

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ОТРАСЛЕВЫЕ ПОЛИТИКИ
в форме электронного документа

МЕСТО В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ										
<i>В соответствии с требованиями пункта 9 Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» относится к 2 «Образовательный компонент» в составе составляющих: 2.1 «Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры (адъюнктуры) и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)», 2.3 «Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике». Составляющие по учебному плану / индивидуальному учебному плану являются обязательными.</i>										

ОБЪЁМ СОСТАВЛЯЮЩИХ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ										
<i>Объем дисциплины по учебному плану / индивидуальному учебному плану составляет - 3 зачётных единицы = 108 академических часов.</i>										
<i>Контактная работа аспиранта с научно-педагогическим работником: 48 академических часов, в том числе:</i>										
<i>1. Лекционные занятия (Лек.) - 24 академических часа;</i>										
<i>2. Практические занятия (Пр.) - 24 академических часа;</i>										
<i>3. Консультации (Консульт.) - 0 академических часов.</i>										
<i>Самостоятельная работа аспиранта (СР) - 58 академических часов.</i>										
<i>Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация:</i>										
<i>1. Часы на контроль (вид промежуточной аттестации – кандидатский экзамен) - 10 академических часов;</i>										
<i>2. Контроль самостоятельной работы (КСР) - 2 академических часа;</i>										
<i>3. Самостоятельная работа по подготовке к промежуточной аттестации – 26 академических часов.</i>										

СОДЕРЖАНИЕ СОСТАВЛЯЮЩИХ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ											
ОБЩЕЕ СОДЕРЖАНИЕ СОСТАВЛЯЮЩИХ											
№ п/п	Тема дисциплины	Курс, семестр	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу аспирантов, и трудоёмкость (в ак. часах)								
			Виды учебных занятий по дисциплине						Самостоятельная работа		
			Лек.	Лаб.	Пр.	Сем.	Кл.	ИЗ	Консульт.	СР	СР под рук.
1.	Тема 1. Политическая власть	2 курс, 3 семестр	4	-	4	-	-	-	-	8	-
2.	Тема 2. Политика цифровизации	2 курс, 3 семестр	4	-	4	-	-	-	-	10	-

3.	Тема 3. Граждане и государственное управление	2 курс, 3 семестр	4	-	4	-	-	-	-	10	-
4.	Тема 4. Управление публичной политической	2 курс, 3 семестр	4	-	4	-	-	-	-	10	-
5.	Тема 5. Конфликты в государственном управлении	2 курс, 3 семестр	4	-	4	-	-	-	-	10	-
6.	Тема 6. Планирование в государственном управлении	2 курс, 3 семестр	4	-	4	-	-	-	-	10	-
ИТОГО аудиторных часов/СР:		2 курс, 3 семестр	48 академических часов							58 академических часов	
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2 курс, 3 семестр	2 академических часа (тестирование)								
ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ:		2 курс, 3 семестр	108 академических часов								
Промежуточная аттестация по дисциплине (вид промежуточной аттестации – кандидатский экзамен)											
Самостоятельная работа по подготовке к промежуточной аттестации		2 курс, 3 семестр	26 академических часов								
Часы на контроль		2 курс, 3 семестр	10 академических часов								
ВСЕГО НА ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ:		2 курс, 3 семестр	36 академических часов								

ТЕМАТИКА ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость (ак. час.)
1.	Тема 1. Политическая власть (Политическая власть. Политическое и государственное управление. Теории, концепции и модели государственного управления. Государственное управление при различных типах государственного устройства, формах правления и политических режимах. Система государственного управления. Органы государственной власти и управления. Органы исполнительной власти. Государственная бюрократия и государственная служба. Модели и процедуры подготовки, принятия, имплементации, оценки эффективности и результативности государственных, политических, политико-административных и административных решений. Уровни государственного управления. Государственное и муниципальное управление.)	4
2.	Тема 2. Политика цифровизации (Политика цифровизации и цифровое государственное управление. Информационно-коммуникативная среда государственного и муниципального управления, подготовки, реализации и оценки эффективности отраслевых политик. Роль масс-медиа, связей с общественностью, связей с государственными органами в государственном и муниципальном управлении, в осуществлении отраслевых политик.)	4

