

**Автономная некоммерческая научно-исследовательская организация
«Международный институт информатизации
и государственного управления им. П.А. Столыпина»**

ПРИКАЗ

23 февраля 2022 г.

№ 03-23-02/22

г. Москва

**Об утверждении Порядка формирования и утверждения
индивидуального плана работы аспиранта**

На основании абзаца 4 пункта 22, абзаца 1 пункта 25 Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», абзаца 2 пункта 4 Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (с изменениями и дополнениями), пункта 8 Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845, Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Ректор

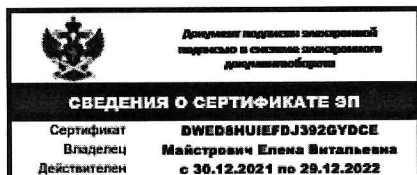
А.А. Галушкин

Рассылка: Официальный сайт Института, Управление делами Института, Управление науки и инноваций Института, Учебно-методическое управление Института, Факультет гуманитарно-социальных наук Института, Юридический факультет Института, Факультет экономики и управления Института.

Приложение № 1
к приказу от 23 февраля 2022 г. № 03-23-02/22

СОГЛАСОВАНО

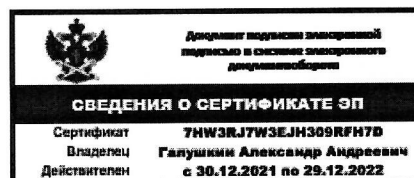
Председателем Первичной профсоюзной
организации Профессиональный союз
работников народного образования и науки
Российской Федерации



Е.В. Майстрович
10 февраля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора
АННИО «МИИГУ им. П.А. Столыпина»
от 23 февраля 2022 г. № 03-23-02/22



А.А. Галушкин
23 февраля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председателем Студенческого совета
АННИО «МИИГУ им. П.А. Столыпина»



А.В. Фомина
12 февраля 2022 г.

ПРИНЯТО

Учёным советом
АННИО «МИИГУ им. П.А. Столыпина»
23 февраля 2022 г., протокол № 02/22

ПОРЯДОК

**формирования и утверждения
индивидуального плана работы аспиранта**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта (далее – Порядок) является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой научно-исследовательской организации «Международный институт информатизации и государственного управления им. П.А. Столыпина» (далее – Институт), принятый в пределах компетенции.

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок формирования и утверждения аспиранту индивидуального плана работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

1.3. Настоящий Порядок разработан во исполнение абзаца 4 пункта 22, абзаца 1 пункта 25 Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», абзаца 2 пункта 4 Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и

особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (с изменениями и дополнениями), пункта 8 Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845, Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

2. ПОНЯТИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

2.1. Индивидуальный план работы аспиранта формируется в форме электронного документа, утверждается путем его подписания электронной подписью соответствующего уполномоченного лица.

2.2. Индивидуальный план работы аспиранта формируется из данных анкетного типа, индивидуального плана научной деятельности, индивидуального учебного плана.

2.3. Форма Индивидуального плана работы аспиранта утверждается Ректором Института по представлению Учебно-методического управления Института, согласованного с Управлением науки и инноваций Института, Председателя Профсоюза народного образования и науки Российской Федерации, Председателя Студенческого совета Института.

3. ПОРЯДОК ПЕРВИЧНОГО ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

3.1. Проект индивидуального плана работы аспиранта в части данных анкетного типа формируется в автоматизированном режиме на основании сводных данных об аспиранте по соответствующей форме в электронной информационно-образовательной среде Института на дату утверждения соответствующего индивидуального плана работы аспиранта.

3.2. Проект индивидуального плана работы аспиранта в части индивидуального учебного плана формируется Учебно-методическим управлением Института на основе информации, содержащейся в утвержденных учебном плане и календарном учебном графике по соответствующей программе аспирантуры, за исключением тех случаев, когда иное установлено законом.

3.3. Проект индивидуального плана работы аспиранта в части формирования индивидуального плана научной деятельности, составляемого аспирантом на основе соответствующего проекта индивидуального плана научной деятельности, формируемого Научным управлением Института и передаваемого на согласование назначенному аспиранту научному руководителю, который корректирует составленный аспирантом проект индивидуального плана аспиранта в части индивидуального плана научной деятельности передается на утверждение Декану соответствующего Факультета Института или иному лицу, исполняющему его обязанности, в составе Индивидуального плана работы аспиранта.

