

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ДОКУМЕНТАЛИСТИКА, ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ, АРХИВОВЕДЕНИЕ
в форме электронного документа

МЕСТО В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ											
<i>В соответствии с требованиями пункта 9 Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» относится к 2 «Образовательный компонент» в составе составляющих: 2.1 «Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры (адъюнктуры) и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)», 2.3 «Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике». Составляющие по учебному плану / индивидуальному учебному плану являются обязательными.</i>											

ОБЪЁМ СОСТАВЛЯЮЩИХ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ											
<i>Объем дисциплины по учебному плану / индивидуальному учебному плану составляет - 3 зачётных единицы = 108 академических часов.</i>											
<i>Контактная работа аспиранта с научно-педагогическим работником: 48 академических часов, в том числе:</i>											
<i>1. Лекционные занятия (Лек.) - 24 академических часа;</i>											
<i>2. Практические занятия (Пр.) - 24 академических часа;</i>											
<i>3. Консультации (Консульт.) - 0 академических часов.</i>											
<i>Самостоятельная работа аспиранта (СР) - 58 академических часов.</i>											
<i>Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация:</i>											
<i>1. Часы на контроль (вид промежуточной аттестации – кандидатский экзамен) - 10 академических часов;</i>											
<i>2. Контроль самостоятельной работы (КСР) - 2 академических часа;</i>											
<i>3. Самостоятельная работа по подготовке к промежуточной аттестации – 26 академических часов.</i>											

СОДЕРЖАНИЕ СОСТАВЛЯЮЩИХ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ											
ОБЩЕЕ СОДЕРЖАНИЕ СОСТАВЛЯЮЩИХ											
№ п/п	Тема дисциплины	Курс, семестр	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу аспирантов, и трудоёмкость (в ак. часах)								
			Виды учебных занятий по дисциплине						Самостоятельная работа		СР под рук.
			Лек.	Лаб.	Пр.	Сем.	Кл.	ИЗ	Консульт.	СР	
1.	Тема 1. История документоведения и делопроизводства	2 курс, 3 семестр	4	-	4	-	-	-	-	8	-
2.	Тема 2. Документальная	2 курс, 3 семестр	4	-	4	-	-	-	-	10	-

	память и документальное наследие										
3.	Тема 3. Работа с различными носителями информации	2 курс, 3 семестр	4	-	4	-	-	-	-	10	-
4.	Тема 4. Архивное хранение	2 курс, 3 семестр	4	-	4	-	-	-	-	10	-
5.	Тема 5. Современные методы работы с различными носителями информации	2 курс, 3 семестр	4	-	4	-	-	-	-	10	-
6.	Тема 6. Безопасность документоведения и делопроизводства	2 курс, 3 семестр	4	-	4	-	-	-	-	10	-
ИТОГО аудиторных часов/СР:		2 курс, 3 семестр	48 академических часов							58 академических часов	
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2 курс, 3 семестр	2 академических часа (тестирование)								
ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ:		2 курс, 3 семестр	108 академических часов								
Промежуточная аттестация по дисциплине (вид промежуточной аттестации – кандидатский экзамен)											
Самостоятельная работа по подготовке к промежуточной аттестации		2 курс, 3 семестр	26 академических часов								
Часы на контроль		2 курс, 3 семестр	10 академических часов								
ВСЕГО НА ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ:		2 курс, 3 семестр	36 академических часов								

ТЕМАТИКА ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость (ак. час.)
1.	Тема 1. История документоведения и делопроизводства (Исследование общих свойств документа как источника и носителя информации. Роль документа в воспитании, образовании и обучении. История документоведения, документалистики и архивоведения. История делопроизводства, становление и эволюция видов документов. История архивов, архивного дела и профессии архивиста.)	4
2.	Тема 2. Документальная память и документальное наследие (Документальная память и документальное наследие: механизмы формирования и функционирования, свойства, особенности и формы бытования. Разработка новых форм учрежденческой и архивной документации, обеспечивающих повышение ее информативности при сокращении объема, унификации и стандартизации формы и содержания	4