3.	Тема 3. Граждане и государственное управление (Граждане, общественное мнение и негосударственные структуры в государственном управлении. Права человека и государственное управление. Государственная политика, государственные отраслевые политики. Стратегии и тактики реализации приоритетных направлений по обеспечению национального суверенитета в социальной, экономической, миграционной, национальной, научно-технической, образовательной, молодежной, информационной и других отраслевых политиках. Содержание, особенности, субъекты отраслевых политик. Механизмы, инструменты и стадии государственной политики и отраслевых политик. Разработка политической, общественной и медиа повесток.)	4
4.	Тема 4. Управление публичной политикой (Публичная политика и управление публичной политикой. Процессы, стадии и модели публичной политики. Публичные ценности и государственное управление. Региональное и территориальное измерения государственного управления и государственной политики, локальные управленческие практики.)	4
5.	Тема 5. Конфликты в государственном управлении (Конфликты и их регулирование в государственном управлении и отраслевых политиках. Вызовы и риски государственного управления, государственной политики и отраслевых политик. Национальные интересы, идейные, социокультурные и ценностные факторы государственного управления, государственной политики и отраслевых политик.)	4
6.	Тема 6. Планирование в государственном управлении (Планирование, прогнозирование, программирование в государственном управлении, государственной политике и отраслевых политиках. Обеспечение безопасности государственного управления, государственной политики и отраслевых политик. Государственное управление, государственная политика и отраслевые политики в условиях глобализации, глокализации и регионализации.)	4
Всего:		24

ТЕМАТИКА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Лабораторные/ практические/ семинарские/ занятия					Трудоемкость (ак. час.)	
	Тематика практических занятий	Лаб.	Пр.	Сем.	Мет.		Кл.
1.	Тема 1. Политическая власть (Политическая власть. Политическое и государственное управление. Теории, концепции и модели государственного управления. Государственное управление при различных типах государственного устройства, формах правления и политических режимах. Система государственного управления. Органы государственной власти и управления. Органы исполнительной власти. Государственная бюрократия и государственная служба. Модели и процедуры подготовки, принятия, имплементации, оценки эффективности и результативности государственных, политических, политико-административных и административных решений. Уровни государственного управления. Государственное и муниципальное управление.)	-	4	-	-	-	4

2.	Тема 2. Политика цифровизации (Политика цифровизации и цифровое государственное управление. Информационно-коммуникативная среда государственного и муниципального управления, подготовки, реализации и оценки эффективности отраслевых политик. Роль масс-медиа, связей с общественностью, связей с государственными органами в государственном и муниципальном управлении, в осуществлении отраслевых политик.)	-	4	-	-	-	4
3.	Тема 3. Граждане и государственное управление (Граждане, общественное мнение и негосударственные структуры в государственном управлении. Права человека и государственное управление. Государственная политика, государственные отраслевые политики. Стратегии и тактики реализации приоритетных направлений по обеспечению национального суверенитета в социальной, экономической, миграционной, национальной, научно-технической, образовательной, молодежной, информационной и других отраслевых политиках. Содержание, особенности, субъекты отраслевых политик. Механизмы, инструменты и стадии государственной политики и отраслевых политик. Разработка политической, общественной и медиа повесток.)	-	4	-	-	-	4
4.	Тема 4. Управление публичной политикой (Публичная политика и управление публичной политикой. Процессы, стадии и модели публичной политики. Публичные ценности и государственное управление. Региональное и территориальное измерения государственного управления и государственной политики, локальные управленческие практики.)	-	4	-	-	-	4
5.	Тема 5. Конфликты в государственном управлении (Конфликты и их регулирование в государственном управлении и отраслевых политиках. Вызовы и риски государственного управления, государственной политики и отраслевых политик. Национальные интересы, идейные, социокультурные и ценностные факторы государственного управления, государственной политики и отраслевых политик.)	-	4	-	-	-	4
6.	Тема 6. Планирование в государственном управлении (Планирование, прогнозирование, программирование в государственном управлении, государственной политике и отраслевых политиках. Обеспечение безопасности государственного управления, государственной политики и отраслевых политик. Государственное управление, государственная политика и отраслевые политики в условиях глобализации, глокализации и регионализации.)	-	4	-	-	-	4
Всего:							24

