ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 сентября 2015 г. N 555-ПП

О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 18 ноября 2014 г. N 668-ПП и от 10 июля 2013 г. N 447-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. N 25 "О правовых актах города Москвы" **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 18 ноября 2014 г. N 668-ПП "О выпуске, выдаче и обслуживании социальных карт в городе Москве" (в редакции постановлений Правительства Москвы от 16 декабря 2014 г. N 780-ПП, от 10 февраля 2015 г. N 41-ПП, от 14 июля 2015 г. N 431-ПП):

1.1. Дополнить постановление пунктом 2.7 в следующей редакции:

"2.7. Правительством Москвы могут приниматься отдельные правовые акты о выдаче электронных карт, совпадающих по функциональным возможностям с социальной картой.".

1.2. В пункте 1.3.7.1 приложения 1 к постановлению слова "по очной форме" заменить словами "на территории города Москвы по очной форме обучения", слова "образовательной деятельности государственной" заменить словами "образовательной деятельности государственной, муниципальной".

1.3. Пункт 1.3.8 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

"1.3.8. Пункт приема заявлений и/или выдачи карт (ППВ) - место, организованное для приема заявлений о выдаче социальной карты, замене социальной карты, выдаче дубликата социальной карты, блокировке социальной карты, об отказе от использования социальной карты и (или) для непосредственной выдачи социальных карт.".

1.4. Пункт 1.5 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

"1.5. Социальная карта выдается во временное пользование.

Социальная карта, выдаваемая гражданам, являющимся получателями социальных льгот, является собственностью города Москвы.

Социальная карта, выдаваемая за плату, устанавливаемую банком-соэмитентом социальной карты, совершеннолетним гражданам, не являющимся получателями социальных льгот, добровольно изъявившим желание получить социальную карту, является собственностью банка-соэмитента социальной карты.".

1.5. Пункт 1.9 приложения 1 к постановлению после слова "обеспечивают" дополнить словами ", в том числе с использованием информационных систем города Москвы,".

1.6. Дополнить приложение 1 к постановлению пунктом 1.9(1) в следующей редакции:

"1.9(1). Информация о гражданах, являющихся получателями социальных льгот и указанных в пунктах 6 и 7 Перечня категорий граждан, имеющих право на бесплатное оформление социальной карты (приложение 3 к настоящему постановлению), предоставляется в Единый реестр социальных льготников (ЕРСЛ) уполномоченной организацией в случае заключения соответствующих соглашений с образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность в городе Москве, а также на основании документов, подтверждающих статус получателя социальных льгот, предусмотренных настоящим Порядком и передаваемых в уполномоченную организацию пунктами приема заявлений и/или выдачи карт (ППВ), и информации, получаемой из Комплексной информационной системы "Государственные услуги в сфере образования в электронном виде.".

1.7. Дополнить приложение 1 к постановлению пунктом 1.9(2) в следующей редакции:

"1.9(2). Органы исполнительной власти города Москвы и организации, определяющие статус граждан в качестве получателей социальных льгот и (или) обеспечивающие предоставление информации в Единый реестр социальных льготников (ЕРСЛ), образовательные организации, предоставляющие уполномоченной организации информацию в случае заключения соглашения, указанного в пункте 1.9(1) настоящего Порядка, заявители, представляющие в пункт приема заявлений и/или

выдачи карт (ППВ) документы, предусмотренные настоящим Порядком, и образовательные организации, выдавшие заявителям указанные документы, несут ответственность за достоверность и актуальность сведений о получателях социальных льгот.".

1.8. Пункт 1.10 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

"1.10. Регламент уполномоченной организации, включающий порядок и требования к информационному взаимодействию участников информационного взаимодействия в ходе выпуска, выдачи и обслуживания социальной карты, информационно-технологическому взаимодействию операторов информационных систем города Москвы в процессе обслуживания социальных карт, формы заявлений, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе подаваемых с использованием государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы" (далее - Портал государственных услуг), и правила их заполнения, утверждается уполномоченным органом по согласованию с Департаментом образования города Москвы и Государственным бюджетным учреждением города Москвы "Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы" (далее - ГБУ МФЦ).".

1.9. Дополнить приложение 1 к постановлению пунктом 1.12 в следующей редакции:

"1.12. Взаимодействие уполномоченной организации с заявителем в случаях, установленных настоящим Порядком, осуществляется с использованием контактных данных, предоставляемых им при подаче соответствующего заявления. В случае указания заявителем в заявлении некорректных контактных данных, уполномоченная организация не несет ответственности за неполучение заявителем информации, направляемой уполномоченной организацией.".