3.4. В случае, если на 30 календарный день с даты начала освоения аспирантом программы аспирантуры Декану соответствующего Факультета Института или иному лицу, исполняющему его обязанности, не поступил составленный аспирантом и согласованный назначенным аспиранту научным руководителем индивидуальный план работы аспиранта в части индивидуального плана научной деятельности, то Декан соответствующего Факультета Института или иное лицо, исполняющее его обязанности, в целях недопущения нарушения установленных Правительством Российской Федерации сроков утверждения индивидуального плана работы аспиранта, рассматривает и утверждает сформированный Научным управлением Института индивидуальный план работы аспиранта в части индивидуального плана научной деятельности, проект индивидуального плана работы аспиранта в части индивидуального учебного плана сформированного Учебно-методическим управлением Института.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА В НОВОЙ РЕДАКЦИИ (ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ)

4.1. В случае назначения аспиранту нового научного руководителя, утверждения (переутверждения) темы диссертации аспиранту в новой редакции, смены фамилии, имени, отчества аспиранта, смены направления программы аспирантуры, сформированный проект индивидуального

плана работы аспиранта в части данных анкетного типа передается на утверждение Декану соответствующего Факультета Института или иному лицу, исполняющему его обязанности,

4.2. Проект индивидуального плана работы аспиранта в части индивидуального учебного плана формируется Учебно-методическим управлением Института на основе информации, содержащейся в утвержденных учебном плане и календарном учебном графике по соответствующей программе аспирантуры, за исключением тех случаев, когда иное установлено законом.

4.3. В случае изменения траектории научного исследования аспирант составляет в новой редакции проект индивидуального плана аспиранта в части индивидуального плана научной деятельности и передает на согласование назначенному аспиранту научному руководителю, который корректирует составленный аспирантом проект индивидуального плана аспиранта в части индивидуального плана научной деятельности и передает его на утверждение Декану соответствующего Факультета Института в составе Индивидуального плана работы аспиранта в новой редакции (переутверждение).

4.4. В установленных законодательством Российской Федерации об образовании случаях, в том числе если аспиранту Институтom произведен зачет результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях, аспирант переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, что находит отражение в формируемом Учебно-методическим управлением Института проектом Индивидуального плана работы аспиранта в части индивидуального учебного плана, передаваемого на рассмотрение и утверждение (переутверждение) Декану соответствующего Факультета Института в составе Индивидуального плана работы аспиранта в новой редакции (переутверждение).

4.5. В случае, если Деканом соответствующего Факультета Института или иным лицом, исполняющим его обязанности, поступил на утверждение (переутверждение) индивидуальный план научной деятельности и (или) индивидуальный учебный план в составе Индивидуального плана работы аспиранта в новой редакции (переутверждение) содержащий ошибки, то Декан соответствующего Факультета Института или иное лицо, исполняющее его обязанности, направляет лицам его сформировавшим на доработку и устанавливает срок для его доработки, который не может быть менее 24 часов и не может быть более 72 часов.

4.6. Не позднее 30 календарных дней с даты наступления соответствующего юридически-значимого факта Деканом соответствующего Факультета Института или иным лицом, исполняющим его обязанности, утверждается (переутверждается) индивидуальный план работы для аспиранта, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (переутверждение).

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ ПОРЯДОК, УТВЕРЖДЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОРЯДКА В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

4.1. В настоящий Порядок могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Учёным советом Института и утверждаются Ректором Института по согласованию с Первичной профсоюзной организацией Профсоюза народного образования и науки Российской Федерации и Студенческим советом Института.

4.2. С инициативой внесения изменений или утверждения настоящего Порядка в новой редакции могут выступать: Ректор Института, Проректор Института, Декан Факультета Института, Председатель Первичной профсоюзной организации Профсоюза народного образования и науки Российской Федерации, Председатель Студенческого совета Института, а также иные лица, уполномоченные на то действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Института.