

**Автономная некоммерческая научно-исследовательская организация
«Международный институт информатизации
и государственного управления им. П.А. Столыпина»**

ПРИКАЗ

30 марта 2022 г.

№ 03-30-03/22

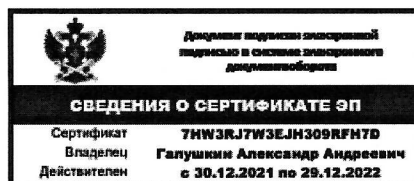
г. Москва

Об утверждении Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися

На основании части 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися (Приложение № 1);
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Ректор

А.А. Галушкин

Рассылка: Официальный сайт Института, Управление делами Института, Управление науки и инноваций Института, Учебно-методическое управление Института, Факультет гуманитарно-социальных наук Института, Юридический факультет Института, Факультет экономики и управления Института.

СОГЛАСОВАНО

Председателем Первичной профсоюзной организации Профессиональный союз работников народного образования и науки Российской Федерации



Е.В. Майстрович
12 марта 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

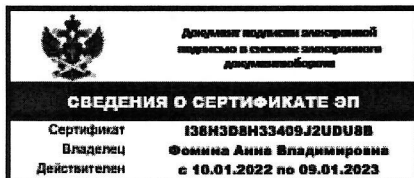
Приказом Ректора
АННИО «МИИГУ им. П.А. Столыпина»
от 30 марта 2022 г. № 03-30-03/22



А.А. Галушкин
30 марта 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председателем Студенческого совета
АННИО «МИИГУ им. П.А. Столыпина»



А.В. Фомина
08 марта 2022 г.

ПРИНЯТО

Учёным советом
АННИО «МИИГУ им. П.А. Столыпина»
30 марта 2022 г., протокол № 03/22

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ

**возникновения, приостановления и прекращения отношений
между организацией и обучающимися**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися (далее – Порядок) является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой научно-исследовательской организации «Международный институт информатизации и государственного управления им. П.А. Столыпина» (далее – Институт), принятый в пределах компетенции.

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися.

1.3. Настоящий Порядок разработан во исполнение части 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Распорядительный акт Института, как организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в Институт или для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации подписывается Ректором Института или одним из или уполномоченных им должностным лицом: Первым проректором Института или курирующим Проректором Института.

2.2. Типом распорядительного акта Института является приказ Института.

2.3. Подготовку проекта договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг, др.) осуществляет Многофункциональный центр Института на основании

решения, принятого должностным лицом в пределах компетенции, оформленного в установленном порядке.

2.4. Подготовку проекта распорядительного акта осуществляет Многофункциональный центр Института на основании заключенного между обучающимся или, в предусмотренных законом случаях, иным лицом и Институтом договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг, др.).

2.5. Подготовленный проект распорядительного акта направляется одному из должностных лиц, определенных в п. 2.1. настоящего Порядка для его подписания.

3. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения между Институтом и обучающимся приостанавливаются в случаях, определенных в пункте 12 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), а именно при предоставлении академического отпуска в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также отпуска по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

3.2. Обучающийся, желающий приостановить отношения с Институтом, при наличии на то оснований, подает во Многофункциональный центр Института документы, определенные в пункте 4 Порядка и основания предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 28 июня 2013 г. № 28912), если иное не определено иным другим нормативно-правовым актом.

3.3. Заявление с приложением необходимых документов для принятия Институтом компетентного решения представляются (направляются) заявителем в Институт одним из следующих способов на выбор заявителя:

3.3.1. в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, удостоверенной одним из аккредитованных удостоверяющих центров Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальный адрес электронной почты mail@miigu.ru шифрованное по протоколу S/MIME, применяющему в своей основе открытый ключ с использованием криптопровайдера (например «КриптоПро CSP»).

3.3.2. В случае, если подлинность подписи обучающегося на заявлении засвидетельствована нотариусом в соответствии со статьей 80 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, заявление вместе с прилагаемыми к нему документами направляются с описью вложения в Институт через операторов почтовой связи общего пользования по адресу 105077, город Москва, Измайловский бульвар, дом 46.

3.3.3. В случае, если подлинность подписи обучающегося на заявлении не засвидетельствована нотариусом в соответствии со статьей 80 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате подпись обучающегося на заявлении свидетельствует уполномоченный Институтом на осуществление в соответствии с частью статьи 53 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации сотрудник Института по адресу 108814, город Москва, поселение Сосенское, поселок Коммунарка, улица Потаповская Роща, дом 7, корпус 1 при предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность заявителя по предварительной записи, осуществляемой в Институте по телефону +7 (499) 390-63-56 и (или) официальному адресу электронной почты Института mail@miigu.ru.

3.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается Ректором Института или одним из уполномоченных им должностных лиц (Первым проректором Института, курирующим Проректором Института) в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом Ректора Института или одного из уполномоченных им должностных лиц (Первого проректора Института, курирующего Проректора Института).

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения между Институтом и обучающимся прекращаются в случаях, определенных в части 1 статьи 62 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а именно в связи с отчислением обучающегося из Института.

4.2. Обучающийся, желающий прекратить отношения с Институтом, подает личное заявление с приложением необходимых документов для принятия Институтом компетентного решения и представляются (направляются) заявителем в Институт одним из следующих способов на выбор заявителя:

4.2.1. в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, удостоверенной одним из аккредитованных удостоверяющих центров Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальный адрес электронной почты mail@miigu.ru шифрованное по протоколу S/MIME, применяющему в своей основе открытый ключ с использованием криптопровайдера, например, «КриптоПро CSP».

4.2.2. В случае, если подлинность подписи обучающегося на заявлении засвидетельствована нотариусом в соответствии со статьей 80 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, заявление вместе с прилагаемыми к нему документами направляются с описью вложения в Институт через операторов почтовой связи общего пользования по адресу 105077, город Москва, Измайловский бульвар, дом 46.

4.2.3. В случае, если подлинность подписи обучающегося на заявлении не засвидетельствована нотариусом в соответствии со статьей 80 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате подпись обучающегося на заявлении свидетельствует уполномоченный Институтом на осуществление в соответствии с частью статьи 53 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации сотрудник Института по адресу 108814, город Москва, поселение Сосенское, поселок Коммунарка, улица Потаповская Роша, дом 7, корпус 1 при предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность заявителя по предварительной записи, осуществляемой в Институте по телефону +7 (499) 390-63-56 и (или) официальному адресу электронной почты Института mail@miigu.ru.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Института, как организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из Института. Распорядительный акт Института подписывает Ректор Института или один из уполномоченных им должностных лиц (Первым проректором Института, курирующим Проректором Института). Типом распорядительного акта Института является приказ Института.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг, др.) расторгается на основании распорядительного акта об отчислении обучающегося из этой Института и оформляется соответствующим дополнительным соглашением (в случае прекращения образовательных отношений по инициативе обучающегося) или уведомлением (в случае прекращения образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося).

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ ПОРЯДОК, УТВЕРЖДЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОРЯДКА В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

5.1. В настоящий Порядок могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Учёным советом Института и утверждаются Ректором Института по согласованию с Первичной профсоюзной организацией Профсоюза народного образования и науки Российской Федерации и Студенческим советом Института.

5.2. С инициативой внесения изменений или утверждения настоящего Порядка в новой редакции могут выступать: Ректор Института, Проректор Института, Декан Факультета Института, Председатель Первичной профсоюзной организации Профсоюза народного образования и науки Российской Федерации, Председатель Студенческого совета Института, а также иные лица, уполномоченные на то действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Института.