1.10. Дефис третий пункта 2.3.3 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.11. Абзац первый пункта 3.1.4 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

"3.1.4. Расчетное приложение - электронное приложение, обеспечивающее открытие расчетного счета в банке в целях осуществления расчетов и получения банковских услуг держателем социальной карты.".

1.12. Раздел 4 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

"4. Прием заявлений о выдаче социальной карты

4.1. Прием заявлений о выдаче социальной карты (далее также - заявления) осуществляется при обращении за выпуском и выдачей социальной карты гражданам:

4.1.1. Являющимся получателями социальных льгот и указанным в пунктах 1, 2.1-2.3, 2.6-2.8, 3 Перечня категорий граждан, имеющих право на бесплатное оформление социальной карты (приложение 3 к настоящему постановлению) - в пункте приема заявлений и/или выдачи карт (ППВ) любого многофункционального центра предоставления государственных услуг (МФЦ) по выбору заявителя, а в районах и поселениях города Москвы, в которых не созданы МФЦ - в пункте приема заявлений и/или выдачи карт (ППВ) любого управления социальной защиты населения города Москвы либо любого МФЦ, находящегося в других районах и поселениях города Москвы, по выбору заявителя.

4.1.2. Являющимся получателями социальных льгот и указанным в пунктах 2.4, 4, 5, 7 Перечня категорий граждан, имеющих право на бесплатное оформление социальной карты (приложение 3 к настоящему постановлению) - в пункте приема заявлений и/или выдачи карт (ППВ) любого МФЦ по выбору заявителя.

4.1.3. Являющимся получателями социальных льгот и указанным в пункте 6 Перечня категорий граждан, имеющих право на бесплатное оформление социальной карты (приложение 3 к настоящему постановлению):

- из числа обучающихся в государственных образовательных организациях, не подведомственных органам исполнительной власти города Москвы, муниципальных или частных образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования - в пункте приема заявлений и/или выдачи карт (ППВ) любого МФЦ по выбору заявителя;

- из числа обучающихся граждан Российской Федерации в государственных образовательных организациях города Москвы, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессиональ-

ного образования (далее - подведомственные образовательные организации города Москвы) - по выбору заявителя в пункте приема заявлений и/или выдачи карт (ППВ) любого МФЦ либо с использованием Портала государственных услуг;

- из числа обучающихся иностранных граждан, лиц без гражданства в подведомственных образовательных организациях города Москвы- в пункте приема заявлений и/или выдачи карт (ППВ) любого МФЦ по выбору заявителя.

4.1.4. Не являющимся получателями социальных льгот - в пункте приема заявлений и/или выдачи карт (ППВ) банков-соэмитентов социальной карты, выбранных заявителями.

4.2. Подача заявления о выдаче социальной карты осуществляется гражданином, его законным представителем, представителем.

При обращении за выпуском и выдачей социальной карты гражданину, являющемуся получателем социальных льгот и указанному в пункте 6 Перечня категорий граждан, имеющих право на бесплатное оформление социальной карты (приложение 3 к настоящему постановлению), подача заявления о выдаче социальной карты осуществляется законным представителем такого гражданина либо при достижении им возраста 14 лет самостоятельно при предъявлении документа, удостоверяющего личность (за исключением документа, указанного в пункте 4.3.5 настоящего Порядка).

4.3. Гражданин (его законный представитель, представитель) при личном обращении с заявлением о выдаче социальной карты в пункт приема заявлений и/или выдачи карт (ППВ) предъявляет один из документов, удостоверяющих личность:

4.3.1. Паспорт гражданина Российской Федерации.

4.3.2. Паспорт гражданина СССР, признаваемый действительным в соответствии с законодательством Российской Федерации на момент подачи заявления.

4.3.3. Удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации.

4.3.4. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта гражданина Российской Федерации.

4.3.5. Свидетельство о рождении (для граждан, не достигших возраста 14 лет, и граждан, достигших возраста 14 лет и не имеющих иных документов, удостоверяющих личность) или документ, подтверж-

дающий факт рождения и регистрации рождения, выданный в установленном порядке (в случае рождения на территории иностранного государства), в случае отсутствия соответствующих сведений в Базовом регистре информации, необходимых для предоставления государственных услуг в городе Москве.

