ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 ноября 2015 г. N 787-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 18 ноября 2014 г. N 668-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. N 25 "О правовых актах города Москвы" **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 18 ноября 2014 г. N 668-ПП "О выпуске, выдаче и обслуживании социальных карт в городе Москве" (в редакции постановлений Правительства Москвы от 16 декабря 2014 г. N 780-ПП, от 10 февраля 2015 г. N 41-ПП, от 14 июля 2015 г. N 431-ПП, от 1 сентября 2015 г. N 555-ПП):

1.1. В дефисе втором пункта 4.1.3 приложения 1 к постановлению слова "- по выбору заявителя в пункте приема заявлений и/или выдачи карт (ППВ) любого МФЦ либо" заменить словами "осуществляется исключительно в электронной форме".

1.2. В дефисе третьем пункта 5.1.1(1) приложения 1 к постановлению слова "Региональном сегменте Единого регистра" заменить словами "Едином регистре".

1.3. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 5.1.1(2) в следующей редакции:

"5.1.1(2). Взаимодействие с участниками отношений, связанных с выпуском, выдачей и обслуживанием социальных карт в городе Москве, в порядке, предусмотренном приложением к настоящему Порядку, в случаях выявления обстоятельств, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка.".

1.4. В пункте 5.1(2) приложения 1 к постановлению слова "в пунктах 5.1.1 и 5.1.1(1) настоящего Порядка" заменить словами "в пункте 5.1.1, дефисах третьем, четвертом пункта 5.1.1(1) настоящего Порядка".

1.5. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 5.1(3) в следующей редакции:

"5.1(3). При выявлении обстоятельств для приостановления выпуска социальной карты, предусмотренных пунктом 5.1(2) настоящего Порядка, уполномоченная организация в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем выявления такого обстоятельства, приостанавливает выпуск социальной карты и информирует заявителя об этом с указанием причины по контактным данным, указанным заявителем в заявлении о выдаче социальной карты, или в электронной форме с использованием подсистемы Портала государственных услуг "личный кабинет" в случае подачи заявления о выдаче социальной карты с использованием Портала государственных услуг.

О приостановлении выпуска социальной карты по заявлению, поданному в пункт приема заявлений и/или выдачи карт (ППВ), уполномоченной организацией передается сообщение в пункт приема заявлений и/или выдачи карт (ППВ), в котором принято заявление о выдаче социальной карты, для его личного вручения по требованию заявителя.".

1.6. Пункт 5.2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

"5.2. При неполучении уполномоченной организацией сведений из Комплексной информационной системы "Государственные услуги в сфере образования в электронном виде" в ходе проведения сверки сведений, указанных в заявлении о выдаче социальных карт обучающемуся в подведомственной образовательной организации города Москвы, поданном с использованием Портала государственных услуг, либо выявления несоответствия сведений, указанных в заявлении о выдаче социальной карты обучающемуся в подведомственной образовательной организации города Москвы, поданном с использованием Портала государственных услуг, с информацией, содержащейся в указанной информационной системе, приостановление выпуска социальной карты не осуществляется.".

1.7. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 5.2(1) в следующей редакции:

"5.2(1). При выявлении обстоятельства, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, уполномоченная организация:

5.2(1).1. Взаимодействует с участниками отношений, связанных с выпуском, выдачей и обслуживанием социальных карт в городе Моск-

ве, в порядке и сроки, предусмотренные приложением к настоящему Порядку.

5.2(1).2. Проводит постоянную повторную сверку сведений, указанных в заявлении о выдаче социальной карты, с информацией, содержащейся в Комплексной информационной системе "Государственные услуги в сфере образования в электронном виде", до получения соответствующих сведений либо получения уведомления об отсутствии гражданина в списках обучающихся подведомственной образовательной организации города Москвы или о сохранении выявленного обстоятельства и невозможности его устранения.

