

**Автономная некоммерческая научно-исследовательская организация  
«Международный институт информатизации  
и государственного управления им. П.А. Столыпина»**

**ПРИКАЗ**

26 августа 2020 г.

№ 02-26-08/20

г. Москва

Об утверждении формы и порядка подачи заявления в соответствии с приказом  
Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.07.2020 г. № 845,  
Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 г. № 369 «Об утверждении  
Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов  
освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,  
дополнительных образовательных программ в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность»

На основании абзаца 4 пункта 2 Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845, Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Форму заявления в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.07.2020 г. № 845, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 г. № 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (Приложение № 1).
2. Утвердить Порядок подачи заявления в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.07.2020 г. № 845, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 г. № 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (Приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



**Ректор**

**А.А. Галушкин**

**Рассылка:** Официальный сайт Института, Управление делами Института, Управление науки и инноваций Института, Учебно-методическое управление Института, Факультет гуманитарно-социальных наук Института, Юридический факультет Института, Факультет экономики и управления Института.

**Приложение № 1**  
к приказу от 26 августа 2020 г. № 02-26-08/20

### СОГЛАСОВАНО

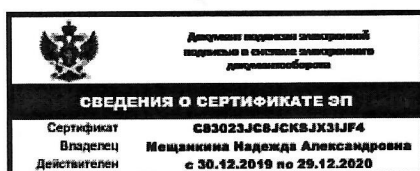
Председателем Первичной профсоюзной  
организации Профессиональный союз  
работников народного образования и науки  
Российской Федерации



Е.В. Майстрович  
19 августа 2020 г.

### СОГЛАСОВАНО

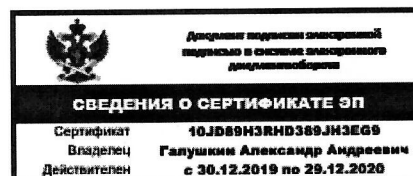
Председателем Студенческого совета  
АННИО «МИИГУ им. П.А. Столыпина»



Н.А. Мещанкина  
20 августа 2020 г.

### УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора  
АННИО «МИИГУ им. П.А. Столыпина»  
от 26 августа 2020 г. № 02-26-08/20



А.А. Галушкин  
26 августа 2020 г.

### ПРИНЯТО

Учёным советом  
АННИО «МИИГУ им. П.А. Столыпина»  
26 августа 2020 г., протокол № 08/20

### ФОРМУ ЗАЯВЛЕНИЯ

в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.07.2020 г. № 845, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 г. № 369  
**«Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»**

АННИО «МИИГУ им. П.А. Столыпина»  
105077, г. Москва, Измайловский б-р, д. 46

Иванов Иван Иванович, дата рождения, место рождения,  
общегражданский паспорт серии №, выданный, место  
жительства  
Телефон:

### ЗАЯВЛЕНИЕ

в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.07.2020 г. № 845, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 г. № 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

Прошу осуществить зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а именно:

---

С информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и представления подлинных документов ознакомлен.

С приказом Института от 26 августа 2020 г. № 02-26-08/20 «Об утверждении формы и порядка подачи заявления в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.07.2020 г. № 845, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 г. № 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» ознакомлен.

С приказом Института от 26 августа 2020 г. № 01-26-08/20 «О процедуре установления соответствия, в том числе случаях, при которых проводится оценивание, и формы его проведения» ознакомлен.

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1. Документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве или документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранной организацией (справка, академическая справка и иной документ) – 1 экз. на \_\_\_ стр.;
2. Рабочая программа соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ, подписанная электронной подписью соответствующего уполномоченного на то лица организации, осуществляющей образовательную деятельность – 1 экз. на \_\_\_ стр.;
3. Копия распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность о зачислении в соответствующую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, подписанная соответствующим уполномоченным на то лицом организации, осуществляющей образовательную деятельность и заверенная печатью соответствующей организации, осуществляющей образовательную деятельность – 1 экз. на \_\_\_ стр.;
4. Копия распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность об отлучении из соответствующей организацию, осуществляющую образовательную деятельность, подписанная соответствующим уполномоченным на то лицом организации, осуществляющей образовательную деятельность и заверенная печатью соответствующей организации, осуществляющей образовательную деятельность (при наличии факта отчисления) – 1 экз. на \_\_\_ стр.;
5. Выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности по состоянию на дату подачи заявления в форме электронного документа, подписанная электронной подписью Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (при наличии факта) – 1 экз. на \_\_\_ стр.

---

Фамилия, имя, отчество обучающегося (собственноручно)

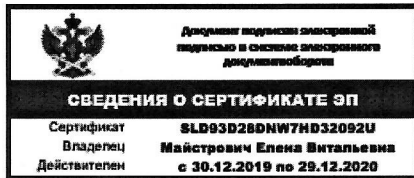
---

Подпись обучающегося

*Приложение № 2*  
к приказу от 26 августа 2020 г. № 02-26-08/20

### СОГЛАСОВАНО

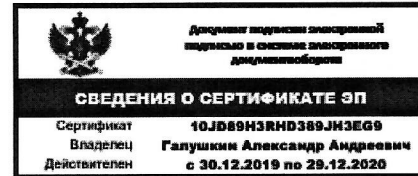
Председателем Первичной профсоюзной  
организации Профессиональный союз  
работников народного образования и науки  
Российской Федерации



Е.В. Майстрович  
19 августа 2020 г.

### УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора  
АННИО «МИИГУ им. П.А. Столыпина»  
от 26 августа 2020 г. № 02-26-08/20



А.А. Галушкин  
26 августа 2020 г.

### СОГЛАСОВАНО

Председателем Студенческого совета  
АННИО «МИИГУ им. П.А. Столыпина»



Н.А. Мещанкина  
20 августа 2020 г.

