

**Автономная некоммерческая научно-исследовательская организация
«Международный институт информатизации
и государственного управления им. П.А. Столыпина»**

ПРИКАЗ

30 марта 2022 г.

№ 04-30-03/22

г. Москва

Об утверждении Порядка оказания учебно-методической помощи обучающимся

На основании абзаца 4 пункта 5 Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Ректор

А.А. Галушкин

Рассылка: Официальный сайт Института, Управление делами Института, Управление науки и инноваций Института, Учебно-методическое управление Института, Факультет гуманитарно-социальных наук Института, Юридический факультет Института, Факультет экономики и управления Института.

Приложение № 1
к приказу от 30 марта 2022 г. № 04-30-03/22

СОГЛАСОВАНО

Председателем Первичной профсоюзной
организации Профессиональный союз
работников народного образования и науки
Российской Федерации



Е.В. Майстрович
14 марта 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора
АННИО «МИИГУ им. П.А. Столыпина»
от 30 марта 2022 г. № 04-30-03/22



А.А. Галушкин
30 марта 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председателем Студенческого совета
АННИО «МИИГУ им. П.А. Столыпина»



А.В. Фомина
09 марта 2022 г.

ПРИНЯТО

Учёным советом
АННИО «МИИГУ им. П.А. Столыпина»
30 марта 2022 г., протокол № 03/22

ПОРЯДОК

оказания учебно-методической помощи обучающимся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (далее – Порядок) является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой научно-исследовательской организации «Международный институт информатизации и государственного управления им. П.А. Столыпина» (далее – Институт), принятым в пределах компетенции.

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

1.3. Настоящий Порядок разработан во исполнение абзаца 4 пункта 5 Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

2.1. Учебно-методическая помощь обучающимся оказывается бесплатно.

2.2. Учебно-методическая помощь обучающимся оказывается соответствующим педагогическим работником, имеющим необходимую на то квалификацию.

2.3. Учебно-методическая помощь обучающимся оказывается обучающемуся в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и

телекоммуникационных технологий, а именно Zoom (перевод наименования на государственный язык Российской Федерации: Зум).

2.4. Учебно-методическая помощь обучающимся оказывается по мере необходимости, но не ранее чем через 72 часа с момента поступления соответствующей заявки и не позднее чем, через 10 рабочих дней с момента поступления соответствующей заявки.

2.5. Обучающий, нуждающийся в получении учебно-методической помощи направляет с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в Институт на официальный адрес электронной почты mail@miigu.ru заявку в произвольной форме, но содержащую его фамилию, имя, отчество и номер студенческого билета, а также краткое пояснение относительно того, в чем именно ему необходима учебно-методическая помощь.

2.6. После поступления в Институт соответствующей заявки в рабочем порядке с обучающимся согласуется дата и время проведения соответствующей индивидуальной консультации.

2.7. До назначенного даты и времени проведения соответствующей консультации обучающийся имеет право отозвать поданную им заявку в случае, если по каким бы то ни было причинам не сможет в оговоренную дату и время получить соответствующую консультацию.

2.8. Обучающийся, до тех пор, пока не будет рассмотрена соответствующая заявка и не проведена соответствующая индивидуальная консультация, не имеет права на подачу новой заявки, а в случае, если такая заявка в Институт поступает, то она остается без движения, о чем обучающийся информируется ответным письмом на адрес электронной почты, с которого поступила повторная (последующая) заявка.

3. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ ПОРЯДОК, УТВЕРЖДЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОРЯДКА В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

3.1. В настоящий Порядок могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Учёным советом Института и утверждаются Ректором Института по согласованию с Первичной профсоюзной организацией Профсоюза народного образования и науки Российской Федерации и Студенческим советом Института.

3.2. С инициативой внесения изменений или утверждения настоящего Порядка в новой редакции могут выступать: Ректор Института, Проректор Института, Декан Факультета Института, Председатель Первичной профсоюзной организации Профсоюза народного образования и науки Российской Федерации, Председатель Студенческого совета Института, а также иные лица, уполномоченные на то действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Института.