

**Автономная некоммерческая научно-исследовательская организация
«Международный институт информатизации
и государственного управления им. П.А. Столыпина»**

ПРИКАЗ

26 января 2022 г.

№ 03-26-01/22

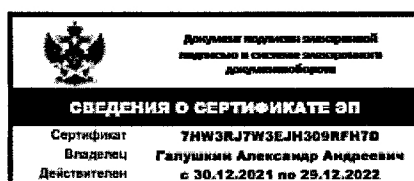
г. Москва

Об утверждении порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся

На основании пункт 1 части 3 статьи 28, части 1 и части 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктов 35, 36, 43 Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», пунктов 20, 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», пунктов 3, 16 Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», пункта 29 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», пункта 19 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Ректор

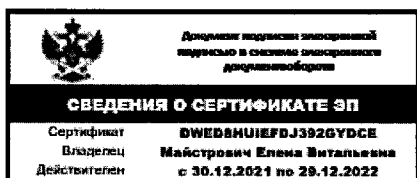
А.А. Галушкин

Рассылка: Официальный сайт Института, Управление делами Института, Управление науки и инноваций Института, Учебно-методическое управление Института, Факультет гуманитарно-социальных наук Института, Юридический факультет Института, Факультет экономики и управления Института.

Приложение № 1
к приказу от 26 января 2022 г. № 03-26-01/22

СОГЛАСОВАНО

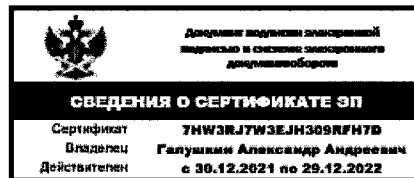
Председателем Первичной профсоюзной
организации Профессиональный союз
работников народного образования и науки
Российской Федерации



Е.В. Майстрович
23 января 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

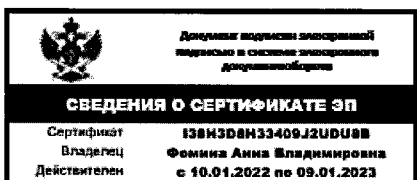
Приказом Ректора
АННИО «МИИГУ им. П.А. Столыпина»
от 26 января 2022 г. № 03-26-01/22



А.А. Галушкин
26 января 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председателем Студенческого совета
АННИО «МИИГУ им. П.А. Столыпина»



А.В. Фомина
24 января 2022 г.

ПРИНЯТО

Учёным советом
АННИО «МИИГУ им. П.А. Столыпина»
26 января 2022 г., протокол № 01/22

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ

перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой научно-исследовательской организации «Международный институт информатизации и государственного управления им. П.А. Столыпина» (далее – Институт), принятым в пределах компетенции.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании пункт 1 части 3 статьи 28, части 1 и части 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктов 35, 36, 43 Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», пунктов 20, 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», пунктов 3, 16 Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», пункта 29 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», пункта 19 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3. В целях недопущения нарушения прав, свобод и законных интересов заявителей по настоящему Порядку устанавливаются способы подачи юридически значимых заявлений и требований, предъявляемых к представляемым документам, а именно:

1.3.1. В форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, удостоверенной одним из аккредитованных удостоверяющих центров Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальный адрес электронной почты mail@miigu.ru шифрованное по протоколу S/MIME, применяющему в своей основе открытый ключ с использованием криптопровайдера, например, «КриптоПро CSP»;

1.3.2. В случае, если подлинность подписи обучающегося на заявлении засвидетельствована нотариусом в соответствии со статьей 80 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, заявление вместе с прилагаемыми к нему документами направляются с описью вложения в Институт через операторов почтовой связи общего пользования по адресу 105077, город Москва, Измайловский бульвар, дом 46;

1.3.3. В случае, если подлинность подписи обучающегося на заявлении не засвидетельствована нотариусом в соответствии со статьей 80 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, подпись обучающегося на заявлении свидетельствует уполномоченный Институтым сотрудник Института в соответствии с частью 2 статьи 53 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации по адресу 108814, город Москва, поселение Сосенское, поселок Коммунарка, улица Потаповская Роща, дом 7, корпус 1 при предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность заявителя по предварительной записи, осуществляемой в Институте по телефону +7 (499) 390-63-56 и (или) официальному адресу электронной почты Института mail@miigu.ru.

1.4. Любое поданное в рамках настоящего Порядка заявление может быть отозвано лицом его подавшим, при условии, что по заявлению, которое заявитель просит отозвать, еще не было принято мотивированное решение, путем подачи заявления об отзыве ранее поданного заявления в котором указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, по законодательству Российской Федерации, являющегося удостоверением личности заявителя, наименование направления подготовки или наименьшие программы аспирантуры (при наличии), профиль (при наличии), реквизиты и суть отзываемого заявления одним из способов, определенных в п. 1.3. настоящего Порядка.

1.4.1. В случае, если заявление подается заявителем в Институт лично, заявителю выдается расписка о приеме документов или иной документ, ее заменяющий.

1.4.2. В срок, не превышающий 3 рабочих дней, Институт отказывает в принятии заявления, а поступившее заявление считается не поданным, о чем Многофункциональный центр Института уведомляет заявитель в письменной форме за подписью Первого проректора – проректора по научной работе Института, или Проректора по учебной работе, или Проректора по общим вопросам, или Директора Многофункционального центра Института в случае, если имеется:

1.4.2.1. Нарушение требований к содержанию заявления.

1.4.2.2. Нарушение требований к порядку представления (направления) заявления, в том числе свидетельствованию подписи.

1.4.2.3. Наличие фактических ошибок в указанных заявителем сведениях (данных).

1.4.2.4. Наличие факта принятия мотивированного решения по заявлению, в отношении которого подано заявление об отзыве.

1.5. Решение об отказе по любой из предусмотренных настоящим Порядком процедур может быть обжаловано заявителем в Учёный совет Института.

1.6. Жалоба на решение об отказе по любой из предусмотренных настоящим Порядком процедур может быть подана заявителем в течение десяти суток со дня вручения или получения уведомления или иного, предусмотренного настоящим Порядком документа.

1.7. В случае пропуска срока, предусмотренного пунктом 1.6. настоящего Порядка, указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Учёным советом Института при наличии на то соответствующих оснований.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающийся имеет право на перевод из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Институт для целей продолжения обучения на основании пункта 13 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.1.1. Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) до истечения нормативных сроков их освоения из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую образовательную организацию (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация), определенные Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», в части, относящейся к компетенции Института.

2.1.2. Институт определяет сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода: на осенний семестр с 1 июля по 1 октября (включительно), на весенний семестр с 25 января по 7 марта (включительно).

2.1.3. Для рассмотрения вопроса о переводе заявитель подает в Институт заявление о переводе, в котором указывается его фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, по законодательству Российской Федерации являющегося удостоверением личности заявителя, наименование направления подготовки или наименование программы аспирантуры (при наличии), профиль (при наличии) с приложением справки о периоде обучения, выданной организацией, в которой заявитель осуществляет обучение, и согласие на обработку персональных данных по установленной в Институте форме, а также иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода) одним из способов, определенных в п. 1.3. настоящего Порядка.

2.1.4. В случае, если заявление подается заявителем в Институт лично, заявителю выдается расписка в приеме документов или иной документ, ее заменяющий.

2.1.5. В срок, не превышающий 3 рабочих дней, Институт отказывает в принятии заявления, а поступившее заявление считается не поданным, о чем Многофункциональный центр Института уведомляет заявителя в письменной форме за подписью Первого проректора – проректора по научной работе Института, или Проректора по учебной работе, или Проректора по общим вопросам, или Директора Многофункционального центра Института в случае, если имеется:

2.1.5.1. Нарушение требований к содержанию заявления, в том числе отсутствие документов, подлежащих приложению к заявлению.

2.1.5.2. Нарушение требований к порядку представления (направления) заявления, в том числе свидетельствованию подписи.

2.1.5.3. Наличие фактических ошибок в указанных заявителем сведениях (данных).

2.1.5.4. Поступление нескольких заявлений в рамках Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся противоречащих друг другу.

2.1.6. Институт, в срок не превышающий 5 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, отказывает заявителю в переводе, о чем Многофункциональный центр Института уведомляет заявителя в письменной форме за подписью Первого проректора – проректора по научной работе Института, или Проректора по учебной работе, или Проректора по общим вопросам, или Директора Многофункционального центра Института в случае, если имеется:

2.1.6.1. Отсутствие вакантных мест для приема (перевода) обучающихся.

2.1.6.2. Нарушение сроков осуществления перевода, в том числе сроков приема документов, которые необходимо представить для перевода.

2.1.6.3. Отсутствие в Реестре лицензий, размещенном на Официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, записи о факте наличия лицензии на право осуществления образовательной деятельности по соответствующему направлению (программе)

аспирантуры) в отношении организации, осуществляющей образовательную деятельность, из которой заявитель предполагает осуществить перевод в Институт.

2.1.6.4. Наличие недостоверных сведений в представленных документах.

2.1.7. При отсутствии оснований, определённых в пунктах 2.1.5.-2.1.6. настоящего Порядка, не позднее 7 рабочих дней со дня получения Институтом документов, необходимых для перевода, Декан соответствующего Факультета Института или лицо, исполняющее его обязанности, оценивает полученные документы обучающегося на предмет соответствия установленным требованиям, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Институтом, на предмет наличия существенной академической разницы, которая для целей настоящего Порядка признает в зависимости от уровня профессионального образования (для высшего образования – магистратура – 5; для высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации – 2) и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.1.8. Лицо, принявшее решение в соответствии в п. 2.1.7. настоящих Правил, незамедлительно извещает Многофункциональный центр Института по принятом мотивированном решении.