### ПРИНЯТО

Учёным советом  
АННИО «МИИГУ им. П.А. Столыпина»  
26 августа 2020 г., протокол № 08/20

## ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

**в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.07.2020 г. № 845, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 г. № 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Обучающийся, подает в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.07.2020 г. № 845, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 г. № 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» заявление по форме, утверждённой Институтом с приложением необходимых документов для принятия Институтом компетентного решения в рамках процедуры установления соответствия, в случаях, при которых проводится оценивание.

1.2. Заявление, подаваемое обучающимся, должно предусматривать заверение личной подписью обучающегося следующих фактов:

1.2.1. Ознакомление заявителя с информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и представления подлинных документов.

1.2.2. Ознакомление заявителя с приказом Института от 26 августа 2020 г. № 01-26-08/20 «Об утверждении формы и порядка подачи заявления в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.07.2020 г. № 845, Министерства просвещения



Российской Федерации от 30.07.2020 г. № 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2.3 Ознакомление заявителя с приказом Института от 26 августа 2020 г. № 01-26-08/20 «О процедуре установления соответствия, в том числе случаях, при которых проводится оценивание, и формы его проведения».

1.3. Список прилагаемых к заявлению документов, подаваемых обучающимся, должен включать:

1.3.1. Документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве или документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранной организацией (справка, академическая справка и иной документ).

1.3.2. Рабочую программу соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ, подписанная электронной подписью соответствующего уполномоченного на то лица организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3.3. Копию распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность о зачислении в соответствующую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, подписанная соответствующим уполномоченным на то лицом организации, осуществляющей образовательную деятельность и заверенная печатью соответствующей организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3.4. Копию распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность об отлучении из соответствующей организации, осуществляющую образовательную деятельность, подписанная соответствующим уполномоченным на то лицом организации, осуществляющей образовательную деятельность и заверенная печатью соответствующей организации, осуществляющей образовательную деятельность (при наличии факта отчисления).

1.3.5. Выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности по состоянию на дату подачи заявления в форме электронного документа, подписанная электронной подписью Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (при наличии факта).

1.4. Заявление с приложением необходимых документов для принятия Институтком компетентного решения представляются (направляются) заявителем в Институт одним из следующих способов на выбор заявителя:

1.4.1. в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, удостоверенной аккредитованным удостоверяющим центром Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальный адрес электронной почты [mail@miigu.ru](mailto:mail@miigu.ru) шифрованное по протоколу S/MIME, применяющему в своей основе открытый ключ с использованием криптопровайдера (например «КриптоПро CSP»).

1.4.2. В случае если подлинность подписи обучающегося на заявлении засвидетельствована нотариусом в соответствии со статьей 80 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, заявление вместе с прилагаемыми к нему документами направляются с описью вложения в Институт через операторов почтовой связи общего пользования по адресу 105077, город Москва, Измайловский бульвар, дом 46.

1.4.3. В случае если подлинность подписи обучающегося на заявлении не засвидетельствована нотариусом в соответствии со статьей 80 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, подпись обучающегося на заявлении свидетельствует уполномоченный Институтком на осуществление в соответствии с частью статьи 53 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации сотрудник Института по адресу: 108814, город Москва, поселение Сосенское, поселок Коммунарка, улица Потаповская Роща, дом 7, корпус 1, при предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность заявителя по предварительной записи, осуществляемой в Институте по телефону +7 (499) 390-63-56 и (или) официальному адресу электронной почты Института [mail@miigu.ru](mailto:mail@miigu.ru).

1.5. В случае если документы представляются в организацию лично обучающимся, заявителю выдается расписка в приеме документов.

1.6. Институт отказывает в принятии заявления, а поступившее заявление считается не поданным в случае, если имеется:

1.6.1. Нарушение требований к форме и содержанию заявления, в том числе отсутствие документов, подлежащих приложению к заявлению.

1.6.2. Нарушение требований к порядку представления (направления) заявления, в том числе свидетельствованию подписи.

1.6.3. Наличие фактических ошибок в указанных заявителем сведениях (данных).

1.7. Об отказе в принятии заявления Ректор Института или один из уполномоченных им должностных лиц Института (Первый проректор Института, курирующий Проректор Института, Директор МФЦ Института) принимает решение, уведомление о котором должно быть в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления в Институт вручено или направлено заявителю вместе с поступившим с заявлением обучающегося и всеми приложенными к нему документами.

1.8. Принятие мотивированного решения об отказе в принятии заявления не препятствует представлению (направлению) заявления обучающимся в Институт после устранения оснований, послуживших причиной для отказа в приеме заявления.

1.9. Решение об отказе в принятии заявления может быть обжаловано обучающимся в Учёный совет Института.

1.10. Жалоба на решение об отказе в принятии заявления может быть подана обучающимся в течение десяти суток со дня вручения или получения уведомления.

1.11. В случае пропуска срока, предусмотренного пунктом 1.11. настоящего Порядка, указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Учёным советом Института при наличии на то соответствующих оснований.

## **2. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ ПОРЯДОК, УТВЕРЖДЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОРЯДКА В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

2.1. В настоящий Порядок могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Учёным советом Института и утверждаются Ректором Института по согласованию с Первичной профсоюзной организацией Профсоюза народного образования и науки Российской Федерации и Студенческим советом Института.

2.2. С инициативой внесения изменений или утверждения настоящего Порядка в новой редакции могут выступать: Ректор Института, Проректор Института, Декан Факультета Института, Председатель Первичной профсоюзной организации Профсоюза народного образования и науки Российской Федерации, Председатель Студенческого совета Института, а также иные лица, уполномоченные на то действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Института.