4.3.6. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

4.3.7. Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

4.4. Законный представитель, представитель гражданина предъявляет документ, удостоверяющий его личность, документ, подтверждающий полномочия представителя, оформленный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также копию документа, удостоверяющего личность представляемого гражданина.

4.5. При подаче заявления о выдаче социальной карты гражданину, являющемуся получателем социальных льгот, указанному в пункте 6 Перечня категорий граждан, имеющих право на бесплатное оформление социальной карты (приложение 3 к настоящему постановлению), в пункт приема заявлений и/или выдачи карт (ППВ) гражданином (его законным представителем) представляется документ, выданный образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории города Москвы, подтверждающий факт обучения гражданина в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования (далее - документ, подтверждающий факт обучения).

При подаче заявления о выдаче социальной карты гражданину Российской Федерации, обучающемуся в подведомственных образовательных организациях города Москвы, представление документа, подтверждающего факт обучения, не требуется.

4.6. При личном обращении гражданина (его законного представителя, представителя) в пункт приема заявлений и/или выдачи карт (ППВ) заявление заполняется работником пункта приема заявлений и/или выдачи карт (ППВ), находящимся в пункте приема заявлений и/или выдачи карт (ППВ), на основе представленных заявителем сведений и документов. Заявитель своей подписью на заявлении подтверждает достоверность указанных в заявлении сведений. Подписанное заявителем заявление переводится работником пункта приема заявлений и/или выдачи карт (ППВ) в электронную форму.

4.7. При подаче заявления о выдаче социальной карты гражданину Российской Федерации, обучающемуся в подведомственных образовательных организациях города Москвы, с использованием Портала государственных услуг гражданином (его законным представителем) самостоятельно заполняется форма заявления, предоставленная ему после доступа к подсистеме Портала государственных услуг "личный кабинет", осуществляемого в упрощенном порядке. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении, подаваемом с использованием Портала государственных услуг.

4.8. К заявлению о выдаче социальной карты прилагается цифровая фотография в виде электронного файла в соответствии с требованиями, установленными Регламентом уполномоченной организации. При личном обращении гражданина (его законного представителя, представителя) в пункт приема заявлений и/или выдачи карт (ППВ) фотография представляется на информационном носителе. При наличии технической возможности данного пункта приема заявлений и/или выдачи карт (ППВ) гражданам бесплатно предоставляются услуги по фотографированию в пункте приема заявлений и/или выдачи карт (ППВ).

4.9. После заполнения заявления и подписания его заявителем работником пункта приема заявлений и/или выдачи карт (ППВ), находящимся в пункте приема заявлений и/или выдачи карт (ППВ), в присутствии заявителя проводится формально-логическая проверка правильности и полноты заполнения заявления и документа, подтверждающего факт обучения (в случае его представления), в том числе в части:

4.9.1. Заполнения обязательных полей.

4.9.2. Соответствия данных о личности, указанных в заявлении, данным в документах, удостоверяющих личность.

4.9.3. Соответствия данных о личности, указанных в документе, подтверждающем факт обучения, данным, указанным в документах, удостоверяющих личность, и соответствия данных об образовательной организации, указанных в заявлении, данным об образовательной организации, выдавшей документ, подтверждающий факт обучения гражданина в образовательной организации (в случае представления документа, подтверждающего факт обучения).

4.9.4. Соответствия фотографии требованиям, установленным Регламентом уполномоченной организации.

4.9.5. Контрольных порядков в страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС), в том числе с использованием программно-аппаратных функций автоматизированного рабочего места.

4.9.6. Контрольных порядков в серии и номере полиса обязательного медицинского страхования (ОМС), коде страховой медицинской организации.

4.9.7. Указания банка-эмитента расчетного приложения, заявления об открытии банковского счета.

4.9.8. Указания кодового слова, необходимого для блокировки социальной карты в случае ее утраты или хищения.

4.10. При наличии в заявлении о выдаче социальной карты, поданном в пункт приема заявлений и/или выдачи карт (ППВ), формально-логических ошибок заявителю указывается на эти ошибки и предлагается осуществить заполнение нового заявления в порядке, предусмотренном пунктом 4.6 настоящего Порядка. Исправления в бланке заявления не допускаются.