2.1.9. В случае, если количество заявлений о переводе на одно направление (программу аспирантуры), поступивших в срок, определенный в п. 2.1.7. настоящего Порядка, не превышает количество вакантных мест для перевода, не позднее 10 рабочих дней со дня получения Институтом документов, необходимых для перевода, Многофункциональный центр Института передает Ректору Института, или Первому проректору Института, или Проректору по учебной работе Института извещение лица, принятого в соответствии с п. 2.1.7. настоящего Порядка для принятия мотивированного решения:

2.1.9.1. О приеме (зачислении) на обучение по соответствующей программе.

2.1.9.2. Об отказе в приеме (зачислении) на обучение по соответствующей программе в связи с наличием существенной академической разницы.

2.1.10. Лицо, принявшее решение, в соответствии в п. 2.1.9. настоящих Правил незамедлительно извещает Многофункциональный центр Института о принятом мотивированном решении.

2.11. В срок, не превышающий 3 рабочих дней, Многофункциональный центр Института уведомляет заявителя о принятом уполномоченным в соответствии с п. 2.1.9. настоящего Порядка должностным лицом мотивированном решении в письменной форме за подписью Первого проректора – проректора по научной работе Института, или Проректора по учебной работе, или Проректора по общим вопросам, или Директора Многофункционального центра Института ценным письмом с описью вложений по адресу места жительства заявителя, указанному в согласии на обработку персональных данных, с приложением, в случае принятия решения о приеме (зачислении) заявителя, справки о переводе, подписанной Ректором Института, или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта Института наделено соответствующими полномочиями Ректором Института, или лицом, исполняющим его обязанности, и заверенной печатью Института, заверенной надлежащим образом копии распорядительного акта Института о наделении лица соответствующими полномочиями Ректором Института или лицом, исполняющим его обязанности (в случае, если справка о переводе подписана не Ректором Института или лицом, исполняющим его обязанности).

2.1.12. В случае, если количество заявлений о переводе на одно направление (программу аспирантуры), поступивших в срок, определенный в п. 2.1.7. настоящего Порядка, превышает количество вакантных мест для перевода, не позднее 10 рабочих дней со дня получения Институтом документов, необходимых для перевода, Институт в лице Ректора Института, или Первого проректора Института, или Проректора по учебной работе Института принимает мотивированное решение о проведении конкурсного отбора среди лиц, подавших заявление о переводе, в том числе определяет сроки проведения конкурсного отбора.

2.1.13. Лицо, принявшее решение, в соответствии в п. 2.1.12. настоящих Правил, незамедлительно извещает Многофункциональный центр Института о принятом мотивированном решении.

2.1.14. В срок, не превышающий 3 рабочих дней, Многофункциональный центр Института уведомляет заявителя о принятом уполномоченным должностным лицом в соответствии с п. 2.1.12. настоящего Порядка мотивированном решении в письменной форме за подписью Первого проректора – проректора по научной работе Института, или Проректора по учебной работе, или Проректора по общим вопросам, или Директора Многофункционального центра Института ценным

письмом с описью вложений по адресу места жительства заявителя, указанному в согласии на обработку персональных данных.

2.1.15. В срок, не превышающий 3 рабочих дней, по результатам конкурсного отбора, Институт в лице Ректора Института, или Первого проректора Института, или Проректора по учебной работе Института принимает мотивированное решение о зачислении на вакантные места, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о приеме, решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений, а в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимает мотивированное решение об отказе в приеме (зачислении) на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.1.16. Лицо, принявшее решение в соответствии с п. 2.1.15. настоящих Правил, незамедлительно извещает Многофункциональный центр Института по принятом мотивированном решении.

2.1.17. В срок, не превышающий 3 рабочих дней, Многофункциональный центр Института уведомляет заявителя о принятом уполномоченным должностным лицом в соответствии с п. 2.1.15. настоящего Порядка мотивированном решении в письменной форме за подписью Первого проректора – проректора по научной работе Института, или Проректора по учебной работе, или Проректора по общим вопросам, или Директора Многофункционального центра Института ценным письмом с описью вложений по адресу места жительства заявителя, указанному в согласии на обработку персональных данных с приложением, в случае принятия решения о приеме (зачислении) справки о переводе, подписанной Ректором Института, или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта Института наделено соответствующими полномочиями Ректором Института или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Института, заверенной надлежащим образом копии распорядительного акта Института о наделении соответствующими полномочиями Ректором Института или лицом, исполняющим его обязанности (в случае, если справка о переводе подписана не Ректором Института или лицом, исполняющим его обязанности).

2.1.18 В случае несогласия заявителя с принятым уполномоченным на то лицом решением об отказе, заявитель подает на решение такого уполномоченного лица жалобу в порядке и в сроки, определенные в пунктах 1.1.5.-1.1.7. настоящего Порядка.

2.1.19. Непосредственный порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися устанавливается отдельным локальным нормативным актом, на основании части 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», размещенного на Официальном сайте Института во исполнение пункта 21 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», абзаца 13 подпункта 3.6 пункта 3 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утв. приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Институт предоставляет обучающимся возможность перевода на обучение по другой образовательной программе, реализуемой Институтом, по завершении первого семестра обучения по программе магистратуры на конкурсной основе на основании пункта 13 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 29 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», по завершении первого и (или) второго семестра(ов) обучения по программам аспирантуры во исполнение пункта 2 Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», в случае если траектория научного исследования аспиранта привела диссертационное исследование аспиранта по паспорту соответствующей научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым

присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, соответствующей осваиваемой аспирантом программе аспирантуры.

2.2.1. Для рассмотрения вопроса о переводе на обучение по другой образовательной программе, реализуемой Институтом, по инициативе обучающегося заявитель подает в Институт заявление о переводе на обучение по другой образовательной программе, в котором указывается его фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, по законодательству Российской Федерации являющегося удостоверением личности заявителя, наименование направления подготовки или наименование программы аспирантуры (при наличии), профиль (при наличии), на котором заявитель осуществляет обучение и на который изъявляет желание перевестись, и указанием оснований для перевода одним из способов, определенных в п. 1.3. настоящего Порядка.

2.2.2. В случае если заявление подается заявителем в Институт лично, заявителю выдается расписка в приеме документов или иной документ, ее заменяющий.

2.2.3. В срок, не превышающий 3 рабочих дней, Институт отказывает в принятии заявления, а поступившее заявление считается не поданным, о чем Многофункциональный центр Института уведомляет заявителя в письменной форме за подписью Первого проректора – проректора по научной работе Института, или Проректора по учебной работе, или Проректора по общим вопросам, или Директора Многофункционального центра Института в случае, если имеется:

2.2.3.1. Нарушение требований к содержанию заявления.

2.2.3.2. Нарушение требований к порядку представления (направления) заявления, в том числе свидетельствованию подписи.

2.2.3.3. Наличие фактических ошибок в указанных заявителем сведениях (данных).

2.2.3.4. Поступление нескольких заявлений в рамках Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся противоречащих друг другу.

2.2.4. Институт в срок не превышающий 5 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, отказывает заявителю в переводе, о чем Многофункциональный центр Института уведомляет заявителя в письменной форме за подписью Первого проректора – проректора по научной работе Института, или Проректора по учебной работе, или Проректора по общим вопросам, или Директора Многофункционального центра Института в случае, если имеется:

2.2.4.1. Отсутствие вакантных (свободных) мест для перевода.

2.2.4.2. Нарушение сроков осуществления перевода, в том числе сроков приема документов, которые необходимо представить для перевода.

2.2.5. При отсутствии оснований, определенных в пунктах 2.2.3-2.2.4. настоящего Порядка, не позднее 7 рабочих дней со дня получения Институтом документов, необходимых для перевода, Декан соответствующего Факультета Института, на котором реализуется программа, на которую заявитель изъявил желание осуществить перевод, или лицо, исполняющее его обязанности, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося установленным требованиям и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.2.6. Лицо, принявшее решение, в соответствии в п. 2.2.5. настоящих Правил незамедлительно извещает Многофункциональный центр Института о принятом мотивированном решении.

2.2.7. В случае, если количество заявлений о переводе на одно направление (программу аспирантуры), поступивших в срок, определенный в п. 2.2.5. настоящего Порядка, не превышает количество вакантных (свободных) мест, не позднее 10 рабочих дней со дня получения Институтом документов, необходимых для перевода, Многофункциональный центр Института передает Ректору Института, или Первому проректору Института, или Проректору по учебной работе Института извещение лица, принятого в соответствии с п. 2.2.5. настоящего Порядка, для принятия мотивированного решения о переводе заявителя.

2.2.8. Лицо, принявшее решение, в соответствии в п. 2.2.7. настоящих Правил незамедлительно извещает Многофункциональный центр Института о принятом мотивированном решении.

2.2.9. В случае если количество заявлений о переводе на одно направление (программу аспирантуры), поступивших в срок, определенный в п. 2.2.5. настоящего Порядка, превышает количество вакантных (свободных) мест, не позднее 10 рабочих дней со дня получения Институтом документов, необходимых для перевода, Институт в лице Ректора Института, или Первого проректора Института, или Проректора по учебной работе Института принимает мотивированное решение о проведении конкурсного отбора среди лиц, подавших заявление о переводе, в том числе определяет сроки проведения конкурсного отбора.

2.2.10. Лицо, принявшее решение, в соответствии в п. 2.2.9. настоящих Правил незамедлительно извещает Многофункциональный центр Института о принятом мотивированном решении.

2.2.11. В срок, не превышающий 3 рабочих дней, Многофункциональный центр Института уведомляет заявителя о принятом уполномоченным должностным лицом в соответствии с п. 2.2.9. настоящего Порядка мотивированном решении в письменной форме за подписью Первого проректора – проректора по научной работе Института, или Проректора по учебной работе, или Проректора по общим вопросам, или Директора Многофункционального центра Института ценным письмом с описью вложений по адресу места жительства заявителя, указанному в согласии на обработку персональных данных.