	документов. Системный анализ, моделирование и оптимизация различных типов документопотоков на основе современных информационных технологий.)	
3.	Тема 3. Работа с различными носителями информации (Разработка организационных, технических и правовых основ документооборота при использовании традиционных, современных и перспективных носителей информации Разработка новых методов и средств документирования текстовой, графической, электронной, изобразительной, фото-, аудио-, кино-, голографической и других видов информации. Исследование процессов записи, хранения, обработки, восстановления, распознавания и защиты от подделки и искажения буквенно-цифровой, графической и полутоновой документальной информации. Исследование механизма старения документов на различных физических носителях, методов и средств обеспечения их сохраняемости, восстановления, консервации и реставрации.)	4
4.	Тема 4. Архивное хранение (Разработка критериев отбора документов для архивного хранения, определение статуса и режима, классификация архивных документов, в том числе применительно к автоматизированным системам, их хранения и поиска. Разработка научной методологии использования архивных фондов, научное обоснование и разработка методов анализа и эффективного использования документов науки, истории и культуры. Исследование предмета, методов и объектов архивной информатики, связанной с обработкой ретроспективной информации государственного архивного хранения, влиянием архивной информатики на теорию и практику архивного дела.)	4
5.	Тема 5. Современные методы работы с различными носителями информации (Разработка современных принципов хранения и распространения архивной информации на основе технологий оцифровки архивных документов. Исследование процессов оцифровки текстовых, фото-, фоно-, кино- и видеодокументов архивного хранения. Исследование и разработка электронных архивов, содержащих массивы цифровых копий архивных документов. Разработка систем удаленного информационного поиска архивной информации с передачей по телекоммуникационным каналам электронных копий архивных документов. Исследование электронных документов, созданных на основе мультимедийных технологий и носителей большой емкости, их отбор и экспертиза ценности. Исследование и разработка правовых аспектов использования, распространения цифровых копий архивных документов с учетом международного и национального авторского права при создании мультимедийных систем и продуктов, распространении электронных документов по телекоммуникационным сетям.)	4
6.	Тема 6. Безопасность документоведения и делопроизводства (Исследование и разработка вопросов безопасности и защиты от несанкционированного доступа к документам Архивного фонда РФ. Исследования и разработка методов повышения эффективности информационных технологий в архивной отрасли. Научное обоснование и разработка методологии архивной эвристики и использования архивных фондов. Создание научно-справочного аппарата к документально-информационным ресурсам. Архивно-археографические основы описания документов в условиях информационного общества.)	4
Всего:		24
ТЕМАТИКА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ		
	Лабораторные/ практические/ семинарские/ занятия	Трудоемкость

№ п/п	Тематика практических занятий	Лаб.	Пр.	Сем.	Мет.	Кл.	(ак. час.)
1.	Тема 1. История документоведения и делопроизводства (Исследование общих свойств документа как источника и носителя информации. Роль документа в воспитании, образовании и обучении. История документоведения, документалистики и архивоведения. История делопроизводства, становление и эволюция видов документов. История архивов, архивного дела и профессии архивиста.)	-	4	-	-	-	4
2.	Тема 2. Документальная память и документальное наследие (Документальная память и документальное наследие: механизмы формирования и функционирования, свойства, особенности и формы бытования. Разработка новых форм учрежденческой и архивной документации, обеспечивающих повышение ее информативности при сокращении объема, унификации и стандартизации формы и содержания документов. Системный анализ, моделирование и оптимизация различных типов документопотоков на основе современных информационных технологий.)	-	4	-	-	-	4
3.	Тема 3. Работа с различными носителями информации (Разработка организационных, технических и правовых основ документооборота при использовании традиционных, современных и перспективных носителей информации Разработка новых методов и средств документирования текстовой, графической, электронной, изобразительной, фото-, аудио-, кино-, голографической и других видов информации. Исследование процессов записи, хранения, обработки, восстановления, распознавания и защиты от подделки и искажения буквенно-цифровой, графической и полутоновой документальной информации. Исследование механизма старения документов на различных физических носителях, методов и средств обеспечения их сохраняемости, восстановления, консервации и реставрации.)	-	4	-	-	-	4
4.	Тема 4. Архивное хранение (Разработка критериев отбора документов для архивного хранения, определение статуса и режима, классификация архивных документов, в том числе применительно к автоматизированным системам, их хранения и поиска. Разработка научной методологии использования архивных фондов, научное обоснование и разработка методов анализа и эффективного использования документов науки, истории и культуры. Исследование предмета, методов и объектов архивной информатики, связанной с обработкой ретроспективной	-	4	-	-	-	4