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ		
ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ		
Оценка (уровень знаний, умений, владений)	Критерии оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
Неудовлетворительно	Аспирант не знает общенаучную лексику и профессиональную терминологию по направлению научной деятельности на изучаемом иностранном языке, грамматику изучаемого иностранного языка, не владеет навыками изложения содержания прочитанного иноязычного текста с соблюдением лексико-грамматических правил, полностью не сохраняет смысл оригинального текста, не демонстрирует умение уверенно представлять информацию по своей научной специальности и теме научного исследования, вести диалог по тематике своего диссертационного исследования на изучаемом иностранном языке даже с использованием бумажного словаря.	КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ
Удовлетворительно	Аспирант знает общенаучную лексику и профессиональную терминологию по направлению научной деятельности на изучаемом иностранном языке, грамматику изучаемого иностранного языка обращается к бумажному словарю, владеет навыками изложения содержания прочитанного иноязычного текста с соблюдением лексико-грамматических правил, допуская незначительные ошибки, которые не искажают смысл оригинального текста, демонстрирует умение уверенно представлять информацию по своей научной специальности и теме научного исследования, вести диалог по тематике своего диссертационного исследования на изучаемом иностранном языке с использованием бумажного словаря.	КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ
Хорошо	Аспирант знает общенаучную лексику и профессиональную терминологию по направлению научной деятельности на изучаемом иностранном языке, грамматику изучаемого иностранного языка в редких случаях обращается к бумажному словарю, свободно владеет навыками изложения содержания прочитанного иноязычного текста с соблюдением лексико-грамматических правил, допуская незначительные ошибки, которые не искажают смысл оригинального текста, демонстрирует умение уверенно представлять информацию по своей научной специальности и теме научного исследования, вести диалог по тематике своего	КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

	диссертационного исследования на изучаемом иностранном языке.	
Отлично	Аспирант знает общенаучную лексику и профессиональную терминологию по направлению научной деятельности на изучаемом иностранном языке, грамматику изучаемого иностранного языка, свободно владеет навыками изложения содержания прочитанного иноязычного текста с соблюдением лексико-грамматических правил, полностью сохраняя смысл оригинального текста, демонстрирует умение уверенно представлять информацию по своей научной специальности и теме научного исследования, вести диалог по тематике своего диссертационного исследования на изучаемом иностранном языке.	КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

ПРИМЕРНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
В рамках оценки результатов освоения дисциплины, осуществляемой в рамках промежуточной аттестации, проводится сдача кандидатского экзамена «Государственное управление и отраслевые политики».

1. Политическая власть. Политическое и государственное управление.
2. Теории, концепции и модели государственного управления. Государственное управление при различных типах государственного устройства, формах правления и политических режимах.
3. Система государственного управления. Органы государственной власти и управления. Органы исполнительной власти. Государственная бюрократия и государственная служба.
4. Модели и процедуры подготовки, принятия, имплементации, оценки эффективности и результативности государственных, политических, политико-административных и административных решений.
5. Уровни государственного управления. Государственное и муниципальное управление.
6. Политика цифровизации и цифровое государственное управление.
7. Информационно-коммуникативная среда государственного и муниципального управления, подготовки, реализации и оценки эффективности отраслевых политик. Роль масс-медиа, связей с общественностью, связей с государственными органами в государственном и муниципальном управлении, в осуществлении отраслевых политик.
8. Граждане, общественное мнение и негосударственные структуры в государственном управлении. Права человека и государственное управление.
9. Государственная политика, государственные отраслевые политики. Стратегии и тактики реализации приоритетных направлений по обеспечению национального суверенитета в социальной, экономической, миграционной, национальной, научно-технической, образовательной, молодежной, информационной и других отраслевых политиках. Содержание, особенности, субъекты отраслевых политик.
10. Механизмы, инструменты и стадии государственной политики и отраслевых политик. Разработка политической, общественной и медиа повесток.
11. Публичная политика и управление публичной политикой. Процессы, стадии и модели публичной политики. Публичные ценности и государственное управление.
12. Региональное и территориальное измерения государственного управления и государственной политики, локальные управленческие практики.
13. Конфликты и их регулирование в государственном управлении и отраслевых политиках.
14. Вызовы и риски государственного управления, государственной политики и отраслевых политик.