2.2.12. В срок, не превышающий 3 рабочих дней, по результатам конкурсного отбора Институт в лице Ректора Института, или Первого проректора Института, или Проректора по учебной работе Института принимает мотивированное решение о зачислении на вакантные места, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, а в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимает мотивированное решение об отказе в переводе на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.2.13. Лицо, принявшее решение, в соответствии с п. 2.2.12. настоящих Правил, незамедлительно извещает Многофункциональный центр Института о принятом мотивированном решении.

2.2.14. В срок, не превышающий 3 рабочих дней, Многофункциональный центр Института уведомляет заявителя о принятом уполномоченным должностным лицом в соответствии с п. 2.2.12. настоящего Порядка мотивированном решении в письменной форме за подписью Первого проректора – проректора по научной работе Института, или Проректора по учебной работе, или Проректора по общим вопросам, или Директора Многофункционального центра Института ценным письмом с описью вложений по адресу места жительства заявителя, указанному в согласии на обработку персональных данных.

2.2.15. В случае несогласия заявителя с принятым уполномоченным на то лицом решением об отказе, заявитель подает на решение такого уполномоченного лица жалобу в порядке и в сроки, определенные в пунктах 1.5.-1.7. настоящего Порядка.

2.2.16. Непосредственный порядок оформления изменения отношений между организацией и обучающимися устанавливается отдельным локальным нормативным актом на основании части 1 статьи 30 и части 2 статьи 57 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», размещенного на Официальном сайте Института во исполнение пункта 21 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», абзаца 13 подпункта 3.6 пункта 3 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В СВЯЗИ С ПОЛУЧЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с получением образования (завершением обучения) при условии полного завершения освоения обучающимися образовательной программы (программы аспирантуры) и успешного прохождения итоговой аттестации в соответствии с учебным планом на основании пункта 1 части 1 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающегося в связи с получением образования на основании пункта 1 части 17 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2.1 Обучающийся, который после прохождения итоговой аттестации принял решение воспользоваться правом предоставления каникул после прохождения итоговой аттестации в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, в срок, не превышающий 4 рабочих дней после прохождения итоговой аттестации, подает в Институт для рассмотрения вопроса о предоставлении каникул после прохождения итоговой аттестации заявление, в котором указывается его фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, по законодательству Российской Федерации являющегося удостоверением личности заявителя, наименование направления подготовки

или наименование программы аспирантуры (при наличии), профиль (при наличии), наименование дополнительной программы (при наличии), основание подачи заявления одним из способов, определенных в п. 1.3. настоящего Порядка.

3.2.2. В случае, если заявление подается заявителем в Институт лично, заявителю выдается расписка в приеме документов или иной документ, ее заменяющий.

3.2.3. В срок, не превышающий 3 рабочих дней, Институт отказывает в принятии заявления, а поступившее заявление считается не поданным, о чем Многофункциональный центр Института уведомляет заявителя в письменной форме за подписью Первого проректора – проректора по научной работе Института, или Проректора по учебной работе, или Проректора по общим вопросам, или Директора Многофункционального центра Института в случае, если имеется:

3.2.3.1. Нарушение требований к содержанию заявления.

3.2.3.2. Нарушение требований к порядку представления (направления) заявления, в том числе свидетельствованию подписи.

3.2.3.3. Наличие фактических ошибок в указанных заявителем сведениях (данных).

3.2.3.4. Поступление нескольких заявлений в рамках Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся противоречащих друг другу.

3.2.4. Институт в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для отчисления, отказывает заявителю в отчислении, о чем Многофункциональный центр Института уведомляет заявителя в письменной форме за подписью Первого проректора – проректора по научной работе Института, или Проректора по учебной работе, или Проректора по общим вопросам, или Директора Многофункционального центра Института в случае, если имеется:

3.2.4.1. Нарушение сроков подачи заявления о предоставлении каникул после прохождения итоговой аттестации.

3.2.4.2. Наличие недостоверных сведений в представленных документах и (или) материалах.

3.2.5. Принятие Институт мотивированного решения об отказе по любой из предусмотренных настоящим Порядком процедур не препятствует представлению (направлению) заявления в Институт после устранения причин, послуживших основаниями для отказа.

3.2.6. В случае несогласия заявителя с принятым уполномоченным на то лицом решением об отказе, заявитель подает на решение такого уполномоченного лица жалобу в порядке и в сроки, определенные в пунктах 1.5.-1.7. настоящего Порядка.

3.2.7. Непосредственный порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися устанавливается отдельным локальным нормативным актом, на основании части 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 50 Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», размещенного на Официальном сайте Института во исполнение пункта 21 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», абзаца 13 подпункта 3.6 пункта 3 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.12.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ДОСРОЧНО ПО ИНИЦИАТИВЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Образовательные отношения прекращаются досрочно в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании пункта 1 части 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

4.1.1. Если Институт нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платных образовательных услуг), либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок.

4.1.1.1. Для рассмотрения вопроса об отчислении досрочно по инициативе обучающегося в случае, если Институт нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платных образовательных услуг), либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заявитель подает в Институт заявление, в котором указывается его фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, по законодательству Российской Федерации, являющегося удостоверением личности заявителя, наименование направления подготовки или наименование программы аспирантуры (при наличии), профиль (при наличии), наименование дополнительной программы (при наличии), основание подачи заявления, индивидуальный номер налогоплательщика заявителя, номер расчетного счета и банковский идентификационный код кредитной организации на территории Российской Федерации, в которой открыт расчетный счет заявителя, а также документы и (или) материалы, подтверждающие, что Институт нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платных образовательных услуг), либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок одним из способов, определенных в п. 1.3. настоящего Порядка.

4.1.1.2. В случае если заявление подается заявителем в Институт лично, заявителю выдается расписка в приеме документов или иной документ, ее заменяющий.

4.1.1.3. В срок, не превышающий 3 рабочих дней, Институт отказывает в принятии заявления, а поступившее заявление считается не поданным, о чем Многофункциональный центр Института уведомляет заявителя в письменной форме за подписью Первого проректора – проректора по научной работе Института, или Проректора по учебной работе, или Проректора по общим вопросам, или Директора Многофункционального центра Института в случае, если имеется:

4.1.1.3.1. Нарушение требований к содержанию заявления, в том числе отсутствие документов и (или) материалов, подлежащих приложению к заявлению.

4.1.1.3.2. Нарушение требований к порядку представления (направления) заявления, в том числе свидетельствование подписи.

4.1.1.3.3. Наличие фактических ошибок в указанных заявителем сведениях (данных).

4.1.1.3.4. Поступление нескольких заявлений в рамках Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся противоречащих друг другу.

4.1.1.4. Институт, в срок не превышающий 5 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для отчисления, отказывает заявителю в отчислении, о чем Многофункциональный центр Института уведомляет заявителя в письменной форме за подписью Первого проректора – проректора по научной работе Института, или Проректора по учебной работе или Проректора по общим вопросам, или Директора Многофункционального центра Института в случае, если имеется:

4.1.1.4.1. Наличие недостоверных сведений в представленных документах и (или) материалах.

4.1.1.5. Принятие Институтотом мотивированного решения об отказе по любой из предусмотренных настоящим Порядком процедур не препятствует представлению (направлению) заявления в Институт после устранения причин, послуживших основаниями для отказа.

4.1.1.6. В случае несогласия заявителя с принятым уполномоченным на то лицом решением об отказе, заявитель подает на решение такого уполномоченного лица жалобу в порядке и в сроки, определенные в пунктах 1.5.-1.7. настоящего Порядка.

4.1.1.7. Непосредственный порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися устанавливается отдельным локальным нормативным актом, на основании части 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 36 и пункта 50 Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», размещенного на Официальном сайте Института во исполнение пункта 21 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», абзаца 13 подпункта 3.6 пункта 3 Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвуждённого приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.1.2. Если обучающийся отчисляется досрочно по инициативе обучающегося в порядке отказа от исполнения договора об оказании платных образовательных услуг при условии оплаты Институту фактически понесенных им расходов.

4.1.2.1. Для рассмотрения вопроса об отчислении досрочно по инициативе обучающегося в порядке отказа от исполнения договора об оказании платных образовательных услуг при условии оплаты Институту фактически понесенных им расходов заявитель подает в Институт заявление, в котором указывается его фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, по законодательству Российской Федерации, являющегося удостоверением личности заявителя, наименование направления подготовки или наименование программы аспирантуры (при наличии), профиль (при наличии), наименование дополнительной программы (при наличии), основание подачи заявления, индивидуальный номер налогоплательщика заявителя, номер расчетного счета и банковский идентификационный код кредитной организации на территории Российской Федерации, в которой открыт расчетный счет заявителя, одним из способов, определенных в п. 1.3. настоящего Порядка.

4.1.2.2. В случае если заявление подается заявителем в Институт лично, заявителю выдается расписка в приеме документов или иной документ, ее заменяющий.

4.1.2.3. В срок, не превышающий 3 рабочих дней, Институт отказывает в принятии заявления, а поступившее заявление считается не поданным, о чем Многофункциональный центр Института уведомляет заявителя в письменной форме за подписью Первого проректора – проректора по научной работе Института, или Проректора по учебной работе, или Проректора по общим вопросам, или Директора Многофункционального центра Института в случае, если имеется:

4.1.2.3.1. Нарушение требований к содержанию заявления.

4.1.2.3.2. Нарушение требований к порядку представления (направления) заявления, в том числе свидетельствованию подписи.

4.1.2.3.3. Наличие фактических ошибок в указанных заявителем сведениях (данных).

4.1.2.3.4. Поступление нескольких заявлений в рамках Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, противоречащих друг другу.

