

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной
организации Профессиональный союз работников
народного образования и науки
Российской Федерации



Е.В. Майстрович
26 января 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председателем Студенческого совета
АННИО «МИИГУ им. П.А. Столыпина»



А.В. Фомина
27 января 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора
АННИО «МИИГУ им. П.А. Столыпина»
от 03 февраля 2022 г. № 03-03-02/22



А.А. Галушкин
03 февраля 2022 г.

ПРИНЯТО

Учёным советом
АННИО «МИИГУ им. П.А. Столыпина»
31 января 2022 г., протокол № 01/22

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ НАУК

Автономной некоммерческой научно-исследовательской организации
«Международный институт информатизации и государственного управления им. П.А. Столыпина»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Факультет гуманитарных и социальных наук (далее – Факультет) является основным учебно-научным подразделением Автономной некоммерческой научно-исследовательской организации «Международный институт информатизации и государственного управления им. П.А. Столыпина» (далее – Институт), осуществляющим учебную, учебно-методическую, учебно-научную, научную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере высшего образования и дополнительного образования.

1.2. Факультет создан на неограниченный срок приказом Ректора Института на основании решения Учёного совета Института.

1.3. Наименование Факультета устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решением Учёного совета Института.

1.4. Факультет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2018 № 215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» Министерство образования и науки Российской Федерации было преобразовано в Министерство просвещения Российской Федерации), Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, регламентирующими учебную и научную деятельность, Уставом Института, решениями Учёных советов Института, приказами и распоряжениями Ректора Института и проректоров Института (в пределах их компетенции), иными локальными актами Института и настоящим Положением.

1.5. Факультет имеет круглую печать с полным наименованием Факультета и Института. Эскиз печати согласовывается и утверждается в установленном в Институте порядке. Печать хранится у Декана Факультета или у иного лица, уполномоченного на то в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА

Основными задачами Факультета являются:

2.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлениям: 39.04.02 – Социальная работа (магистратура); 44.04.02 – Психолого-педагогическое образование (магистратура), дополнительных профессиональных программ в соответствии с решением Учёного совета Института.

2.2. Интеграция образования, науки и производства путём использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, опытно-производственными, научно-производственными, конструкторскими учреждениями, предприятиями, инновационными организациями как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере.

2.3. Повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использование полученных научных результатов в образовательном процессе.

3. ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Планирование и организация деятельности на Факультете осуществляется в соответствии с учебной, научной и иной документацией, утвержденной в установленном порядке.

3.2. Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента обучающихся.

3.3. Формирование учебных групп обучающихся, подготовка проектов приказов о зачислении и переводе с курса на курс, проекты иных приказов и учебных документов.

3.4. Составление расписания занятий, расписания экзаменов и зачётов, контроль хода и качества их выполнения.

3.5. Разработка учебных планов, учебных программ дисциплин, программ практической подготовки и других необходимых для реализации образовательных программ документов.

3.6. Планирование, организация и постоянное совершенствование научно-исследовательской работы кафедр и научных лабораторий.

3.7. Планирование и организация научно-исследовательской работы обучающихся Факультета.

3.8. Организация, учёт и контроль выполнения индивидуальных планов научно-педагогическими работниками кафедр Факультета.

3.9. Планирование, организация и проведение профориентационной работы.

3.10. Участие в работе приёмной комиссии Института.

3.11. Ведение документации и подготовка отчётных данных Факультета по учебным, научным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для аккредитации направлений подготовки Факультета.

3.12. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за Факультетом помещениях.

3.13. Иные функции, определенные Учёным советом Института, Ректором Института.

4. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

4.1. В состав Факультета входят: деканат, кафедры, лаборатории и иные подразделения, обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности Факультета.

4.2. Структура и штатное расписание деканата, кафедр и иных подразделений Факультета согласовываются в установленном порядке и утверждаются Ректором Института.

4.3. Правовой статус и функции кафедры, лаборатории и иных подразделений Факультета определяются соответствующими положениями, согласованными, принятыми и утверждёнными в установленном порядке.

5. РУКОВОДСТВО ФАКУЛЬТЕТА

5.1. Общее руководство Факультетом осуществляет Декан Факультета (далее – Декан). По направлениям деятельности на Факультете руководство могут осуществлять соответствующие заместители декана, распределение обязанностей осуществляется в рамках соответствующих должностных инструкций.

5.2. Декан назначается приказом Ректора Института на срок до двух лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

5.3. При наличии вакантной должности декана Факультета исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное приказом Ректора по представлению Проректора по учебной работе.

5.4. Должность декана является штатной и, на основании п. 1 главы 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей

педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» к числу должностей профессорско-преподавательского состава.

5.5. Декан Факультета:

5.5.1. Организует работу всех структурных подразделений Факультета, в том числе кафедр и научных лабораторий;

5.5.2. Распределяет обязанности между работниками деканата и координирует их деятельность;

5.5.3. Осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка Института работниками Факультета;

5.5.4. Осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся Института обучающимися Факультета;

5.5.5. Издаёт в пределах своей компетенции распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Факультета.

5.6. Декан имеет и иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Института.

6. ИМУЩЕСТВО ФАКУЛЬТЕТА

6.1. За Факультетом приказом Ректора Института закрепляются здания, строения, сооружения, помещения и оборудование, необходимые для осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практической подготовки и отвечающие установленным нормам и требованиям.

6.2. Институт назначает материально ответственных лиц за имущество Факультета, находящееся на балансе Института.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФАКУЛЬТЕТА

7.1. Контроль за деятельностью Факультета осуществляют соответствующие проректора во главе с первым проректором, Учёный совет Института и Ректор Института.

7.2. Надзор за деятельностью факультета осуществляет учредитель Института – НПО «Атлант-Анкей» (АО).

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

8.1. Прекращение деятельности Факультета осуществляется путём его ликвидации или реорганизации.

8.2. Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом Ректора Института на основании соответствующего решения Учёного совета Института.

8.3. При реорганизации Факультета все документы, образовавшиеся в процессе деятельности Факультета, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в Архивное управление Института.

8.4. При ликвидации Факультета всё имущество, закрепленное за Факультетом, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Института.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

9.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Учёным советом Института и утверждаются Ректором Института по согласованию с Первичной профсоюзной организацией Профсоюза народного образования и науки Российской Федерации и Студенческим советом Института.

9.2. С инициативой внесения изменений или утверждения настоящего Положения в новой редакции могут выступать: Ректор Института, Проректор Института, Декан Института, Председатель Первичной профсоюзной организации Профсоюза народного образования и науки Российской Федерации, Председатель Студенческого совета Института, а также иные лица, уполномоченные на то действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Института.