

**Автономная некоммерческая научно-исследовательская организация
«Международный институт информатизации
и государственного управления им. П.А. Столыпина»**

ПРИКАЗ

26 января 2022 г.

№ 01-26-01/22

г. Москва

Об утверждении Порядка назначения научного руководителя

На основании абзаца 6 пункта 8 и абзацев 1, 5, 6 пункта 22 Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок назначения научного руководителя (Предложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Ректор

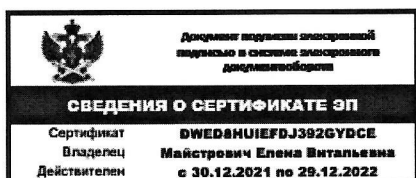
А.А. Галушкин

Рассылка: Официальный сайт Института, Управление делами Института, Управление науки и инноваций Института, Учебно-методическое управление Института, Факультет гуманитарно-социальных наук Института, Юридический факультет Института, Факультет экономики и управления Института.

Предложение № 1
к приказу от 26 января 2022 г. № 01-26-01/22

СОГЛАСОВАНО

Председателем Первичной профсоюзной
организации Профессиональный союз
работников народного образования и науки
Российской Федерации



Е.В. Майстрович
19 января 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора
АННИО «МИИГУ им. П.А. Столыпина»
от 26 января 2022 г. № 01-26-01/22



А.А. Галушкин
26 января 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председателем Студенческого совета
АННИО «МИИГУ им. П.А. Столыпина»



А.В. Фомина
20 января 2022 г.

ПРИНЯТО

Учёным советом
АННИО «МИИГУ им. П.А. Столыпина»
26 января 2022 г., протокол № 01/22

ПОРЯДОК

назначения научного руководителя

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок назначения научного руководителя (далее – Порядок) является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой научно-исследовательской организации «Международный институт информатизации и государственного управления им. П.А. Столыпина» (далее – Институт), принятый в пределах компетенции.

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок назначения научного руководителя, общий порядок привлечение лиц к научному руководству аспирантами, особенности порядка привлечения лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами, а также требования к публикациям, указанным в абзаце 4 пункта 8 Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1.3. Настоящий Порядок разработан во исполнение абзаца 6 пункта 8 и абзацев 1, 5, 6 пункта 22 Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

2. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ЛИЦ

К НАУЧНОМУ РУКОВОДСТВУ АСПИРАНТАМИ

2.1. Учёный совет Института ежегодно до начала учебного года рассматривает документы, подтверждающие результаты научных исследований лиц, назначенных научными руководителями и

(или) кандидатами на должность научного руководителя на их соответствие абз. 4 п. 8 Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», а также в установленных законом случаях п. 3.1. настоящего Порядка.

2.2. Соответствующие материалы выносятся Управлением науки и инноваций Института вместе с заключением о соответствии или не соответствии лица на заседание Учёного совета Института.

2.3. В случае, если Учёным советом Института устанавливается соответствие лица требованиям к научному руководителю, Учёный секретарь Учёного совета Института в срок, не превышающий 72 часов, включает информацию о данном лице в Перечень лиц, имеющих право на научное руководство аспирантами (далее – Перечень).

2.4. В случае, если Учёным советом Института устанавливается не соответствие лица требованиям к научному руководителю, Учёный секретарь Учёного совета Института в срок, не превышающий 72 часов, исключает информацию о данном лице из Перечня.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ УЧЕНУЮ СТЕПЕНЬ КАНДИДАТА НАУК, К НАУЧНОМУ РУКОВОДСТВУ АСПИРАНТАМИ, А ТАКЖЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К ПУБЛИКАЦИЯМ

3.1. Лица, имеющие ученую степень кандидата наук, могут быть привлечены к научному руководству аспирантами при условии наличия у них публикаций, указанных в абзаце 4 пункта 8 Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», а именно публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях в количестве не менее трех штук по направлению исследований в рамках соответствующей научной специальности за последние 3 года.

4. ПЕРВИЧНОЕ НАЗНАЧЕНИЕ АСПИРАНТУ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Первичное назначение научного руководителя аспиранту осуществляется Учёным советом Института не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры в Институте.

4.2. Вопрос о первичном назначении аспиранту научного руководителя выносится на заседание Учёного совета Института, как правило, не позднее чем за 10 рабочих дней до даты очередного (планового) заседания Учёного совета Института

4.3. Декан соответствующего Факультета Института или иное лицо, исполняющее его обязанности предлагает лицам, включенным в Перечень рассмотреть возможность взятия научного руководства определенным аспирантом. Лицо, получившее такое предложение в срок, не превышающий 72 часов, дает согласие кандидата на должность научного руководителя или отказывается в даче согласия кандидата на должность научного руководителя. В случае неполучения ответа по предложению оно считается отклоненным, что соответствует отказу в даче согласия кандидата на должность научного руководителя. Согласие кандидата на должность научного руководителя, дается в простой письменной форме или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью через электронную информационно-образовательную среду Института.

4.4. Декан соответствующего Факультета Института или иное лицо, исполняющее его обязанности, на основании соответствующего письменного согласия кандидата на должность научного руководителя может рекомендовать или не рекомендовать Учёному совету Института назначить соответствующее лицо научным руководителем определенному аспиранту. Рекомендация кандидатуры на должность научного руководителя, делается в простой письменной форме или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью через электронную информационно-образовательную среду Института.

4.5. Аспирант при первичном назначении научного руководителя при рассмотрении вопроса о первичном назначении научного руководителя не вызывается (не приглашается) на заседание Учёного совета Института.