4.1.2.4. Институт, в срок не превышающий 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении, отказывает заявителю в отчислении, о чем Многофункциональный центр Института уведомляет заявителя в письменной форме за подписью Первого проректора – проректора по научной работе Института, или Проректора по учебной работе, или Проректора по общим вопросам, или Директора Многофункционального центра Института в случае, если имеется:

4.1.2.4.1. Не оплаты Институту фактически понесенных им расходов.

4.1.2.4.2. Наличие недостоверных сведений в представленных документах.

4.1.2.5. Принятие Институтотом мотивированного решения об отказе по любой из предусмотренных настоящим Порядком процедур не препятствует представлению (направлению) заявления в Институт после устранения причин, послуживших основаниями для отказа.

4.1.2.6. В случае несогласия заявителя с принятым уполномоченным на то лицом решением об отказе, заявитель подает на решение такого уполномоченного лица жалобу в порядке и в сроки, определенные в пунктах 1.5.-1.7. настоящего Порядка.

4.1.2.7. Непосредственный порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися устанавливается отдельным локальным нормативным актом, на основании части 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 36 и пункта 50 Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», размещенного на Официальном сайте Института во исполнение пункта 21 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», абзаца 13 подпункта 3.6 пункта 3 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвуждённого приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08. 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.1.3. Если обучающийся отчисляется досрочно по инициативе обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную.

4.1.3.1 Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) до истечения нормативных сроков их освоения из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую образовательную организацию (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация), определенные Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», в части, относящейся к компетенции Института.

4.1.3.2. Для рассмотрения вопроса о переводе заявитель подает в Институт заявление, в котором указывается его фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, по законодательству Российской Федерации, являющегося удостоверением личности заявителя, наименование направления подготовки (наименьшие программы аспирантуры), профиль (при наличии), основание подачи заявления, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которую обучающийся осуществляет перевод в переводе отчисления, индивидуальный номер налогоплательщика заявителя, номер расчетного счета и банковский идентификационный код кредитной организации на территории Российской Федерации, в которой открыт расчетный счет заявителя, с приложением справки о переводе, выданной организацией, в которой заявитель предполагает осуществить перевод для целей продолжения обучения (принимающая организация), заверенная надлежащим образом копия распорядительного акта о предоставлении права подписи справки о переводе лицом, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре юридических лиц (в случае, если справка о переводе пописана лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности) одним из способов, определенных в п. 1.3. настоящего Порядка.

4.1.3.3. В случае если заявление подается заявителем в Институт лично, заявителю выдается расписка в приеме документов или иной документ, ее заменяющий.

4.1.3.4. В срок, не превышающий 3 рабочих дней, Институт отказывает в принятии заявления, а поступившее заявление считается не поданным, о чем Многофункциональный центр Института уведомляет заявителя в письменной форме за подписью Первого проректора – проректора по научной работе Института, или Проректора по учебной работе, или Проректора по общим вопросам, или Директора Многофункционального центра Института в случае, если имеется:

4.1.3.4.1. Нарушение требований к содержанию заявления, в том числе отсутствие документов, подлежащих приложению к заявлению.

4.1.3.4.2. Нарушение требований к порядку представления (направления) заявления, в том числе свидетельствованию подписи.

4.1.3.4.3. Наличие фактических ошибок в указанных заявителем сведениях (данных).

4.1.3.4.4. Поступление нескольких заявлений в рамках Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся противоречащих друг другу.

4.1.3.5. Институт, в срок не превышающий 5 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для отчисления, отказывает заявителю в отчислении, о чем Многофункциональный центр Института уведомляет заявителя в письменной форме за подписью Первого проректора – проректора по научной работе Института, или Проректора по учебной работе, или Проректора по общим вопросам, или Директора Многофункционального центра Института в случае, если имеется:

4.1.3.5.1. Отсутствие в Реестре лицензий, размещенном на Официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки записи о факте наличия лицензии на право осуществления образовательной деятельности по соответствующему направлению (программе аспирантуры) в отношении организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которую заявитель предполагает осуществить перевод из Института.

4.1.3.5.2. Наличия недостоверных сведений в представленных документах.

4.1.3.6. Принятие Институтотом мотивированного решения об отказе по любой из предусмотренных настоящим Порядком процедур не препятствует представлению (направлению) заявления в Институт после устранения причин, послуживших основаниями для отказа.

4.1.3.7. В случае несогласия заявителя с принятым уполномоченным на то лицом решением об отказе, заявитель подает на решение такого уполномоченного лица жалобу в порядке и в сроки, определенные в пунктах 1.5.-1.7. настоящего Порядка.

4.1.3.8. Непосредственный порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимся устанавливается отдельным локальным нормативным актом, на основании части 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 50 Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», размещенного на Официальном сайте Института во исполнение пункта 21 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», абзаца 13 подпункта 3.6 пункта 3 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утв. приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ДОСРОЧНО ПО ИНИЦИАТИВЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Образовательные отношения прекращаются досрочно в связи с отчислением обучающегося из Института по инициативе Института, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания или в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана или в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию на основании положений пункта 2 части 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», конкретизированных в пункте 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», а именно:

5.1.1. Применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

5.1.1.1. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающегося мер дисциплинарного взыскания определяет правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, мер дисциплинарного взыскания, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями).

5.1.1.2. В срок, не превышающий 3 рабочих дней, Многофункциональный центр Института, в случае принятия уполномоченным на то лицом решения об отчислении обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания, уведомляет обучающегося в письменной форме за подписью Первого проректора – проректора по научной работе Института, или Проректора по учебной работе, или Проректора по общим вопросам, или Директора Многофункционального центра Института ценным письмом с описью вложений по адресу места жительства обучающегося, указанному в согласии на обработку персональных данных о принятом мотивированном решении и разъясняет обучающемуся право на обжалование мотивированного решения в Учёный совет Института до его вступления в законную силу в течение десяти суток со дня вручения или получения уведомления или иного, предусмотренного документа.

5.1.1.3. Многофункциональный центр Института, в случае непоступления на 11 календарный день с момента получения соответствующего уведомления, указанного в п. 5.1.1.2. настоящего Порядка или после отметки оператора почтовой связи о том, что письмо возвращено отправителю как не доставленное, жалобы привлеченного к дисциплинарной ответственности лица на решение уполномоченного лица о привлечении к дисциплинарной ответственности проставляет на оригинале мотивированного решения штамп о вступлении мотивированного решения в силу с указанием даты вступления в силу.

5.1.1.4. Непосредственный порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися устанавливается отдельным локальным нормативным актом на основании части 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 36 и пункта 50 Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», размещенного на Официальном сайте Института во исполнение пункта 21 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», абзаца 13 подпункта 3.6 пункта 3 Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.1.2. Невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.1.2.1. Не ликвидация обучающимся (аспирантом) академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам) является невыполнением обучающимся (аспирантом) по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (программы аспирантуры) и выполнению учебного плана и является основанием для отчисления обучающегося (аспиранта) из Института на основании части 5 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.1.2.2. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленной во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Института на основании пункта 43 Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

5.1.2.3. В срок не менее 60 календарных дней, но не более 90 календарных дней до момента предполагаемого наступления события, указанного в пункте 5.1.2.2. настоящего Порядка, Декан соответствующего Факультета Института или лицо, исполняющее его обязанности, извещает об этом Многофункциональный центр Института.

5.1.2.4. В срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения извещения от лица, указанного в п. 5.1.2.3. настоящего Порядка, Многофункциональный центр Института уведомляет обучающегося в письменной форме за подписью Первого проректора – проректора по научной работе Института, или Проректора по учебной работе, или Проректора по общим вопросам, или Директора Многофункционального центра Института ценным письмом с описью вложений по адресу места жительства обучающегося, указанному в согласии на обработку персональных данных, о предстоящем отчислении в случае не выполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы и не выполнению учебного плана в части, послужившей основанием для направления уведомления, и разъясняет обучающемуся право на обжалование документа (материала) в Учёный совет Института до его вступления в законную силу в течение десяти суток со дня вручения или получения уведомления или иного, предусмотренного документа.

5.1.2.5. В срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента наступления события, указанного в пункте 5.2.2.2. настоящего Порядка, Декан соответствующего Факультета Института или лицо, исполняющее его обязанности, извещает об этом Многофункциональный центр Института.

5.1.2.6. В срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения извещения от лица, указанного в п. 5.1.2.5. настоящего Порядка, Многофункциональный центр Института уведомляет обучающегося в письменной форме за подписью Первого проректора – проректора по научной работе Института, или Проректора по учебной работе, или Проректора по общим вопросам, или Директора Многофункционального центра Института ценным письмом с описью вложений по адресу места жительства обучающегося, указанному в согласии на обработку персональных данных, о предстоящем отчислении в случае не подтверждения выполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы и не выполнению учебного плана в части, послужившей

основанием для направления уведомления, и разъясняет обучающемуся право на обжалование документа (материала) в Учёный совет Института до его вступления в законную силу в течение десяти суток со дня вручения или получения уведомления или иного, предусмотренного документа.

5.1.2.7. Лицо, указанное в п. 5.1.2.5. настоящего Порядка, в случае непоступления от обучающегося на 11 календарный день с момента получения соответствующего уведомления, указанного в п. 5.1.2.6. настоящего Порядка, или после отметки оператора почтовой связи о том, что письмо возвращено отправителю как не доставленное, доказательств надлежащего выполнения аспирантом обязанностей, послуживших основанием для направления уведомления или наличия иных причин, предусмотренных законодательством Российской Федерации, подает в Многофункциональный центр Института соответствующую справку.

5.1.2.8. Непосредственный порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимся устанавливается отдельным локальным нормативным актом на основании части 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 36 и пункта 50 Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», размещенного на Официальном сайте Института во исполнение пункта 21 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», абзаца 13 подпункта 3.6 пункта 3 Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.1.3. Установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию.