4.11. При подаче заявления о выдаче социальной карты гражданину Российской Федерации, обучающемуся в подведомственных образовательных организациях города Москвы, с использованием Портала государственных услуг осуществляется формально-логическая проверка полноты заполнения заявления в соответствии со сведениями, указанными в пунктах 4.9.1, 4.9.5 и 4.9.6 настоящего Порядка.

4.12. При наличии формально-логических ошибок в заявлении о выдаче социальной карты гражданину Российской Федерации, обучающемуся в подведомственных образовательных организациях города Москвы, поданном с использованием Портала государственных услуг, заявитель в электронной форме информируется о наличии ошибок и необходимости повторного заполнения заявления.

4.13. При личном обращении гражданина (его законного представителя, представителя) в пункт приема заявлений и/или выдачи карт (ППВ) после прохождения формально-логической проверки:

4.13.1. Заявлению присваивается уникальный регистрационный номер, по которому можно получить информацию о ходе выпуска социальной карты, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средств подвижной радиотелефонной связи.

4.13.2. Сведения, указанные в заявлении, вводятся в электронный журнал приема заявлений, ведение которого обеспечивается в пункте приема заявлений и/или выдачи карт (ППВ). Заявителю выдается расписка в приеме заявления и документов на основании сведений электронного журнала приема заявлений со следующими реквизитами: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (его законного представителя, представителя), регистрационный номер заявления, дата обращения, предполагаемая дата готовности, наименование и контакты пункта приема заявлений и/или выдачи карт (ППВ).

4.13.3. Заявление передается с помощью программно-технических средств в уполномоченную организацию в электронной форме. В уполномоченную организацию также направляются документы, подтверждающие факты обучения.

Порядок направления оригиналов заявлений и принятых документов, передаваемых в соответствии с настоящим Порядком, в уполномоченную организацию определяется соответствующим соглашением.

4.13.4. Гражданину, являющемуся получателем социальных льгот, при наличии права на бесплатный проезд на наземном городском пассажирском транспорте общего пользования города Москвы, Московском метрополитене, включая Московскую монорельсовую транспортную систему, выдается временный единый социальный билет, действительный в течение 30 дней со дня его выдачи.

4.13.5. Банк-соэмитент социальной карты, принявший заявление о выдаче социальной карты, открывает заявителю специальный банковский счет, передает информацию об открытии счета в уполномоченную организацию.

4.14. При подаче заявления о выдаче социальной карты гражданину Российской Федерации, обучающемуся в подведомственных образовательных организациях города Москвы, с использованием Портала государственных услуг:

4.14.1. Заполненное заявление подлежит учету с присвоением ему регистрационного номера.

4.14.2. Информация о принятии заявления направляется заявителю в электронной форме с использованием подсистемы Портала государственных услуг "личный кабинет";

4.14.3. Порталом государственных услуг обеспечивается учет поданных заявлений, передача принятых заявлений в уполномоченную организацию, информирование заявителя о ходе рассмотрения заявления и выпуска социальной карты.

4.15. Основаниями для отказа в приеме заявления о выдаче социальной карты являются:

4.15.1. Наличие социальной карты, ранее выданной гражданину в соответствии с настоящим Порядком, срок действия которой не истек.

4.15.2. Наличие социальной карты москвича, ранее выданной гражданину в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 6 августа 2002 г. N 602-ПП "0 внедрении социальной карты для жителей города Москвы", срок действия которой не истек.

4.15.3. Непредставление заявителем сведений, обязательных при заполнении заявления о выдаче социальной карты.

4.15.4. Несоответствие представленных заявителем документов установленным требованиям либо представление заявителем противоречивых или недостоверных сведений, документов, утративших силу.

4.15.5. Непредставление заявителем при личном обращении в пункт приема заявлений и/или выдачи карт (ППВ) документов, указанных в пунктах 4.3, 4.4, 4.5 настоящего Порядка, либо подача заявления от имени гражданина не уполномоченным на то лицом.

4.15.6. Обращение заявителя в пункт приема заявлений и/или выдачи карт (ППВ), не осуществляющий прием заявлений о выдаче социальной карты такой категории граждан в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.15.7. Использование для подачи заявления о выдаче социальной карты Портала государственных услуг в случаях, не установленных настоящим Порядком.

4.15.8. Обращение за предоставлением услуги лица, не являющегося заявителем в соответствии с настоящим Порядком.".