АННИО «МИИГУ им. П.А. Столыпина»	Технология и организация строительства очная форма обучения	5.5.3. Государственное управление и отраслевые политики
15. Национальные интересы, идейные, социокультурные и ценностные факторы государственного управления, государственной политики и отраслевых политик. 16. Планирование, прогнозирование, программирование в государственном управлении, государственной политике и отраслевых политиках. 17. Обеспечение безопасности государственного управления, государственной политики и отраслевых политик. 18. Государственное управление, государственная политика и отраслевые политики в условиях глобализации, глокализации и регионализации.		

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
<i>В соответствии с требованиями пункта 14 Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает аспиранта доступа к основной литературе по дисциплине, как виду учебно-методических материалов посредством обеспечения доступа к электронным библиотечным системам (библиотечные фонды и библиотечно-справочные системам) и определяет их состав:</i> 1. Рудакова Е.Н. Государственное управление и отраслевые политики: учебник. М., 2024.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
<i>В соответствии с требованиями пункта 14 Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает аспиранта доступа к дополнительной литературе по дисциплине, как виду учебно-методических материалов посредством обеспечения доступа к электронным библиотечным системам (библиотечные фонды и библиотечно-справочные системам) и определяет их состав:</i> 1. Блинова Т.Н., Федотов А.В. Региональные и отраслевые аспекты реализации государственной образовательной политики: кадровое обеспечение долгосрочного развития экономики макрорегионов // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки. 2020. № 3. С. 11-19. 2. Гайнанов Д.А., Атаев Д.М. Отраслевая и территориальная промышленная политика в стратегических документах России и ее регионов // Вестник университета. 2021. № 9. С. 34-42. 3. Головкин Р.Б., Амосова О.С. "Цифровые права" и "Цифровое право" в механизмах цифровизации экономики и государственного управления // Вестник Владимирского юридического института. 2019. № 2 (51). С. 163-166. 4. Данкова Ж.Ю., Забузов О.Н., Мельков С.А. Новая научная специальность по политологии "государственное управление и отраслевые политики" как особое предметное поле политической науки // Наука. Культура. Общество. 2022. Т. 28. № 4. С. 109-121. 5. Карпова Г.Г., Мельков С.А. Культурная политика как отраслевая политика: латидарные размышления // Среднерусский вестник общественных наук. 2022. Т. 17. № 5. С. 31-44. 6. Маковейчук А.В. Цифровое государственное управление в современной России: проблемы трансформации и актуальные управленческие задачи // Beneficium. 2020. № 3 (36). С. 21-27.

АННИО «МИИГУ им. П.А. Столыпина»	Технология и организация строительства очная форма обучения	5.5.3. Государственное управление и отраслевые политики
7. Мартынова Н.А., Хмельков А.Б. Цифровые технологии в государственном управлении: опыт России и Республики Индия // Среднерусский вестник общественных наук. 2019. Т. 14. № 1. С. 127-144. 8. Филиппов А.М. Аграрная отраслевая политика // Вестник факультета бизнеса и права. 2019. № 1. С. 25-31. 9. Комов В.В., Тарасова О.Ю., Колмаков А.Н. Тенденции развития отраслевой экономической политики в тамбовской области // Социально-экономические явления и процессы. 2008. № 1 (9). С. 55-63. 10. Шмалый О.В., Душакова Л.А. Правовое обеспечение применения цифровых технологий в государственном управлении // Проблемы экономики и юридической практики. 2019. Т. 15. № 5. С. 301-306.		