5.1.3.1. В срок, не превышающий 3 рабочих дней, Многофункциональный центр Института, в случае установления уполномоченным на то лицом наличия события, а именно нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт, уведомляет обучающегося в письменной форме за подписью Первого проректора – проректора по научной работе Института, или Проректора по учебной работе, или Проректора по общим вопросам, или Директора Многофункционального центра Института ценным письмом с описью вложений по адресу места жительства обучающегося, указанному в согласии на обработку персональных данных об установленном факте нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию и разъясняет обучающемуся право на обжалование документа (материала) в Учёный совет Института до его вступления в законную силу в течение десяти суток со дня вручения или получения уведомления или иного, предусмотренного документа.

5.1.3.2. Многофункциональный центр Института, в случае непоступления на 11 календарный день с момента получения соответствующего уведомления, указанного в п. 5.1.3.1. настоящего Порядка, или после отметки оператора почтовой связи о том, что письмо возвращено отправителю как не доставленное, жалобы лица, совершившего противоправное действие, на оригинале документа (материала) об установлении факта нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию, ставит штамп о его вступлении в силу с указанием даты вступления в силу.

5.1.3.3. Непосредственный порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися устанавливается отдельным локальным нормативным актом, на основании части 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 36 и пункта 50 Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», размещенного на Официальном сайте Института во исполнение пункта 21 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», абзаца 13 подпункта 3.6 пункта 3 Требования к структуре официального сайта образовательной организации

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.1.4. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.

5.1.4.1. Многофункциональный центр Института, в случае выявления факта просрочки оплаты стоимости услуг не менее чем на 30 календарных дней, уведомляет обучающегося и заказчика (в случае, если они являются разными лицами) в письменной форме за подписью Первого проректора – проректора по научной работе Института, или Проректора по учебной работе, или Проректора по общим вопросам, или Директора Многофункционального центра Института ценным письмом с описью вложений по адресу места жительства обучающегося, указанному в согласии на обработку персональных данных, а также по адресу заказчика (в случае, если они являются разными лицами) о необходимости в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента получения соответствующего уведомления оплаты стоимости платных образовательных услуг, и предупреждает о предстоящем отчислении в случае не оплаты стоимости платных образовательных услуг в указанный срок.

5.1.4.2. Главный бухгалтер Института в случае непоступления на 11 календарный день с момента получения соответствующего уведомления, указанного в п. 5.1.4.1. настоящего Порядка, или после отметки оператора почтовой связи о том, что письмо возвращено отправителю как не доставленное, на расчетный счет Института, указанный в договоре об оказании платных образовательных услуг, денежных средств в предусмотренном договоре об оказании платных образовательных услуг объеме подает в Многофункциональный центр Института соответствующую справку об отсутствии оплаты по договору.

5.1.4.3. Непосредственный порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимся устанавливается отдельным локальным нормативным актом, на основании части 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 36 и пункта 50 Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», размещенного на Официальном сайте Института во исполнение пункта 21 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», абзаца 13 подпункта 3.6 пункта 3 Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.1.5. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.1.5.1. Декан соответствующего Факультета Института или лицо, исполняющее его обязанности, в случае невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося, извещает Многофункциональный центр Института.

5.1.5.3. Многофункциональный центр Института на основании поступившего от Декана соответствующего Факультета Института или лица, исполняющего его обязанности, извещения уведомляет обучающегося и заказчика (в случае, если они являются разными лицами) в письменной форме за подписью Первого проректора – проректора по научной работе Института, или Проректора по учебной работе, или Проректора по общим вопросам, или Директора Многофункционального центра Института ценным письмом с описью вложений по адресу места жительства обучающегося, указанному в согласии на обработку персональных данных, а также по адресу заказчика (в случае, если они являются разными лицами) о необходимости прекратить действия (бездействия) обучающегося, породившие невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента получения соответствующего уведомления о необходимости прекратить действия (бездействия) обучающегося, породивших невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг, и предупреждает о предстоящем отчислении в случае не принятия мер по прекращению действия (бездействия) обучающегося, породивших невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг.

5.1.5.4. Декан соответствующего Факультета Института или лицо, исполняющее его обязанности, в случае не прекращения действия (бездействия) обучающегося, породивших невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг, на 11 календарный день с момента получения соответствующего уведомления, указанного в п. 5.1.5.3. настоящего Порядка, или после отметки оператором почтовой связи о том, что письмо возвращено отправителю как не доставленное, подает в Многофункциональный центр Института соответствующую справку не прекращении действия (бездействия) обучающегося, породивших невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг.

5.1.5.5. Непосредственный порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися устанавливается отдельным локальным нормативным актом на основании части 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 50 Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», размещенного на Официальном сайте Института во исполнение пункта 21 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», абзаца 13 подпункта 3.6 пункта 3 Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08. 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ДОСРОЧНО ПО ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ, НЕ ЗАВИСЯЩИМ ОТ ВОЛИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основании пункта 3 части 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а именно:

6.1.1. Вступления в законную силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

6.1.1.1. Для рассмотрения вопроса об отчислении обучающегося досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, а именно в связи с вступлением в законную силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, заявитель (обучающийся) подает в Институт заявление об отчислении, в котором указывается его фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, по законодательству Российской Федерации являющегося удостоверением личности заявителя, наименование направления подготовки или наименование программы аспирантуры (при наличии), профиль (при наличии), на котором заявитель осуществляет обучение, и указанием оснований для отчисления с приложением заверенной надлежащим образом копии решения суда с отметкой суда о вступлении в законную силу (в случае если предусмотрено) одним из способов, определенных в п. 1.3. настоящего Порядка.

6.1.1.2. В срок, не превышающий 3 рабочих дней, Институт отказывает в принятии заявления, а поступившее заявление считается не поданным, о чем Многофункциональный центр Института уведомляет заявителя в письменной форме за подписью Первого проректора – проректора по научной работе Института, или Проректора по учебной работе, или Проректора по общим вопросам, или Директора Многофункционального центра Института в случае, если имеется:

6.1.1.2.1. Нарушение требований к содержанию заявления, в том числе отсутствие документов, подлежащих приложению к заявлению.

6.1.1.2.2. Нарушение требований к порядку представления (направления) заявления, в том числе свидетельствованию подписи.

6.1.1.2.3. Наличие фактических ошибок в указанных заявителем сведениях (данных).

6.1.1.2.4. Поступление нескольких заявлений в рамках Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся противоречащих друг другу.

6.1.1.3. Институт, в срок не превышающий 5 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, отказывает заявителю в переводе, о чем Многофункциональный центр Института уведомляет заявителя в письменной форме за подписью Первого проректора – проректора по научной работе Института, или Проректора по учебной работе, или Проректора по общим вопросам, или Директора Многофункционального центра Института в случае, если имеется:

6.1.1.3.1. Наличие недостоверных сведений в представленных документах.

6.1.1.4. Непосредственный порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися устанавливается отдельным локальным нормативным актом, на основании части 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 36 и пункта 50 Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», размещенного на Официальном сайте Института во исполнение пункта 21 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», абзаца 13 подпункта 3.6 пункта 3 Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.1.2. В случае выявления у обучающего болезней, препятствующих в соответствии с законодательством Российской Федерации дальнейшему продолжению обучения.

6.1.2.1. Для рассмотрения вопроса об отчислении обучающегося досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, а именно в связи с выявлением у обучающегося болезней, препятствующих в соответствии с законодательством Российской Федерации дальнейшему продолжению обучения, заявитель (обучающийся) подает в Институт заявление об отчислении, в котором указывается его фамилию, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, по законодательству Российской Федерации являющегося удостоверением личности заявителя, наименование направления подготовки или наименование программы аспирантуры (при наличии), профиль (при наличии), на котором заявитель осуществляет обучение, и указывает основания для отчисления с приложением медицинского заключения или иного медицинского документа, подтверждающего выявление у обучающегося болезней, препятствующих в соответствии с законодательством Российской Федерации, дальнейшему продолжению обучения одним из способов, определенных в п. 1.3. настоящего Порядка.

6.1.2.2. В срок, не превышающий 3 рабочих дней, Институт отказывает в принятии заявления, а поступившее заявление считается не поданным, о чем Многофункциональный центр Института уведомляет заявителя в письменной форме за подписью Первого проректора – проректора по научной работе Института, или Проректора по учебной работе, или Проректора по общим вопросам, или Директора Многофункционального центра Института в случае, если имеется:

6.1.2.2.1. Нарушение требований к содержанию заявления, в том числе отсутствие документов, подлежащих приложению к заявлению.

6.1.2.2.2. Нарушение требований к порядку представления (направления) заявления, в том числе свидетельствованию подписи.

6.1.2.2.3. Наличие фактических ошибок в указанных заявителем сведениях (данных).

6.1.2.2.4. Поступление нескольких заявлений в рамках Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся противоречащих друг другу.

6.1.2.3. Институт в срок не превышающий 5 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, отказывает заявителю в переводе, о чем Многофункциональный центр Института уведомляет заявителя в письменной форме за подписью Первого проректора – проректора по научной работе Института, или Проректора по учебной работе, или Проректора по общим вопросам, или Директора Многофункционального центра Института в случае, если имеется:

6.1.2.3.1. Наличие недостоверных сведений в представленных документах.

6.1.2.4. Для рассмотрения вопроса об отчислении обучающегося досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, а именно в случае выявления у обучающегося болезней, препятствующих в

соответствии с законодательством Российской Федерации дальнейшему продолжению обучения, при поступлении в Институт соответствующих документов и (или) материалов из компетентных государственных органов, а также в установленных случаях от медицинских организаций, учреждений (в том числе психиатрической направленности) Институт в срок не превышающий 5 рабочих дней со дня получения соответствующих документов и (или) материалов осуществляет их рассмотрение, о чем Многофункциональный центр Института уведомляет в письменной форме за подписью Первого проректора – проректора по научной работе Института, или Проректора по учебной работе, или Проректора по общим вопросам, или Директора Многофункционального центра Института лицо, от которого оно поступило, а также иные заинтересованные лица (в том числе обучающегося).