	информации государственного архивного хранения, влиянием архивной информатики на теорию и практику архивного дела.)						
5.	Тема 5. Современные методы работы с различными носителями информации (Разработка современных принципов хранения и распространения архивной информации на основе технологий оцифровки архивных документов. Исследование процессов оцифровки текстовых, фото-, фоно-, кино- и видеодокументов архивного хранения. Исследование и разработка электронных архивов, содержащих массивы цифровых копий архивных документов. Разработка систем удаленного информационного поиска архивной информации с передачей по телекоммуникационным каналам электронных копий архивных документов. Исследование электронных документов, созданных на основе мультимедийных технологий и носителей большой емкости, их отбор и экспертиза ценности. Исследование и разработка правовых аспектов использования, распространения цифровых копий архивных документов с учетом международного и национального авторского права при создании мультимедийных систем и продуктов, распространении электронных документов по телекоммуникационным сетям.)	-	4	-	-	-	4
6.	Тема 6. Безопасность документоведения и делопроизводства (Исследование и разработка вопросов безопасности и защиты от несанкционированного доступа к документам Архивного фонда РФ. Исследования и разработка методов повышения эффективности информационных технологий в архивной отрасли. Научное обоснование и разработка методологии архивной эвристики и использования архивных фондов. Создание научно-справочного аппарата к документально-информационным ресурсам. Архивно-археографические основы описания документов в условиях информационного общества.)	-	4	-	-	-	4
Всего:							24

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ		
ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ		
Оценка (уровень знаний, умений, владений)	Критерии оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства

Неудовлетворительно	Аспирант не знает общенаучную лексику и профессиональную терминологию по направлению научной деятельности на изучаемом иностранном языке, грамматику изучаемого иностранного языка, не владеет навыками изложения содержания прочитанного иноязычного текста с соблюдением лексико-грамматических правил, полностью не сохраняет смысл оригинального текста, не демонстрирует умение уверенно представлять информацию по своей научной специальности и теме научного исследования, вести диалог по тематике своего диссертационного исследования на изучаемом иностранном языке даже с использованием бумажного словаря.	КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ
Удовлетворительно	Аспирант знает общенаучную лексику и профессиональную терминологию по направлению научной деятельности на изучаемом иностранном языке, грамматику изучаемого иностранного языка обращается к бумажному словарю, владеет навыками изложения содержания прочитанного иноязычного текста с соблюдением лексико-грамматических правил, допуская незначительные ошибки, которые не искажают смысл оригинального текста, демонстрирует умение уверенно представлять информацию по своей научной специальности и теме научного исследования, вести диалог по тематике своего диссертационного исследования на изучаемом иностранном языке с использованием бумажного словаря.	КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ
Хорошо	Аспирант знает общенаучную лексику и профессиональную терминологию по направлению научной деятельности на изучаемом иностранном языке, грамматику изучаемого иностранного языка в редких случаях обращается к бумажному словарю, свободно владеет навыками изложения содержания прочитанного иноязычного текста с соблюдением лексико-грамматических правил, допуская незначительные ошибки, которые не искажают смысл оригинального текста, демонстрирует умение уверенно представлять информацию по своей научной специальности и теме научного исследования, вести диалог по тематике своего диссертационного исследования на изучаемом иностранном языке.	КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

Отлично	Аспирант знает общенаучную лексику и профессиональную терминологию по направлению научной деятельности на изучаемом иностранном языке, грамматику изучаемого иностранного языка, свободно владеет навыками изложения содержания прочитанного иноязычного текста с соблюдением лексико-грамматических правил, полностью сохраняя смысл оригинального текста, демонстрирует умение уверенно представлять информацию по своей научной специальности и теме научного исследования, вести диалог по тематике своего диссертационного исследования на изучаемом иностранном языке.	КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ
---------	---	---------------------

ПРИМЕРНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ <i>В рамках оценки результатов освоения дисциплины, осуществляемой в рамках промежуточной аттестации, проводится сдача кандидатского экзамена «Документалистика, документоведение, архивоведение».</i>		
1. Исследование общих свойств документа как источника и носителя информации. Роль документа в воспитании, образовании и обучении. 2. История документоведения, документалистики и архивоведения. 3. История делопроизводства, становление и эволюция видов документов. 4. История архивов, архивного дела и профессии архивиста. 5. Документальная память и документальное наследие: механизмы формирования и функционирования, свойства, особенности и формы бытования. 6. Разработка новых форм учрежденческой и архивной документации, обеспечивающих повышение ее информативности при сокращении объема, унификации и стандартизации формы и содержания документов. 7. Системный анализ, моделирование и оптимизация различных типов документопотоков на основе современных информационных технологий. 8. Разработка организационных, технических и правовых основ документооборота при использовании традиционных, современных и перспективных носителей информации. 9. Разработка новых методов и средств документирования текстовой, графической, электронной, изобразительной, фото-, аудио-, кино-, голографической и других видов информации. 10. Исследование процессов записи, хранения, обработки, восстановления, распознавания и защиты от подделки и искажения буквенно-цифровой, графической и полутоновой документальной информации. 11. Исследование механизма старения документов на различных физических носителях, методов и средств обеспечения их сохранности, восстановления, консервации и реставрации. 12. Разработка критериев отбора документов для архивного хранения, определение статуса и режима, классификация архивных документов, в том числе применительно к автоматизированным системам, их хранения и поиска. 13. Разработка научной методологии использования архивных фондов, научное обоснование и разработка методов анализа и эффективного использования документов науки, истории и культуры. 14. Исследование предмета, методов и объектов архивной информатики, связанной с обработкой ретроспективной информации государственного архивного хранения, влиянием архивной информатики на теорию и практику архивного дела. 15. Разработка современных принципов хранения и распространения архивной информации на основе технологий оцифровки архивных документов. Исследование процессов оцифровки текстовых, фото-, фоно-, кино- и видеодокументов архивного хранения.		

16. Исследование и разработка электронных архивов, содержащих массивы цифровых копий архивных документов. Разработка систем удаленного информационного поиска архивной информации с передачей по телекоммуникационным каналам электронных копий архивных документов. 17. Исследование электронных документов, созданных на основе мультимедийных технологий и носителей большой емкости, их отбор и экспертиза ценности. 18. Исследование и разработка правовых аспектов использования, распространения цифровых копий архивных документов с учетом международного и национального авторского права при создании мультимедийных систем и продуктов, распространении электронных документов по телекоммуникационным сетям. 19. Исследование и разработка вопросов безопасности и защиты от несанкционированного доступа к документам Архивного фонда РФ. 20. Исследования и разработка методов повышения эффективности информационных технологий в архивной отрасли. 21. Научное обоснование и разработка методологии архивной эвристики и использования архивных фондов. Создание научно-справочного аппарата к документально-информационным ресурсам. Архивно-археографические основы описания документов в условиях информационного общества.
--

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
<i>В соответствии с требованиями пункта 14 Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает аспиранта доступа к основной литературе по дисциплине, как виду учебно-методических материалов посредством обеспечения доступа к электронным библиотечным системам (библиотечные фонды и библиотечно-справочные системы) и определяет их состав:</i> 1. Майстрович Е.В. Документалистика, документоведение, архивоведение: учебник. М., 2024.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
<i>В соответствии с требованиями пункта 14 Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает аспиранта доступа к дополнительной литературе по дисциплине, как виду учебно-методических материалов посредством обеспечения доступа к электронным библиотечным системам (библиотечные фонды и библиотечно-справочные системы) и определяет их состав:</i> 1. Варламова Л.Н. Место и роль документоведения в современной России // Евразийский союз ученых. 2016. № 5-4 (26). С. 81-83. 2. Васильева Е.И., Шестова Т.Л. Виртуальный кинематограф и научная документалистика // Наука. Техника. Человек: исторические, мировоззренческие и методологические проблемы. 2022. Т. 1. № 12. С. 574-576. 3. Кюнг П.А. Документ в системе документоведения и архивоведения: к построению единой теории // История и архивы. 2022. № 3. С. 104-116.