1.13. В пункте 5.1.1 приложения 1 к постановлению слова "в заявлениях о выдаче социальных карт" заменить словами "в заявлениях о выдаче социальных карт, поданных в пункт приема заявлений и/или выдачи карт (ППВ)".

1.14. Дополнить приложение 1 к постановлению пунктом 5.1.1(1) в следующей редакции:

"5.1.1(1). Проведение сверки сведений, указанных в заявлениях о выдаче социальных карт, поданных с использованием Портала государственных услуг, с информацией, содержащейся в:

- Комплексной информационной системе "Государственные услуги в сфере образования в электронном виде";

- Едином реестре социальных льготников (ЕРСЛ);

- Региональном сегменте Единого регистра застрахованных лиц по обязательному медицинскому страхованию;

- информационных системах Федеральной миграционной службы, Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.".

1.15. Дополнить приложение 1 к постановлению пунктом 5.1(1) в следующей редакции:

"5.1(1). При отсутствии в Едином реестре социальных льготников (ЕРСЛ) сведений о гражданине, являющемся получателем социальных льгот и указанном в пункте 6 Перечня категорий граждан, имеющих право на бесплатное оформление социальной карты (приложение 3 к настоящему постановлению), и получении уполномоченной организацией документа, предусмотренного пунктом 4.5 настоящего Порядка, уполномоченная организация вносит сведения о таком гражданине в Единый реестр социальных льготников (ЕРСЛ). Уполномоченная организация не осуществляет проверку достоверности сведений, представленных в указанном документе.".

1.16. Дополнить приложение 1 к постановлению пунктом 5.1(2) в следующей редакции:

"5.1(2). При неполучении уполномоченной организацией сведений из информационных систем, указанных в пунктах 5.1.1 и 5.1.1(1) настоящего Порядка, уполномоченная организация принимает решение о приостановлении выпуска социальной карты до получения соответствующих сведений, но не более чем на 30 рабочих дней. Срок приостановления выпуска социальной карты не включается в общий срок выпуска социальной карты, указанный в пункте 5.9 настоящего Порядка.".

1.17. Пункт 5.2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

"5.2. При выявлении оснований для приостановления выпуска социальной карты или отказа в выпуске и выдаче социальной карты, предусмотренных настоящим Порядком, уполномоченная организация не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении выпуска социальной карты или решения об отказе в выпуске и выдаче социальной карты, информирует заявителя об этом с указанием причины по контактным данным, указанным заявителем в заявлении, или с использованием подсистемы Портала государственных услуг "личный кабинет" (в случае подачи заявления с использованием Портала государственных услуг).

Уполномоченная организация передает решение о приостановлении выпуска социальной карты или решение об отказе в выпуске и выдаче социальной карты по заявлениям, поданным в пункт приема заявлений и/или выдачи карт (ППВ), в пункт приема заявлений и/или выдачи карт (ППВ), где принято заявление, для его личного вручения по требованию заявителя.".

1.18. Пункт 5.3 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.19. Пункт 5.4 приложения 1 к постановлению дополнить предложением в следующей редакции:

"Заявления о выдаче социальных карт, поданные с использованием Портала государственных услуг, подлежат хранению в соответствующей информационной системе города Москвы в течение 5 лет.".

1.20. Дополнить приложение 1 к постановлению пунктом 5.5(1) в следующей редакции:

"5.5(1). Электронные приложения социальной карты размещаются на социальной карте эмитентами указанных приложений в заблокированном виде. Активация электронных приложений социальной карты производится в соответствии с пунктами 6.8 и 6.9 настоящего Порядка в порядке, установленном регламентом уполномоченной организации.".

1.21. В абзаце первом пункта 5.6 приложения 1 к постановлению слово "заявителю" заменить словом "гражданину".

1.22. Абзац второй пункта 5.6 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.23. Дополнить приложение 1 к постановлению пунктом 5.6(1) в следующей редакции:

"5.6(1). При выпуске социальной карты гражданам, являющимся получателями социальных льгот и указанным в пункте 6 Перечня категорий граждан, имеющих право на бесплатное оформление социальной карты (приложение 3 к настоящему постановлению), а также при выпуске социальной карты несовершеннолетнему гражданину действия, предусмотренные пунктом 5.6 настоящего Порядка, не осуществляются. В случае если указанный держатель социальной карты или его законный представитель после получения социальной карты желают использовать социальную карту в качестве платежной, держателю социальной карты, достигшему возраста 14 лет и при наличии документа, удостоверяющего личность (за исключением документа, указанного в пункте 4.3.5 настоящего Порядка), законному представителю держателя социальной карты необходимо обратиться в банк-эмитент расчетного приложения с заявлением на открытие банковского счета на имя такого держателя социальной карты.".