6.1.2.5. Непосредственный порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися устанавливается отдельным локальным нормативным актом на основании части 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 36 и пункта 50 Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», размещенного на Официальном сайте Института во исполнение пункта 21 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», абзаца 13 подпункта 3.6 пункта 3 Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.1.3. В связи со смертью обучающегося.

6.1.3.1. Для рассмотрения вопроса об отчислении обучающегося досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, а именно в связи со смертью обучающегося, заявитель (наследник обучающегося или иное лицо, в распоряжении которого имеется оригинал свидетельства о смерти или его заверенная в нотариальном порядке копия) подает в Институт заявление об отчислении, в котором указывается его фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, по законодательству Российской Федерации являющегося удостоверением личности заявителя, наименование направления подготовки или наименование программы аспирантуры (при наличии), профиль (при наличии), на котором умерший осуществлял обучение, и указанием оснований для отчисления с приложением заверенной надлежащим образом копии документа, подтверждающего смерть обучающегося (свидетельства о смерти или его заверенной в нотариальном порядке копия) одним из способов, определенных в п. 1.3. настоящего Порядка.

6.1.3.2. В срок, не превышающий 3 рабочих дней, Институт отказывает в принятии заявления, а поступившее заявление считается не поданным, о чем Многофункциональный центр Института уведомляет заявителя в письменной форме за подписью Первого проректора – проректора по научной работе Института, или Проректора по учебной работе, или Проректора по общим вопросам, или Директора Многофункционального центра Института в случае, если имеется:

6.1.3.2.1. Нарушение требований к содержанию заявления, в том числе отсутствие документов, подлежащих приложению к заявлению.

6.1.3.2.2. Нарушение требований к порядку представления (направления) заявления, в том числе свидетельствованию подписи.

6.1.3.2.3. Наличие фактических ошибок в указанных заявителем сведениях (данных).

6.1.3.2.4. Поступление нескольких заявлений в рамках Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся противоречащих друг другу.

6.1.3.3. Институт в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, отказывает заявителю в переводе, о чем Многофункциональный центр Института уведомляет заявителя в письменной форме за подписью Первого проректора – проректора по научной работе Института, или Проректора по учебной работе, или Проректора по общим вопросам, или Директора Многофункционального центра Института в случае, если имеется:

6.1.3.3.1. Наличие недостоверных сведений в представленных документах.

6.1.3.4. Для рассмотрения вопроса об отчислении обучающегося досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, а именно в случае смерти обучающегося, при поступлении в Институт

соответствующих документов и (или) материалов из компетентных государственных органов, а также от медицинских организаций (учреждений), командиров воинских частей и иных законным формированиями (в том числе добровольческих), пенитенциарных учреждений, а также из организаций по месту жительства (товарищества собственников жилья, недвижимости) и (или) от органов местного самоуправления в Институт в срок не превышающий 5 рабочих дней со дня получения соответствующих документов и (или) материалов осуществляет их рассмотрение, о чем Многофункциональный центр Института уведомляет в письменной форме за подписью Первого проректора – проректора по научной работе Института, или Проректора по учебной работе, или Проректора по общим вопросам, или Директора Многофункционального центра Института лицо, от которого оно поступило, а также иных заинтересованных лиц (в том числе обучающегося).

6.1.3.5. Непосредственный порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися устанавливается отдельным локальным нормативным актом на основании части 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 50 Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», размещенного на Официальном сайте Института во исполнение пункта 21 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», абзаца 13 подпункта 3.6 пункта 3 Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.1.4. Вступления в законную силу решению суда о признании обучающегося безвестно отсутствующим или умершим.

6.1.4.1. Для рассмотрения вопроса об отчислении обучающегося досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, а именно в связи с вступлением в законную силу решения суда о признании обучающегося безвестно отсутствующим или умершим, заявитель (наследник обучающегося или иное лицо, в распоряжении которого имеется заверенная надлежащим образом копия соответствующего решения суда) подает в Институт заявление об отчислении, в котором указывается его фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, по законодательству Российской Федерации являющегося удостоверением личности заявителя, наименование направления подготовки или наименование программы аспирантуры (при наличии), профиль (при наличии), на котором умерший осуществлял обучение, и указанием оснований для отчисления с приложением заверенной надлежащим образом копии решения суда с отметкой суда о вступлении в законную силу (в случае если предусмотрено) одним из способов, определенных в п. 1.3. настоящего Порядка.

6.1.4.2. В срок, не превышающий 3 рабочих дней, Институт отказывает в принятии заявления, а поступившее заявление считается не поданным, о чем Многофункциональный центр Института уведомляет заявителя в письменной форме за подписью Первого проректора – проректора по научной работе Института, или Проректора по учебной работе, или Проректора по общим вопросам, или Директора Многофункционального центра Института в случае, если имеется:

6.1.4.2.1. Нарушение требований к содержанию заявления, в том числе отсутствие документов, подлежащих приложению к заявлению.

6.1.4.2.2. Нарушение требований к порядку представления (направления) заявления, в том числе свидетельствованию подписи.

6.1.4.2.3. Наличие фактических ошибок в указанных заявителем сведениях (данных).

6.1.4.2.4. Поступление нескольких заявлений в рамках Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся противоречащих друг другу.

6.1.4.3. Институт, в срок не превышающий 5 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, отказывает заявителю в переводе, о чем Многофункциональный центр Института уведомляет заявителя в письменной форме за подписью Первого проректора – проректора по научной работе Института, или Проректора по учебной работе, или Проректора по общим вопросам, или Директора Многофункционального центра Института в случае, если имеется:

6.1.4.3.1. Наличие недостоверных сведений в представленных документах.

6.1.4.4. Для рассмотрения вопроса об отчислении обучающегося досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную

деятельность, а именно в случае вступления в законную силу решению суда о признании обучающегося безвестно отсутствующим или умершим, Институт в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения соответствующих документов и (или) материалов, осуществляет их рассмотрение, о чем Многофункциональный центр Института уведомляет в письменной форме за подписью Первого проректора – проректора по научной работе Института, или Проректора по учебной работе, или Проректора по общим вопросам, или Директора Многофункционального центра Института лицо, от которого оно поступило, а также иных заинтересованных лиц (в том числе обучающегося).

6.1.5.4. Непосредственный порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися устанавливается отдельным локальным нормативным актом, на основании части 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 36 и пункта 50 Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», размещенного на Официальном сайте Института во исполнение пункта 21 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», абзаца 13 подпункта 3.6 пункта 3 Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.1.5. Прекращение права обучающегося на законное пребывание на территории Российской Федерации при условии, что завершение обучения предполагает присутствие обучающегося на территории Российской Федерации.

6.1.5.1. Для рассмотрения вопроса об отчислении обучающегося досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, а именно в связи с прекращением права обучающегося на законное пребывание на территории Российской Федерации при условии, что завершение обучения предполагает присутствие обучающегося на территории Российской Федерации, заявитель (обучающийся) подает в Институт заявление об отчислении, в котором указывается его фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, по законодательству Российской Федерации являющегося удостоверением личности заявителя, наименование направления подготовки или наименование программы аспирантуры (при наличии), профиль (при наличии), на котором заявитель осуществляет обучение, и указанием оснований для отчисления с приложением заверенной надлежащим образом копии документа, подтверждающего прекращение права обучающегося на прекращение права обучающегося на законное пребывание на территории Российской Федерации одним из способов, определенных в п. 1.3. настоящего Порядка.

6.1.5.2. В срок, не превышающий 3 рабочих дней, Институт отказывает в принятии заявления, а поступившее заявление считается не поданным, о чем Многофункциональный центр Института уведомляет заявителя в письменной форме за подписью Первого проректора – проректора по научной работе Института, или Проректора по учебной работе, или Проректора по общим вопросам, или Директора Многофункционального центра Института в случае, если имеется:

6.1.5.2.1. Нарушение требований к содержанию заявления, в том числе отсутствие документов, подлежащих приложению к заявлению.

6.1.5.2.2. Нарушение требований к порядку представления (направления) заявления, в том числе свидетельствованию подписи.

6.1.5.2.3. Наличие фактических ошибок в указанных заявителем сведениях (данных).

6.1.5.2.4. Поступление нескольких заявлений в рамках Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся противоречащих друг другу.

6.1.5.3. Институт, в срок не превышающий 5 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, отказывает заявителю в переводе, о чем Многофункциональный центр Института уведомляет заявителя в письменной форме за подписью Первого проректора – проректора по научной работе Института, или Проректора по учебной работе, или Проректора по общим вопросам, или Директора Многофункционального центра Института в случае, если имеется:

6.1.5.3.1. Наличие недостоверных сведений в представленных документах.

6.1.5.4. Для рассмотрения вопроса об отчислении обучающегося досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную

деятельность, а именно в случае прекращения права обучающегося на законное пребывание на территории Российской Федерации при условии, что завершение обучения предполагает присутствие обучающегося на территории Российской Федерации, при поступлении в Институт соответствующих документов и (или) материалов из компетентных государственных органов, а также от участников международного научного (научно-технического сотрудничества) и (или) сотрудничества в сфере образования Институт в срок не превышающий 5 рабочих дней со дня получения соответствующих документов и (или) материалов осуществляет их рассмотрение, о чем Многофункциональный центр Института уведомляет в письменной форме за подписью Первого проректора – проректора по научной работе Института, или Проректора по учебной работе, или Проректора по общим вопросам, или Директора Многофункционального центра Института лицо, от которого оно поступило, а также иных заинтересованных лиц (в том числе обучающегося).