4. Новосельская Ю.И. Современный дискурс архивоведения научно-технических документов // *История и архивы*. 2019. № 1. С. 123-134.

5. Плишкевич Е.А. Документоведение в контексте развития современной науки // *Отечественные архивы*. 2011. № 5. С. 23-28.

6. Плишкевич Е.А. Кризис документоведения и пути его преодоления // *Отечественные архивы*. 2016. № 3. С. 5-9.

7. Прожико Г.С. Много ли шедевров, или что оставит в истории отечественная документалистика 2010-2020 годов? // *Вестник ВГИК*. 2022. Т. 14. № 2 (52). С. 19-33.

8. Сологубова С.А. Проблема сохранности уникальных документов в архивоведении // *Вестник науки*. 2018. Т. 4. № 8 (8). С. 92-94.

9. Столяров Ю.Н. Библиотечное документоведение // *Научные и технические библиотеки*. 2021. № 5. С. 61-72.

10. Янковая В.Ф. Электронный документ как объект документоведения // *Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 2: Языкознание*. 2013. № 3 (19). С. 229-235.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОЧИХ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
В соответствии с требованиями пункта 14 Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», абзаца 5 подпункта «б» подпункта 3.4. пункта 3 Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает аспиранту доступ к методическим материалам, как к виду учебно-методических материалов путем их размещения в специальном пункте информации о соответствующей программе аспирантуре «Методические и иные документы, разработанное организацией для обеспечения образовательного процесса» таблицы «Информация об описании образовательной программы» подраздела «Образование» специального раздела «Сведения об организации» официального сайта организации, осуществляющей образовательную деятельность, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в электронный адрес которого включены доменные имена, права на которое принадлежат организации, осуществляющей образовательную деятельность, по электронному адресу включающему доменное имя https://tiigu.ru и определяет их состав: 1. Методические материалы для аспирантов 2024 года набора.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Руководствуясь положениями части 2 статьи 16 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 3 Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» организации, осуществляющие образовательную деятельность, реализуют программу аспирантуры в части настоящей дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий, используя (применяя) на основании соответствующего лицензионного

договора при проведении учебных занятий «Цифровое рабочее место сотрудника / VK Teams», при осуществлении (проведении) текущего контроля успеваемости «Madtest» (перевод наименования на государственный язык Российской Федерации: Мадтест) или встроенную функцию текущего контроля успеваемости Электронной информационно-образовательной среды «Килиманджаро».

В соответствии с требованиями пункта 13 Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» обеспечение аспиранту индивидуального доступа в течение всего периода освоения программы аспирантуры к электронной информационно-образовательной среде осуществляется посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу включающему доменное имя <https://eios.tiigu.ru>.

В соответствии с требованиями пункта 15 Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» в части обеспечения доступа аспиранту ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно соответствующей программе аспиранты в соответствии с законодательством Российской Федерации посредством Электронной информационно-образовательной среды «Килиманджаро».

В соответствии с требованиями части 1 статьи 18 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 14 Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» в части реализации дисциплины, как обязательного компонента разработанной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, программы аспирантуры, через Электронную информационно-образовательную среду «Килиманджаро» (раздел «Электронные образовательные ресурсы» модуля «Электронная библиотека») каждый аспирант в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотечным системам (библиотечные фонды и библиотечно-справочные системы):

1. ЭБС «Килиманджаро», Режим доступа: <https://eios.tiigu.ru>, свободный – через раздел «Электронная библиотечная система» модуля «Электронная библиотека», после аутентификации в Электронной информационно-образовательной среде «Килиманджаро»;

2. Научная электронная библиотека, Режим доступа: <https://elibrary.ru>, свободный – через раздел «Электронная библиотечная система» модуля «Электронная библиотека», после аутентификации в Электронной информационно-образовательной среде «Килиманджаро» и (или) после авторизации по логину и паролю.

В соответствии с требованиями части 1 статьи 18 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 14 Федеральных государственных

требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министрство науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» в части реализации дисциплины, как обязательного компонента разработанной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, программы аспирантуры, через Электронную информационно-образовательную среду «Кирилица» (раздел «Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы» модуля «Электронная библиотека») каждый аспирант в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к профессиональным базам данных:

1. Научометрическая база данных «Российский индекс научного цитирования», Режим доступа: https://www.elibrary.ru/project_risc.asp, свободный;

2. Научометрическая база данных «Russian Science Citation Index (RSCI)», Режим доступа: https://www.elibrary.ru/project_rsci.asp, свободный.