1.24. В пункте 5.7.1 приложения 1 к постановлению слово "заявителей" заменить словом "граждан".

1.25. В пункте 5.7.2 приложения 1 к постановлению слово "заявителей" заменить словом "граждан".

1.26. Пункт 5.9.1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

"5.9.1. Со дня принятия заявления о выдаче социальной карты в пункте приема заявлений и/или выдачи карт (ППВ) либо с использованием Портала государственных услуг до дня поступления социальной карты в пункт приема заявлений и/или выдачи карт (ППВ), если не были выявлены обстоятельства, указанные в пункте 5.1(2) настоящего Порядка.".

1.27. Пункт 5.9.2 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.28. В пункте 5.10.1 приложения 1 к постановлению слова "и выдачи" заменить словами "и/или выдачи".

1.29. В пункте 5.10.3 приложения 1 к постановлению слова "государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (для заявителей, являющихся получателями социальных льгот" заменить словами "государственных услуг (для граждан, являющихся получателями социальных льгот ".

1.30. В пункте 5.10.4 приложения 1 к постановлению слово "заявителей" заменить словом "граждан".

1.31. В пункте 5.11 приложения 1 к постановлению слова "и выдачи" заменить словами "и/или выдачи".

1.32. Пункт 6.1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

"6.1. Изготовленные и персонализированные социальные карты направляются через уполномоченную организацию для непосредственной выдачи гражданам (законным представителям, представителям) в пунктах приема заявлений и/или выдачи карт (ППВ):

6.1.1. Являющимся получателями социальных льгот и указанным в пунктах 4.1.1, 4.1.2, дефисах первом и третьем пункта 4.1.3 настоящего Порядка - в МФЦ, управлениях социальной защиты населения города Москвы с учетом места расположения пункта приема заявлений и/или выдачи карт (ППВ), в котором было принято заявление.

6.1.2. Являющимся получателями социальных льгот и указанным в дефисе втором пункта 4.1.3 настоящего Порядка - в подведомственные образовательные организации города Москвы или МФЦ, в котором было принято заявление.

6.1.3. Не являющимся получателями социальных льгот - в пункты приема заявлений и/или выдачи карт (ППВ) банков-соэмитентов социальной карты.".

1.33. Дополнить приложение 1 к постановлению пунктом 6.1(1) в следующей редакции:

"6.1(1). Руководители подведомственных образовательных организаций города Москвы назначают не менее двух лиц, ответственных за прием от уполномоченной организации социальных карт и их передачу держателям социальных карт. Порядок взаимодействия уполномоченной организации и подведомственных образовательных организаций города Москвы определяется в Регламенте уполномоченной организации, который доводится до подведомственных образовательных организаций города Москвы органами исполнительной власти города Москвы, осуществляющими функции и полномочия их учредителей.".

1.34. В пункте 6.2 приложения 1 к постановлению слова "и выдачи" заменить словами "и/или выдачи", слова "с использованием программно-технических средств" заменить словами "с использованием Портала государственных услуг, иных программно-технических средств".

1.35. В пункте 6.3 приложения 1 к постановлению слово "Заявитель" заменить словом "Гражданин", слова "представитель заявителя" заменить словом "представитель".

1.36. Дополнить приложение 1 к постановлению пунктом 6.3(1) в следующей редакции:

"6.3(1). Социальная карта, выпущенная гражданину, являющемуся получателем социальных льгот и указанному в пункте 6 Перечня категорий граждан, имеющих право на бесплатное оформление социальной карты (приложение 3 к настоящему постановлению), выдается его законному представителю либо держателю социальной карты, достигшему возраста 14 лет, и при наличии документа, удостоверяющего личность (за исключением документа, указанного в пункте 4.3.5 настоящего Порядка).".

1.37. В пункте 6.4 приложения 1 к постановлению слова "заявителю (законному представителю, представителю заявителя)" заменить словом "заявителю", слова "социальной карты лично" заменить словами "социальной карты лично держателем социальной карты".