6.1.5.5. Непосредственный порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися устанавливается отдельным локальным нормативным актом на основании части 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 50 Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», размещенного на Официальном сайте Института во исполнение пункта 21 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», абзаца 13 подпункта 3.6 пункта 3 Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.1.6. Принятие уполномоченный на то лицом решения о ликвидации Института.

6.1.6.1. Отчисление обучающихся в случае ликвидации Института осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования или, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, в порядке, определенном учредителем Института.

6.1.6.2. Непосредственный порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися устанавливается отдельным локальным нормативным актом на основании части 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 50 Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», размещенного на Официальном сайте Института во исполнение пункта 21 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», абзаца 13 подпункта 3.6 пункта 3 Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ОТЧИСЛЕННОГО ДОСРОЧНО ПО ИНИЦИАТИВЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

7.1. Лицо, отчисленное из Института по инициативе Института до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из Института при наличии в Институте свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено на основании части 1 статьи 62 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Для рассмотрения вопроса о восстановлении обучающегося, отчисленного досрочно по инициативе обучающегося, заявитель подает в Институт заявление о восстановлении обучающегося, в котором указывается его фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, по законодательству Российской Федерации, являющегося удостоверением личности заявителя,

наименование направления подготовки или наименование программы аспирантуры (при наличии), профиль (при наличии), на котором заявитель осуществлял обучение и на который изъявляет желание восстановиться, и указанием оснований для восстановления с приложением согласия заявителя на обработку персональных данных одним из способов, определенных в п. 1.3. настоящего Порядка.

7.3. В случае если заявление подается заявителем в Институт лично, заявителю выдается расписка в приеме документов или иной документ, ее заменяющий.

7.4. В срок, не превышающий 3 рабочих дней, Институт отказывает в принятии заявления, а поступившее заявление считается не поданным, о чем Многофункциональный центр Института уведомляет заявителя в письменной форме за подписью Первого проректора – проректора по научной работе Института, или Проректора по учебной работе, или Проректора по общим вопросам, или Директора Многофункционального центра Института в случае, если имеется:

7.4.1. Нарушение требований к содержанию заявления, в том числе отсутствие документов, подлежащих приложению к заявлению.

7.4.2. Нарушение требований к порядку представления (направления) заявления, в том числе свидетельствованию подписи.

7.4.3. Наличие фактических ошибок в указанных заявителем сведениях (данных).

7.4.4. Поступление нескольких заявлений в рамках Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся противоречащих друг другу.

7.5. Институт в срок не превышающий 5 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, отказывает заявителю в переводе, о чем Многофункциональный центр Института уведомляет заявителя в письменной форме за подписью Первого проректора – проректора по научной работе Института, или Проректора по учебной работе, или Проректора по общим вопросам, или Директора Многофункционального центра Института в случае, если имеется:

7.5.1. Отсутствие вакантных (свободных) мест.

7.5.2. Наличие недостоверных сведений в представленных документах.

7.6. При отсутствии оснований, определенных в пунктах 7.4.-7.5. настоящего Порядка, не позднее 7 рабочих дней со дня получения Институтом документов, необходимых для восстановления, Декан соответствующего Факультета Института или лицо, исполняющее его обязанности, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося установленным требованиям и определяет период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению.

7.7. Лицо, принявшее решение, в соответствии в п. 7.6. настоящих Правил незамедлительно извещает Многофункциональный центр Института о принятом мотивированном решении.

7.8. В случае, если количество заявлений о восстановлении на одно направление (программу аспирантуры), поступивших в срок, определенный в п. 7.6. настоящего Порядка, не превышает количество вакантных (свободных) мест, не позднее 10 рабочих дней со дня получения Институтом документов, необходимых для перевода, Многофункциональный центр Института передает Ректору Института, или Первому проректору Института, или Проректору по учебной работе Института извещение лица, принятого в соответствии с п. 7.6. настоящего Порядка, для принятия мотивированного решения о восстановлении заявителя по соответствующей программе.

7.9. Лицо, принявшее решение, в соответствии в п. 7.8. настоящих Правил незамедлительно извещает Многофункциональный центр Института о принятом мотивированном решении.

7.10. В случае если количество заявлений о переводе на одно направление (программу аспирантуры), поступивших в срок, определенный в п. 7.6. настоящего Порядка превышает количество вакантных (свободных) мест, не позднее 10 рабочих дней со дня получения Институтом документов, необходимых для перевода, Институт в лице Ректора Института, или Первого проректора Института, или Проректора по учебной работе Института принимает мотивированное решение о проведении конкурсного отбора среди лиц, подавших заявление о восстановлении, в том числе определяет сроки проведения конкурсного отбора.

7.11. Лицо, принявшее решение, в соответствии в п. 7.10. настоящих Правил незамедлительно извещает Многофункциональный центр Института о принятом мотивированном решении.

7.12. В срок, не превышающий 3 рабочих дней, Многофункциональный центр Института уведомляет заявителя о принятом уполномоченным должностным лицом в соответствии с п. 7.10. настоящего Порядка мотивированном решении в письменной форме за подписью Первого проректора – проректора по научной работе Института, или Проректора по учебной работе, или Проректора по общим вопросам, или Директора Многофункционального центра Института ценным письмом с описью вложений по адресу места жительства заявителя, указанному в согласии на обработку персональных данных.

7.13. В срок, не превышающий 3 рабочих дней, по результатам конкурсного отбора Институт в лице Ректора Института, или Первого проректора Института, или Проректора по учебной работе Института принимает мотивированное решение о зачислении на вакантные места, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, а в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимает мотивированное решение об отказе в восстановлении на обучение по соответствующей образовательной программе.

7.14. Лицо, принявшее решение, в соответствии с п. 7.13. настоящих Правил незамедлительно извещает Многофункциональный центр Института о принятом мотивированном решении.

7.15. В срок, не превышающий 3 рабочих дней, Многофункциональный центр Института уведомляет заявителя о принятом уполномоченным должностным лицом в соответствии с п. 7.13. настоящего Порядка мотивированном решении в письменной форме за подписью Первого проректора – проректора по научной работе Института, или Проректора по учебной работе, или Проректора по общим вопросам, или Директора Многофункционального центра Института ценным письмом с описью вложений по адресу места жительства заявителя, указанному в согласии на обработку персональных данных.

7.16. В случае несогласия заявителя с принятым уполномоченным на то лицом решением об отказе, заявитель подает на решение такого уполномоченного лица жалобу в порядке и в сроки, определенные в пунктах 1.5.-1.7. настоящего Порядка.

7.17. Непосредственный порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися устанавливается отдельным локальным нормативным актом, на основании части 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 35 Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», размещенного на Официальном сайте Института во исполнение пункта 21 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», абзаца 13 подпункта 3.6 пункта 3 Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ОТЧИСЛЕННОГО ДОСРОЧНО ПО ИНИЦИАТИВЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Лицо, отчисленное из Института по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из Института при наличии в Институте свободных мест без сохранения прежних условий обучения (на условиях приема для абитуриентов текущего года набора), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено на основании части 2 статьи 62 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.2. Для рассмотрения вопроса о восстановлении обучающегося, отчисленного досрочно по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, заявитель подает в Институт заявление о восстановлении обучающегося, в котором указывается его фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, по законодательству Российской Федерации являющегося удостоверением личности заявителя, наименование направления подготовки или наименование программы аспирантуры (при наличии), профиль (при наличии), на который заявитель осуществлял обучение и на который изъявляет желание восстановиться, и указанием оснований для восстановления с приложением согласия заявителя на обработку персональных данных одним из способов, определенных в п. 1.3. настоящего Порядка.

8.3. В случае если заявление подается заявителем в Институт лично, заявителю выдается расписка в приеме документов или иной документ, ее заменяющий.

8.4. В срок, не превышающий 3 рабочих дней, Институт отказывает в принятии заявления, а поступившее заявление считается не поданным, о чем Многофункциональный центр Института уведомляет заявителя в письменной форме за подписью Первого проректора – проректора по

научной работе Института, или Проректора по учебной работе, или Проректора по общим вопросам, или Директора Многофункционального центра Института в случае, если имеется:

8.4.1. Нарушение требований к содержанию заявления, в том числе отсутствие документов, подлежащих приложению к заявлению.

8.4.2. Нарушение требований к порядку представления (направления) заявления, в том числе свидетельствованию подписи.

8.4.3. Наличие фактических ошибок в указанных заявителем сведениях (данных).

8.4.4. Поступление нескольких заявлений в рамках Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся противоречащих друг другу.

8.5. Институт, в срок не превышающий 5 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, отказывает заявителю в переводе, о чем Многофункциональный центр Института уведомляет заявителя в письменной форме за подписью Первого проректора – проректора по научной работе Института, или Проректора по учебной работе, или Проректора по общим вопросам, или Директора Многофункционального центра Института в случае, если имеется:

8.5.1. Отсутствие вакантных (свободных) мест.

8.5.2. Наличие недостоверных сведений в представленных документах.

8.5.3. Наличие неоплаченной стоимости платных образовательных услуг в части фактически понесенных расходов.

8.6. При отсутствии оснований, определенных в пунктах 8.4.-8.5. настоящего Порядка, не позднее 7 рабочих дней со дня получения Институту документов, необходимых для восстановления, Декан соответствующего Факультета Института или лицо, исполняющее его обязанности, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося установленным требованиям и определяет период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению.

8.7. Лицо, принявшее решение, в соответствии с п. 8.6. настоящих Правил незамедлительно извещает Многофункциональный центр Института о принятом мотивированном решении.

8.8. В случае, если количество заявлений о восстановлении на одно направление (программу аспирантуры), поступивших в срок, определенный в п. 8.6. настоящего Порядка, не превышает количество вакантных (свободных) мест, не позднее 10 рабочих дней со дня получения Институту документов, необходимых для перевода, Многофункциональный центр Института передает Ректору Института, или Первому проректору Института, или Проректору по учебной работе Института извещение лица, принятого в соответствии с п. 8.6. настоящего Порядка, для принятия мотивированного решения о восстановлении заявителя по соответствующей программе.