5.2(1).3. Отказывает в выпуске и выдаче социальной карты обучающемуся в случае получения уведомления об отсутствии гражданина в списках обучающихся подведомственной образовательной организации города Москвы по основанию, предусмотренному пунктом 6.6.10 настоящего Порядка, информирует в электронной форме с использованием подсистемы Портала государственных услуг "личный кабинет" заявителя о таком отказе в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем получения указанного уведомления.

5.2(1).4. Отказывает в выпуске и выдаче социальной карты обучающемуся в случае получения уведомления о сохранении выявленного обстоятельства и невозможности его устранения по основанию, предусмотренному пунктом 6.6.11 настоящего Порядка, информирует в электронной форме с использованием подсистемы Портала государственных услуг "личный кабинет" заявителя о таком отказе и неточностях, указанных в заявлении о выдаче социальной карты, в целях их исключения при подаче нового заявления о выдаче социальной карты в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем получения указанного уведомления.".

1.8. В пункте 6.1.1 приложения 1 к постановлению слово "управлениях" заменить словом "управления".

1.9. В пункте 6.1.2 приложения 1 к постановлению слова "или МФЦ, в котором было принято заявление" исключить.

1.10. В пункте 6.1(1) приложения 1 к постановлению слова "определяется в Регламенте" заменить словами "по вопросу приема социальных карт в целях их передачи держателям социальных карт определяется в Регламенте".

1.11. В пункте 6.6.6 приложения 1 к постановлению слова "в поданном заявлении о выдаче социальной карты" заменить словами "в

заявлении о выдаче социальной карты, поданном в пункт приема заявлений и/или выдачи карт (ППВ)".

1.12. В пункте 6.6.9 приложения 1 к постановлению слова "в пунктах 5.1.1 и 5.1.1(1)" заменить словами "в пункте 5.1.1".

1.13. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 6.6.10 в следующей редакции:

"6.6.10. Отсутствие сведений об обучении гражданина в подведомственной образовательной организации города Москвы в связи с неполучением сведений из Комплексной информационной системы "Государственные услуги в сфере образования в электронном виде".".

1.14. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 6.6.11 в следующей редакции:

"6.6.11. Несоответствие сведений, указанных в заявлении о выдаче социальной карты обучающемуся в подведомственной образовательной организации города Москвы, сведениям о гражданине, имеющимся в Комплексной информационной системе "Государственные услуги в сфере образования в электронном виде".".

1.15. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 6.6.12 в следующей редакции:

"6.6.12. Несоответствие сведений, указанных в заявлении о выдаче социальной карты обучающемуся в подведомственной образовательной организации города Москвы, сведениям о гражданине, имеющимся в информационных системах, указанных в дефисах третьем, четвертом пункта 5.1.1(1) настоящего Порядка.".

1.16. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 6.6.13 в следующей редакции:

"6.6.13. Получение сведений из информационных систем, указанных в дефисах третьем, четвертом пункта 5.1.1(1) настоящего Порядка, об отсутствии сведений о гражданине, данные о котором указаны в заявлении о выдаче социальной карты обучающемуся в подведомственной образовательной организации города Москвы, до истечения установленного пунктом 5.1(2) настоящего Порядка срока приостановления выпуска социальной карты.".

1.17. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 6.6.14 в следующей редакции:

"6.6.14. Неполучение в установленный пунктом 5.1(2) настоящего Порядка срок приостановления выпуска социальной карты сведений из информационных систем, указанных в дефисах третьем, четвертом

пункта 5.1.1(1) настоящего Порядка, о гражданине, данные о котором указаны в заявлении о выдаче социальной карты обучающемуся в подведомственной образовательной организации города Москвы, и истечение срока приостановления выпуска социальной карты.".

1.18. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 6.6(1) в следующей редакции:

"6.6(1). При выявлении оснований для отказа в выпуске и выдаче социальной карты, предусмотренных настоящим Порядком, уполномоченная организация не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем выявления такого основания, информирует заявителя об отказе в выпуске и выдаче социальной карты с указанием причины по контактным данным, указанным заявителем в заявлении о выдаче социальной карты, или в электронной форме с использованием подсистемы Портала государственных услуг "личный кабинет" в случае подачи заявления с использованием Портала государственных услуг.