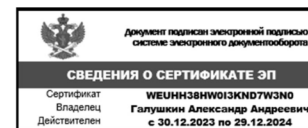
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОЧИХ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
<i>В соответствии с требованиями пункта 14 Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», абзаца 5 подпункта «б» подпункта 3.4. пункта 3 Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает аспиранту доступ к методическим материалам, как к виду учебно-методических материалов путем их размещения в специальном пункте информации о соответствующей программе аспирантуре «Методические и иные документы, разработанное организацией для обеспечения образовательного процесса» таблицы «Информация об описании образовательной программы» подраздела «Образование» специального раздела «Сведения об организации» официального сайта организации, осуществляющей образовательную деятельность, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в электронный адрес которого включены доменные имена, права на которое принадлежат организации, осуществляющей образовательную деятельность, по электронному адресу включающему доменное имя https://miigu.ru и определяет их состав:</i> 1. Методические материалы для аспирантов 2024 года набора.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
<i>Руководствуясь положениями части 2 статьи 16 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 3 Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» организации, осуществляющие образовательную деятельность, реализуют программу аспирантуры в части настоящей дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий, используя (применяя) на основании соответствующего лицензионного договора при проведении учебных занятий «Цифровое рабочее место сотрудника / VK Teams», при осуществлении (проведении) текущего контроля успеваемости «Madtest» (перевод наименования на государственный язык Российской Федерации: Мадтест) или встроенную функцию текущего контроля успеваемости Электронной информационно-образовательной среды «Килиманджаро».</i>

2. Электронный образовательный ресурс «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (ЭОР «ПРОФИ-ИНФОРМ»), Режим доступа: <https://профи-информ.рф>, свободный после аутентификации в Электронной информационно-образовательной среде «Килиманджаро».

В соответствии с требованиями части 1 статьи 18 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части реализации дисциплины, как обязательного компонента разработанной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, программы аспирантуры, через Электронную информационно-образовательную среду «Кириланджаро» (раздел «Поисковые системы» модуля «Электронная библиотека») каждый аспирант в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к поисковым системам согласно информационного перечня Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, а именно:

1. *Спутник*. Режим доступа: <https://www.sputnik.ru>, свободный;
2. *Yandex*. Режим доступа: <https://yandex.ru>, свободный;
3. *Mail.Ru*. Режим доступа: <https://mail.ru>, свободный;
4. *Rambler*. Режим доступа: <https://www.rambler.ru>, свободный.



Ректор
АННИО «МИИГУ им. П.А. Столыпина»

А.А. Галушкин

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

УЧЕБНЫЕ АУДИТОРИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Наименование оборудованного учебного кабинета с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебного кабинета (с указанием площади и номера помещения)
1.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 2 (Перечень основного оборудования: компьютер с технологией видео-конференц-связи – 1 шт., мультимедийный программно-аппаратный комплекс – 1 шт., стол – 1 шт., стул – 1 шт., учебный стул с откидным столиком – 12 шт.)	108814, Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. поселение Сосенское, поселок Коммунарка, улица Потаповская Роща, дом 7, корпус 1, помещение 40П (площадь помещения: 19,7 кв. м, номер помещения: 8)

ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование оборудованного кабинета для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) кабинета для самостоятельной работы обучающихся (с указанием площади и номера помещения)
1.	Кабинет для самостоятельной работы обучающихся № 1 (Перечень основного оборудования: компьютер с технологией видео-конференц-связи – 2 шт., стол – 1 шт., стул – 2 шт., МФУ – 1 шт.)	108814, Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. поселение Сосенское, поселок Коммунарка, улица Потаповская Роша, дом 7, корпус 1, помещение 40П (площадь помещения: 5,9 кв. м, номер помещения: 5)
2.	Кабинет для самостоятельной работы обучающихся № 2 (Перечень основного оборудования: компьютер с технологией видео-конференц-связи – 2 шт., стол – 1 шт., стул – 2 шт., МФУ – 1 шт.)	108814, Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. поселение Сосенское, поселок Коммунарка, улица Потаповская Роша, дом 7, корпус 1, помещение 40П (площадь помещения: 5,9 кв. м, номер помещения: 6)