В соответствии с требованиями части 1 статьи 18 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 14 Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министрство науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» в части реализации дисциплины, как обязательного компонента разработанной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, программы аспирантуры, через Электронную информационно-образовательную среду «Кирилица» (раздел «Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы» модуля «Электронная библиотека») каждый аспирант в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к информационным справочным системам:

1. Справочно-правовая система «Официальный интернет-портал правовой информации», Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>, свободный;

2. Информационная справочная система по науке и технике, Режим доступа: <https://понятнаянаука.рф>, свободный после аутентификации в Электронной информационно-образовательной среде «Кирилица».

В соответствии с требованиями части 1 статьи 18 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 14 Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министрство науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» в части реализации дисциплины, как обязательного компонента разработанной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, программы аспирантуры, через Электронную информационно-образовательную среду «Кирилица» (модуль «Электронные образовательные ресурсы») каждый аспирант в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к иным информационным ресурсам, а именно электронным образовательным ресурсам:

1. Электронный образовательный ресурс «Профессиональные стандарты» (ЭОР «ПРОФ-СТАНДАРТЫ»), Режим доступа: <https://проф-стандарты.рф>, свободный после аутентификации в Электронной информационно-образовательной среде «Кирилица»;

2. Электронный образовательный ресурс «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (ЭОР «ПРОФИ-ИНФОРМ»), Режим доступа: <https://профи-информ.рф>, свободный после аутентификации в Электронной информационно-образовательной среде «Кирилица».

В соответствии с требованиями части 1 статьи 18 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части реализации дисциплины, как обязательного компонента разработанной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, программы аспирантуры, через Электронную информационно-образовательную среду «Кирилица» (раздел «Поисковые системы» модуля «Электронная библиотека») каждый аспирант в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к поисковым системам согласно информационного перечня Федеральной служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, а именно:

1. Спутник, Режим доступа: <https://www.sputnik.ru>, свободный;

2. Yandex, Режим доступа: <https://yandex.ru>, свободный;

3. Mail.Ru, Режим доступа: <https://mail.ru>, свободный;

4. Rambler, Режим доступа: <https://www.rambler.ru>, свободный.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
УЧЕБНЫЕ АУДИТОРИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ		
№ п/п	Наименование оборудованного учебного кабинета с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебного кабинета (с указанием площади и номера помещения)
1.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 2 (Перечень основного оборудования: компьютер с технологией видео-конференц-связи – 1 шт., мультимедийный программно-аппаратный комплекс – 1 шт., стол – 1 шт., стул – 1 шт., учебный стул с откидным столиком – 12 шт.)	108814, Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. поселение Сосенское, поселок Коммунарка, улица Потаповская Роща, дом 7, корпус 1, помещение 40П (площадь помещения: 19,7 кв. м, номер помещения: 8)
ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ		
№ п/п	Наименование оборудованного кабинета для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) кабинета для самостоятельной работы обучающихся (с указанием площади и номера помещения)
1.	Кабинет для самостоятельной работы обучающихся № 1 (Перечень основного оборудования: компьютер с технологией видео-конференц-связи – 2 шт., стол – 1 шт., стул – 2 шт., МФУ – 1 шт.)	108814, Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. поселение Сосенское, поселок Коммунарка, улица Потаповская Роща, дом 7, корпус 1, помещение 40П (площадь помещения: 5,9 кв. м, номер помещения: 5)
2.	Кабинет для самостоятельной работы обучающихся № 2 (Перечень основного оборудования: компьютер с технологией видео-конференц-связи – 2 шт., стол – 1 шт., стул – 2 шт., МФУ – 1 шт.)	108814, Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. поселение Сосенское, поселок Коммунарка, улица Потаповская Роща, дом 7, корпус 1, помещение 40П (площадь помещения: 5,9 кв. м, номер помещения: 6)



Ректор
АННИО «МИИГУ им. П.А. Столыпина»

А.А. Галушкин