Об отказе в выпуске и выдаче социальной карты по заявлению, поданному в пункт приема заявлений и/или выдачи карт (ППВ), уполномоченной организацией передается сообщение в пункт приема заявлений и/или выдачи карт (ППВ), в котором принято заявление о выдаче социальной карты, для его личного вручения по требованию заявителя.".

1.19. В пункте 7.4 приложения 1 к постановлению слова "уполномоченной организацией с использованием Портала государственных услуг, иных программно-технических средств, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, подвижной радиотелефонной связи, а также" исключить.

1.20. В дефисе втором пункта 7.6.3 приложения 1 к постановлению слова "- по выбору заявителя в пункте приема заявлений и/или выдачи карт (ППВ) любого МФЦ либо" заменить словами "осуществляется исключительно в электронной форме".

1.21. Абзац третий пункта 7.11 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

"Для постоянной блокировки социальной карты держателя социальной карты, указанного в дефисе втором пункта 4.1.3 настоящего Порядка, по причине утери, хищения социальной карты заявление о блокировке социальной карты подается держателем социальной карты (его законным представителем) в пункт приема заявлений и/или выдачи карт (ППВ) любого МФЦ независимо от способа подачи заявления о выдаче социальной карты.".

1.22. В пункте 7.17 приложения 1 к постановлению слова "не позднее рабочего" заменить словами "не позднее окончания рабочего".

1.23. Приложение 1 к постановлению дополнить приложением в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу **с 1 декабря 2015 г.**

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы - руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы **Ракову А.В.**

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Подписано цифровой подписью: Департамент информационных технологий города Москвы

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 30 ноября 2015 г. N 787-ПП

Внесение изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Москвы от 18 ноября 2014 г. N 668-ПП

Приложение
к Порядку выпуска, выдачи
и обслуживания социальных
карт в городе Москве

Порядок
взаимодействия уполномоченной организации, органов исполнительной власти города Москвы и подведомственных им образовательных организаций в ходе выпуска социальных карт обучающимся по очной форме обучения в государственных образовательных организациях города Москвы, предоставляющих начальное общее, основное общее, среднее общее образование и среднее профессиональное образование

1. Порядок взаимодействия уполномоченной организации, органов исполнительной власти города Москвы и подведомственных им образовательных организаций в ходе выпуска социальных карт обучающимся в государственных образовательных организациях города Москвы, предоставляющих начальное общее, основное общее, среднее общее образование и среднее профессиональное образование (далее - Порядок), регламентирует правила и сроки предоставления информации соответствующими участниками отношений, связанных с выпуском, выдачей и обслуживанием социальных карт в городе Москве, в случаях выявления в ходе проведения сверки сведений, указанных в заявлениях о выдаче социальных карт обучающимся в государственных образовательных организациях города Москвы (далее - обучающиеся), поданных с использованием Портала государственных услуг, несоответствия сведений, указанных в поданных заявлениях о выдаче социальной карты, с информацией, содержащейся в Комплексной информационной системе "Государственные услуги в сфере образования в электронном виде" (далее - КИС "ГУСОЭВ"), либо неполучения сведений из указанной информационной системы.

2. Участниками отношений, связанных с выпуском, выдачей и обслуживанием социальных карт в городе Москве, на которых распространяется действие настоящего Порядка (далее - участники отношений, на которых распространяется действие настоящего Порядка), являются:

2.1. Государственное унитарное предприятие города Москвы "Московский социальный регистр" (далее - уполномоченная организация).

2.2. Органы исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которых находятся образовательные организации, предоставляющие начальное общее, основное общее, среднее общее образование и среднее профессиональное образование (далее - органы исполнительной власти города Москвы), к которым в том числе относятся:

2.2.1. Департамент образования города Москвы.