8.9. Лицо, принявшее решение, в соответствии с п. 7.8. настоящих Правил незамедлительно извещает Многофункциональный центр Института о принятом мотивированном решении.

8.10. В случае, если количество заявлений о переводе на одно направление (программу аспирантуры), поступивших в срок, определенный в п. 8.6. настоящего Порядка, превышает количество вакантных (свободных) мест, не позднее 10 рабочих дней со дня получения Институту документов, необходимых для перевода, Институт в лице Ректора Института, или Первого проректора Института, или Проректора по учебной работе Института принимает мотивированное решение о проведении конкурсного отбора среди лиц, подавших заявление о восстановлении, в том числе определяет сроки проведения конкурсного отбора.

8.11. Лицо, принявшее решение, в соответствии с п. 8.10. настоящих Правил незамедлительно извещает Многофункциональный центр Института о принятом мотивированном решении.

8.12. В срок, не превышающий 3 рабочих дней, Многофункциональный центр Института уведомляет заявителя о принятом уполномоченным должностным лицом в соответствии с п. 8.10. настоящего Порядка мотивированном решении в письменной форме за подписью Первого проректора – проректора по научной работе Института, или Проректора по учебной работе, или Проректора по общим вопросам, или Директора Многофункционального центра Института ценным письмом с описью вложений по адресу места жительства заявителя, указанному в согласии на обработку персональных данных.

8.13. В срок, не превышающий 3 рабочих дней, по результатам конкурсного отбора, Институт в лице Ректора Института, или Первого проректора Института, или Проректора по учебной работе Института принимает мотивированное решение о зачислении на вакантные места, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, а в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимает мотивированное решение об отказе в восстановлении на обучение по соответствующей образовательной программе.

8.14. Лицо, принявшее решение, в соответствии с п. 8.13. настоящих Правил незамедлительно извещает Многофункциональный центр Института о принятом мотивированном решении.

8.15. В срок, не превышающий 3 рабочих дней, Многофункциональный центр Института уведомляет заявителя о принятом уполномоченным должностным лицом в соответствии с п. 8.14. настоящего Порядка мотивированном решении в письменной форме за подписью Первого проректора – проректора по научной работе Института, или Проректора по учебной работе, или Проректора по общим вопросам, или Директора Многофункционального центра Института ценным письмом с описью вложений по адресу места жительства заявителя, указанному в согласии на обработку персональных данных.

8.16. В случае несогласия заявителя с принятым уполномоченным на то лицом решением об отказе, заявитель подает на решение такого уполномоченного лица жалобу в порядке и в сроки, определенные в пунктах 1.5.-1.7. настоящего Порядка.

8.17. Непосредственный порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися устанавливается отдельным локальным нормативным актом на основании части 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 36 Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», размещенного на Официальном сайте Института во исполнение пункта 21 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», абзаца 13 подпункта 3.6 пункта 3 Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ОТЧИСЛЕННОГО ДОСРОЧНО ПО ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ, НЕ ЗАВИСЯЩИМ ОТ ВОЛИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Лицо, отчисленное из Института по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из Института при наличии в Институте свободных мест без сохранения прежних условий обучения (на условиях приема для абитуриентов текущего года набора), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено на основании части 1 статьи 43 Конституции Российской Федерации.

9.2. Для рассмотрения вопроса о восстановлении обучающегося, отчисленного досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, заявитель подает в Институт заявление о восстановлении обучающегося, в котором указывается его фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, по законодательству Российской Федерации являющегося удостоверением личности заявителя, наименование направления подготовки или наименование программы аспирантуры (при наличии), профиль (при наличии), на котором заявитель осуществлял обучение и на который изъявляет желание восстановиться, и указанием оснований для восстановления с приложением согласия заявителя на обработку персональных данных одним из способов, определенных в п. 1.3. настоящего Порядка.

9.3. В случае если заявление подается заявителем в Институт лично, заявителю выдается расписка в приеме документов или иной документ, ее заменяющий.

9.4. В срок, не превышающий 3 рабочих дней, Институт отказывает в принятии заявления, а поступившее заявление считается не поданным, о чем Многофункциональный центр Института уведомляет заявителя в письменной форме за подписью Первого проректора – проректора по научной работе Института, или Проректора по учебной работе, или Проректора по общим вопросам, или Директора Многофункционального центра Института в случае, если имеется:

9.4.1. Нарушение требований к содержанию заявления, в том числе отсутствие документов, подлежащих приложению к заявлению.

9.4.2. Нарушение требований к порядку представления (направления) заявления, в том числе свидетельствованию подписи.

9.4.3. Наличие фактических ошибок в указанных заявителем сведениях (данных).

9.4.4. Поступление нескольких заявлений в рамках Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся противоречащих друг другу.

9.5. Институт, в срок не превышающий 5 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, отказывает заявителю в переводе, о чем Многофункциональный центр Института уведомляет заявителя в письменной форме за подписью Первого проректора – проректора по научной работе Института, или Проректора по учебной работе, или Проректора по общим вопросам, или Директора Многофункционального центра Института в случае, если имеется:

9.5.1. Отсутствие вакантных (свободных) мест.

9.5.2. Наличие недостоверных сведений в представленных документах.

9.6. При отсутствии оснований, определенных в пунктах 9.4.-9.5. настоящего Порядка, не позднее 7 рабочих дней со дня получения Институтom документов, необходимых для восстановления, Декан соответствующего Факультета Института или лицо, исполняющее его обязанности, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося установленным требованиям и определяет период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению.

9.7. Лицо, принявшее решение, в соответствии в п. 9.6. настоящих Правил незамедлительно извещает Многофункциональный центр Института о принятом мотивированном решении.

9.8. В случае, если количество заявлений о восстановлении на одно направление (программу аспирантуры), поступивших в срок, определенный в п. 9.6. настоящего Порядка, не превышает количество вакантных (свободных) мест, не позднее 10 рабочих дней со дня получения Институтom документов, необходимых для перевода, Многофункциональный центр Института передает Ректору Института или Первому проректору Института или Проректору по учебной работе Института извещение лица, принятого в соответствии с п. 9.6. настоящего Порядка, для принятия мотивированного решения о восстановлении заявителя по соответствующей программе.

9.9. Лицо, принявшее решение, в соответствии в п. 9.8. настоящих Правил незамедлительно извещает Многофункциональный центр Института о принятом мотивированном решении.

9.10. В случае если количество заявлений о переводе на одно направление (программу аспирантуры), поступивших в срок, определенный в п. 9.6. настоящего Порядка, превышает количество вакантных (свободных) мест, не позднее 10 рабочих дней со дня получения Институтom документов, необходимых для перевода, Институт в лице Ректора Института, или Первого проректора Института, или Проректора по учебной работе Института принимает мотивированное решение о проведении конкурсного отбора среди лиц, подавших заявление о восстановлении, в том числе определяет сроки проведения конкурсного отбора.

9.11. Лицо, принявшее решение, в соответствии в п. 9.10. настоящих Правил незамедлительно извещает Многофункциональный центр Института о принятом мотивированном решении.

9.12. В срок, не превышающий 3 рабочих дней, Многофункциональный центр Института уведомляет заявителя о принятом уполномоченным должностным лицом в соответствии с п. 9.10. настоящего Порядка мотивированном решении в письменной форме за подписью Первого проректора – проректора по научной работе Института, или Проректора по учебной работе, или Проректора по общим вопросам, или Директора Многофункционального центра Института ценным письмом с описью вложений по адресу места жительства заявителя, указанному в согласии на обработку персональных данных.

9.13. В срок, не превышающий 3 рабочих дней, по результатам конкурсного отбора, Институт в лице Ректора Института, или Первого проректора Института, или Проректора по учебной работе Института принимает мотивированное решение о зачислении на вакантные места, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, а в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимает мотивированное решение об отказе в восстановлении на обучение по соответствующей образовательной программе.

9.14. Лицо, принявшее решение, в соответствии в п. 9.13. настоящих Правил незамедлительно извещает Многофункциональный центр Института о принятом мотивированном решении.

9.15. В срок, не превышающий 3 рабочих дней, Многофункциональный центр Института уведомляет заявителя о принятом уполномоченным должностным лицом в соответствии с п. 9.13. настоящего Порядка мотивированном решении в письменной форме за подписью Первого проректора – проректора по научной работе Института, или Проректора по учебной работе, или Проректора по общим вопросам, или Директора Многофункционального центра Института ценным письмом с описью вложений по адресу места жительства заявителя, указанному в согласии на обработку персональных данных.

9.16. В случае несогласия заявителя с принятым уполномоченным на то лицом решением об отказе, заявитель подает на решение такого уполномоченного лица жалобу в порядке и в сроки, определенные в пунктах 1.5.-1.7. настоящего Порядка.

9.17. Непосредственный порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися устанавливается отдельным локальным нормативным актом на основании части 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», размещенного на Официальном сайте Института во исполнение пункта 21 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», абзаца 13 подпункта 3.6 пункта 3 Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ ПОРЯДОК, УТВЕРЖДЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОРЯДКА В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

10.1. В настоящий Порядок могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Учёным советом Института и утверждаются Ректором Института по согласованию с Первичной профсоюзной организацией Профсоюза народного образования и науки Российской Федерации и Студенческим советом Института.

10.2. С инициативой внесения изменений или утверждения настоящего Порядка в новой редакции могут выступать: Ректор Института, Проректор Института, Декан Факультета Института, Председатель Первичной профсоюзной организации Профсоюза народного образования и науки Российской Федерации, Председатель Студенческого совета Института, а также иные лица, уполномоченные на то действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Института.