4.6. Кандидаты на должность научного руководителя при рассмотрении вопроса о первичном назначении научного руководителя не вызываются (не приглашаются) на заседание Учёного совета Института.

4.7. Учёный совет Института рассматривает вопрос назначения научного руководителя аспиранту в установленном порядке, по результатам рассмотрения в срок, не превышающий 24 часа, готовятся соответствующие выписки их протокола заседания Учёного совета Института, которые подписываются электронной подписью или подписываются и заверяются печатью Учёного секретаря Учёного совета Института или иного лица, исполняющего его обязанности, и передаются Декану соответствующего Факультета Института и вносятся в электронную информационно-образовательную среду Института.

5. НАЗНАЧЕНИЕ АСПИРАНТУ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ВЗАМЕН РАНЕЕ НАЗНАЧЕННОГО НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (ПЕРЕНАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТУ)

5.1. В случае перевода аспиранта на другую программу аспирантуры, в случае утраты назначенным аспиранту научным руководителем права на научное руководство, в случае прекращения трудового договора назначенного аспиранту научного руководителя с Институтом, в случае невозможности исполнения назначенным аспиранту научным руководителем своих обязанностей, по инициативе аспиранта, по инициативе назначенного аспиранту научного руководителя, а также в иных случаях Декан соответствующего Факультета Института или иное лицо, исполняющее его обязанности, рекомендует Учёному совету Института кандидатуру нового научного руководителя.

5.2. Смена научного руководителя путем назначения другого научного руководителя аспиранту выносится на ближайшее очередное (плановое) заседание Учёного совета Института, но, как правило, не позднее чем за 10 рабочих дней до даты очередного (планового) заседания Учёного совета Института.

5.3. Декан соответствующего Факультета Института или иное лицо, исполняющее его обязанности предлагает лицам, включенным в Перечень, рассмотреть возможность взятия научного руководства определенным аспирантом. Лицо, получившее такое предложение в срок, не превышающий 72 часов, дает согласие кандидата на должность научного руководителя или отказывается в даче согласия кандидата на должность научного руководителя. В случае неполучения ответа по предложению оно считается отклоненным, что соответствует отказу в даче согласия кандидата на должность научного руководителя. Согласие кандидата на должность научного руководителя, дается в простой письменной форме или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью через электронную информационно-образовательную среду Института.

5.4. Декан соответствующего Факультета Института или иное лицо, исполняющее его обязанности, на основании соответствующего письменного согласия кандидата на должность научного руководителя может рекомендовать или не рекомендовать Учёному совету Института назначить соответствующее лицо научным руководителем определенному аспиранту. Рекомендация кандидатуры на должность научного руководителя, делается в простой письменной форме или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью через электронную информационно-образовательную среду Института.

5.5. Аспирант и (или) кандидат на должность научного руководителя, а также назначенный аспиранту научный руководитель может быть вызван (приглашен) на заседание Учёного совета Института при рассмотрении вопроса о назначении нового научного руководителя аспиранту по решению Ректора Института, Первого проректора Института или Учёного совета Института, в том числе для дачи объяснений на заседании Учёного совета Института в устной форме.

5.6. В случае если соответствующее лицо вызвано (приглашено) на заседание Учёного совета Института по решению Учёного совета Института или Ректора Института, Первого проректора Института не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты очередного (планового) заседания Учёного совета Института, то вопрос утверждения нового научного руководителя переносится на следующее очередное (плановое) заседание Учёного совета Института.

5.7. В случае вынесения на заседание Учёного совета Института вопроса назначения нового научного руководителя, в случае невозможности исполнения назначенным аспиранту научным руководителем своих обязанностей, а также по инициативе назначенного аспиранту научного руководителя до соответствующего заседания Учёного совета Института Учёным секретарем Учёного совета Института запрашивается мотивированное мнение Председателя Первичной

профсоюзной организации Профсоюза народного образования и науки Российской Федерации, оглашаемое Учёным советом Института Учёным секретарем Учёного совета Института.

5.8. В случае вынесения на заседание Учёного совета Института вопроса назначения нового научного руководителя по инициативе аспиранта до соответствующего заседания Учёного совета Института Учёным секретарем Учёного совета Института запрашивается мотивированное мнение Председателя Студенческого совета Института, оглашаемое Учёным советом Института Учёным секретарем Учёного совета Института.

5.9. Учёный совет Института рассматривает вопрос назначения нового научного руководителя в установленном порядке, по результатам рассмотрения в срок, не превышающий 72 часа, готовятся соответствующие выписки из протокола заседания Учёного совета Института, которые подписываются электронной подписью или подписываются и заверяются печатью Учёного секретаря Учёного совета Института или иного лица, исполняющего его полномочия, и передаются Декану соответствующего Факультета Института и вносятся в электронную информационно-образовательную среду Института.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ ПОРЯДОК, УТВЕРЖДЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОРЯДКА В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

6.1. В настоящий Порядок могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Учёным советом Института и утверждаются Ректором Института по согласованию с Первичной профсоюзной организацией Профсоюза народного образования и науки Российской Федерации и Студенческим советом Института.

6.2. С инициативой внесения изменений или утверждения настоящего Порядка в новой редакции могут выступать: Ректор Института, Проректор Института, Декан Факультета Института, Председатель Первичной профсоюзной организации Профсоюза народного образования и науки Российской Федерации, Председатель Студенческого совета Института, а также иные лица, уполномоченные на то действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Института.