2.2.2. Департамент физической культуры и спорта города Москвы.

2.2.3. Департамент здравоохранения города Москвы.

2.2.4. Департамент культуры города Москвы

2.2.5. Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы.

2.3. Государственные образовательные организации города Москвы, подведомственные органам исполнительной власти города Москвы, осуществляющие образовательную деятельность на территории города Москвы и реализующие имеющие государственную аккредитацию образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования (далее - образовательные организации).

3. Руководители органов исполнительной власти города Москвы и образовательных организаций назначают ответственных лиц за предоставление информации участникам отношений, на которых распространяется действие настоящего Порядка, осуществление иных действий в соответствии с настоящим Порядком (далее - ответственные лица).

Органы исполнительной власти города Москвы предоставляют информацию о назначенных ответственных лицах в уполномоченную организацию.

Образовательные организации предоставляют информацию о назначенных ответственных лицах в орган исполнительной власти города Москвы, в ведении которого находится образовательная организация.

4. Действие настоящего Порядка применяется в случаях, если уполномоченной организацией при проведении сверки сведений, указанных в заявлениях о выдаче социальной карты, с информацией, содержащейся в КИС "ГУСОЭВ", выявляется несоответствие сведений об обучающемся, указанных в заявлениях о выдаче социальной карты, по-

данных с использованием Портала государственных услуг, с информацией, содержащейся в КИС "ГУСОЭВ", либо сведения об обучающемся отсутствуют в КИС "ГУСОЭВ".

5. Порядок обмена информацией между участниками отношений, на которых распространяется действие настоящего Порядка, определяется в Регламенте уполномоченной организации.

6. В случае выявления обстоятельства, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, уполномоченная организация в срок не позднее окончания рабочего дня, в котором выявлено такое обстоятельство, направляет информацию о выявленном обстоятельстве в орган исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится образовательная организация, указанная в заявлении о выдаче социальной карты.

7. Ответственное лицо органа исполнительной власти города Москвы направляет поступившую от уполномоченной организации информацию о выявленном обстоятельстве в образовательную организацию, указанную в заявлении о выдаче социальной карты, в срок не позднее окончания рабочего дня, в котором получена эта информация, в целях проверки внесенной информации об этом обучающемся в КИС "ГУСОЭВ".

8. Ответственное лицо образовательной организации в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения от органа исполнительной власти города Москвы информации, поступившей от уполномоченной организации, о выявленном обстоятельстве:

8.1. Осуществляет проверку имеющихся в распоряжении образовательной организации сведений об обучающемся и информации об этом обучающемся, содержащейся в КИС "ГУСОЭВ".

8.2. Уточняет внесенные сведения об обучающемся в КИС "ГУСОЭВ" (в том числе исправляет неточности) и устраняет выявленное уполномоченной организацией обстоятельство, которое было связано с несоответствием имеющихся в распоряжении образовательной организации сведений об обучающемся с информацией, содержащейся в КИС "ГУСОЭВ".

8.3. Направляет в орган исполнительной власти города Москвы:

8.3.1. Уведомление об отсутствии гражданина в списках обучающихся образовательной организации, если обучающийся не обучается в образовательной организации.

8.3.2. Уведомление о сохранении выявленного обстоятельства и невозможности его устранения, если проверка имеющихся в распоряже-

нии образовательной организации сведений об обучающемся и информации об этом обучающемся, содержащейся в КИС "ГУСОЭВ", включая уточнение внесенных сведений об обучающемся в КИС "ГУСОЭВ" (в том числе исправление неточностей), не повлекла устранение выявленного обстоятельства.

9. Ответственное лицо органа исполнительной власти города Москвы направляет поступившие от образовательных организаций уведомления, указанные в пункте 8.3 настоящего Порядка, в уполномоченную организацию в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем получения этих уведомлений.

Верно:

