

СОГЛАСОВАНО

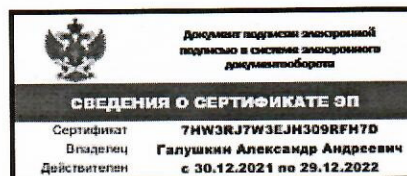
Председатель Первичной профсоюзной
организации Профессиональный союз работников
народного образования и науки
Российской Федерации



Е.В. Майстрович
25 января 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора
АННИО «МИИГУ им. П.А. Столыпина»
от 03 февраля 2022 г. № 06-03-02/22



А.А. Галушкин
03 февраля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председателем Студенческого совета
АННИО «МИИГУ им. П.А. Столыпина»



А.В. Фомина
25 января 2022 г.

ПРИНЯТО

Учёным советом
АННИО «МИИГУ им. П.А. Столыпина»
31 января 2022 г., протокол № 01/22

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ

Автономной некоммерческой научно-исследовательской организации
«Международный институт информатизации и государственного управления им. П.А. Столыпина»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-методическое управление Автономной некоммерческой научно-исследовательской организации «Международный институт информатизации и государственного управления им. П.А. Столыпина» (далее – Управление делами) является подразделением Автономной некоммерческой научно-исследовательской организации «Международный институт информатизации и государственного управления им. П.А. Столыпина» (далее – Институт), осуществляющим организацию, планирование и контроль реализации образовательных программ высшего образования в Институте, допускаемых действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института и локальными актами Института.

1.2. Учебно-методическое управление создано на неограниченный срок приказом Ректора Института на основании решения Учёного совета Института.

1.3. Наименование Учебно-методического управления устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решением Учёного совета Института.

1.4. Учебно-методическое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2018 № 215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» Министерство образования и науки Российской Федерации было преобразовано в Министерство просвещения Российской Федерации), Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, регламентирующими учебную и научную деятельность, Уставом Института, решениями Учёных советов Института, приказами и распоряжениями Ректора Института и проректоров Института (в пределах их компетенции), иными локальными актами Института и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

Основными задачами Учебно-методического управления являются:

- 2.1. планирование, организация и контроль осуществления образовательной деятельности;
- 2.2. планирование и контроль методического обеспечения образовательных программ высшего образования;
- 2.3. подготовка проектов локальных нормативных документов Института по учебной и методической деятельности;
- 2.4. организация лицензирования и аккредитации Института и реализуемых в нем образовательных программ;
- 2.5. Контроль выполнения государственных нормативных требований к осуществлению образовательной деятельности.

3. ФУНКЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

- 3.1. Разработка административных решений в области организации и контроля образовательной деятельности;
- 3.2. Определение принципов планирования учебно-методической работы и его осуществления во взаимодействии с учебными и учебно-научными структурными подразделениями Института;
- 3.3. Разработка и контроль исполнения локальных актов, входящих в компетенцию Управления;
- 3.4. Проведение мониторинга качества реализуемых образовательных программ;
- 3.5. Организация и сопровождение деятельности по проведению различных видов практик;
- 3.6. Создание условий и обеспечение сопровождения деятельности по повышению репутации Института;
- 3.7. Анализ реализации образовательных программ;
- 3.8. Консультирование педагогического состава по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- 3.9. Ведение делопроизводства.

4. СТРУКТУРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

- 4.1. В состав Учебно-методического управления входят: начальник управления, заместители начальника и иные работники, обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности Учебно-методического управления.
- 4.2. Структура и расписание Учебно-методического управления согласовываются в установленном порядке и утверждаются Ректором Института.

5. РУКОВОДСТВО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Общее руководство Учебно-методического управления осуществляет Начальник Учебно-методического управления (далее – Начальник). По направлениям деятельности в Учебно-методическом управлении и руководство могут осуществлять соответствующие заместители начальника Учебно-методического управления, распределение обязанностей осуществляется в рамках соответствующих должностных инструкций.

5.2. Начальник назначается приказом Ректора Института на срок до двух лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

5.3. При наличии вакантной должности начальника Учебно-методического управления исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное приказом Ректора.

5.4. Должность Начальника является штатной.

5.5. Начальник Учебно-методического управления:

- 5.5.1. Организует работу всех структурных подразделений Учебно-методического управления;
- 5.5.2. Распределяет обязанности между работниками Учебно-методического управления и координирует их деятельность;
- 5.5.3. Осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка Института работниками Учебно-методического управления;
- 5.5.4. Издаёт в пределах своей компетенции распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учебно-методического управления.
- 5.6. Начальник имеет и иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Института.

6. ИМУЩЕСТВО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

6.1. За Учебно-методическим управлением приказом Ректора Института закрепляются здания, строения, сооружения, помещения и оборудование, необходимые для осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, включая оборудованные кабинеты, отвечающие установленным нормам и требованиям.

6.2. Институт назначает материально ответственных лиц за имущество Учебно-методического управления, находящееся на балансе Института.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Контроль за деятельностью Учебно-методического управления осуществляют соответствующие проректора во главе с первым проректором, Учёный совет Института и Ректор Института.

7.2. Надзор за деятельностью Учебно-методического управления осуществляет учредитель Института – НПО «Атлант-Анкей» (АО).

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

8.1. Прекращение деятельности Учебно-методического управления осуществляется путём его ликвидации или реорганизации.

8.2. Учебно-методического управления реорганизуется или ликвидируется приказом Ректора Института на основании соответствующего решения Учёного совета Института.

8.3. При реорганизации Учебно-методического управления все документы, образовавшиеся в процессе деятельности Учебно-методического управления, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в Архивное управление Института.

8.4. При ликвидации Учебно-методического управления всё имущество, закрепленное за Учебно-методического управления, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Института.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

9.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Учёным советом Института и утверждаются Ректором Института по согласованию с Первичной профсоюзной организацией Профсоюза народного образования и науки Российской Федерации и Студенческим советом Института.

9.2. С инициативой внесения изменений или утверждения настоящего Положения в новой редакции могут выступать: Ректор Института, Проректор Института, Начальник Учебно-методического управления, Председатель Первичной профсоюзной организации Профсоюза народного образования и науки Российской Федерации, Председатель Студенческого совета Института, а также иные лица, уполномоченные на то действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Института.