1.38. В пункте 6.5 приложения 1 к постановлению слова "и выдачи карт" заменить словами "и/или выдачи карт".

1.39. Пункт 6.5 приложения 1 к постановлению дополнить предложением в следующей редакции:

"Выдача социальной карты, полученной на основании заявления, поданного с использованием Портала государственных услуг, подтверждается заявителем с использованием подсистемы Портала государственных услуг "личный кабинет".".

1.40. Пункт 6.6 приложения 1 к постановлению после слов "Основаниями для отказа в" дополнить словами "выпуске и".

1.41. В пункте 6.6.1 приложения 1 к постановлению слово "заявителю" заменить словом "гражданину".

1.42. В пункте 6.6.2 приложения 1 к постановлению слово "заявителю" заменить словом "гражданину".

1.43. Пункт 6.6.4 приложения 1 к постановлению после слов "социальной карты лично" дополнить словами "держателем социальной карты".

1.44. Дополнить приложение 1 к постановлению пунктом 6.6.6 в следующей редакции:

"6.6.6. Несоответствие сведений, указанных в поданном заявлении о выдаче социальной карты, сведениям о гражданине, имеющимся в информационных системах, а также отсутствие сведений о гражданине в Едином реестре социальных льготников (ЕРСЛ), за исключением случаев, когда такие сведения в соответствии с настоящим Порядком вносятся уполномоченной организацией.".

1.45. Дополнить приложение 1 к постановлению пунктом 6.6.7 в следующей редакции:

"6.6.7. Непредставление заявителем при личном обращении в пункт приема заявлений и/или выдачи карт (ППВ) документов, указанных в пунктах 4.3, 4.4, 4.5 настоящего Порядка, либо подача заявления от имени гражданина не уполномоченным на то лицом.".

1.46. Дополнить приложение 1 к постановлению пунктом 6.6.8 в следующей редакции:

"6.6.8. Обращение о выдаче социальной карты лица, не являющегося заявителем в соответствии с настоящим Порядком.".

1.47. Дополнить приложение 1 к постановлению пунктом 6.6.9 в следующей редакции:

"6.6.9. Неполучение сведений из информационных систем, указанных в пунктах 5.1.1 и 5.1.1(1) настоящего Порядка, до истечения установленного пунктом 5.1(2) настоящего Порядка срока приостановления выпуска социальной карты.".

1.48. В пункте 6.7 приложения 1 к постановлению слова "и выдачи" заменить словами "и/или выдачи".

1.49. Пункт 6.8 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

"6.8. В целях активации электронных приложений уполномоченная организация не позднее следующего за днем выдачи социальной карты рабочего дня информирует эмитентов электронных приложений, включая банк-эмитент расчетного приложения, выбранный заявителем при подаче заявления о выдаче социальной карты, о выдаче социальной карты заявителю.".

1.50. Абзац первый пункта 6.9 приложения 1 к постановлению дополнить словами "после подтверждения выдачи социальной карты при наличии открытого банковского счета держателя социальной карты".

1.51. В пункте 7.1.1 приложения 1 к постановлению слово "заявителю" заменить словом "гражданину".

1.52. В пункте 7.4 приложения 1 к постановлению слова "с использованием программно-технических средств" заменить словами "с использованием Портала государственных услуг, иных программно-технических средств", слова "в соответствии с указанной гражданином в заявлении о выдаче социальной карты контактной информацией" заменить словами "в соответствии с указанными заявителем в заявлении о выдаче социальной карты контактными данными".

1.53. Пункт 7.5 приложения 1 к постановлению после слов "держателя социальной карты" дополнить словами "(его законного представителя, представителя)".

1.54. Пункт 7.6 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

"7.6. Прием заявлений о замене социальной карты, выдаче дубликата социальной карты осуществляется при обращении о замене социальной карты, выдаче дубликата социальной карты держателя социальной карты:

7.6.1. Являющегося получателем социальных льгот и указанного в пунктах 1, 2.1-2.3, 2.6-2.8, 3 Перечня категорий граждан, имеющих право на бесплатное оформление социальной карты (приложение 3 к настоящему постановлению), - в пункте приема заявлений и/или выдачи карт (ППВ) любого МФЦ по выбору заявителя, а в районах и поселениях города Москвы, в которых не созданы МФЦ,- в пункте приема заявлений и/или выдачи карт (ППВ) любого управления социальной защиты населения города Москвы либо пункте приема заявлений и/или выдачи карт (ППВ) любого МФЦ, находящегося в других районах и поселениях города Москвы, по выбору заявителя.

7.6.2. Являющегося получателем социальных льгот и указанного в пунктах 2.4, 4, 5, 7 Перечня категорий граждан, имеющих право на бесплатное оформление социальной карты (приложение 3 к настоящему постановлению),- в пункте приема заявлений и/или выдачи карт (ППВ) любого МФЦ по выбору заявителя.

7.6.3. Являющегося получателем социальных льгот и указанного в пункте 6 Перечня категорий граждан, имеющих право на бесплатное оформление социальной карты (приложение 3 к настоящему постановлению):

- из числа обучающихся в государственных образовательных организациях, не подведомственных органам исполнительной власти города Москвы, муниципальных или частных образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования - в пункте приема заявлений и/или выдачи карт (ППВ) любого МФЦ по выбору заявителя;

- из числа обучающихся граждан Российской Федерации в подведомственных образовательных организациях города Москвы - по выбору заявителя в пункте приема заявлений и/или выдачи карт (ППВ) любого МФЦ либо с использованием Портала государственных услуг;

- из числа обучающихся иностранных граждан, лиц без гражданства в подведомственных образовательных организациях города Москвы - в пункте приема заявлений и/или выдачи карт (ППВ) любого МФЦ по выбору заявителя.

7.6.4. Не являющегося получателем социальных льгот - в пункте приема заявлений и/или выдачи карт (ППВ) банка-эмитента социальной карты, выдавшего социальную карту, а желающий выбрать другой банк-соэмитент социальной карты - в пункте приема заявлений и/или выдачи карт (ППВ) выбранного банка-соэмитента социальной карты.".

1.55. Пункт 7.7 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

"7.7. Подача заявления о замене социальной карты, выдаче дубликата социальной карты осуществляется держателем социальной карты (его законным представителем, представителем) с предъявлением документов, указанных в пунктах 4.3, 4.4, 4.5 настоящего Порядка.".

1.56. Пункт 7.8.4 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

"7.8.4. Непредставление заявителем при личном обращении в пункт приема заявлений и/или выдачи карт (ППВ) документов, указанных в пунктах 4.3, 4.4, 4.5 настоящего Порядка, либо подача заявления о замене социальной карты, выдаче дубликата социальной карты от имени держателя социальной карты не уполномоченным на то лицом.".

1.57. Пункт 7.8.5 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

"7.8.5. Обращение заявителя в пункт приема заявлений и/или выдачи карт (ППВ), не осуществляющий прием заявлений о замене социальной карты, выдаче дубликата социальной карты такой категории держателей социальных карт в соответствии с пунктом 7.6 настоящего Порядка.".

1.58. Дополнить приложение 1 к постановлению пунктом 7.8.6 в следующей редакции:

"7.8.6. Обращение за предоставлением услуги лица, не являющегося заявителем в соответствии с настоящим Порядком.".

1.59. Дополнить приложение 1 к постановлению пунктом 7.8.7 в следующей редакции:

"7.8.7. Использование для подачи заявления о замене социальной карты, выдаче дубликата социальной карты Портала государственных услуг в случаях, не установленных настоящим Порядком.".

1.60. В пункте 7.10 приложения 1 к постановлению слова "с использованием программно-технических средств" заменить словами "с использованием Портала государственных услуг, иных программно-технических средств".

1.61. В абзаце первом пункта 7.11 приложения 1 к постановлению слова "держатель социальной карты" заменить словами "держатель социальной карты (его законный представитель)", слова "разъясняет держателю социальной карты" заменить словами "разъясняет обратившемуся".

1.62. Абзац второй пункта 7.11 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

"Для постоянной блокировки социальной карты по причине утери, хищения социальной карты держатель социальной карты (его законный представитель) подает заявление о блокировке социальной карты в письменной форме в пункт приема заявлений и/или выдачи карт (ППВ), выдавший ему социальную карту. Сообщение в электронной форме о необходимости постоянной блокировки социальной карты, подписанное электронной подписью работника пункта приема заявлений и/или выдачи карт (ППВ), передается с использованием программно-технических средств в уполномоченную организацию в порядке, определяемом Регламентом уполномоченной организации.".

1.63. Пункт 7.11 приложения 1 к постановлению дополнить абзацем в следующей редакции:

"Для постоянной блокировки социальной карты держателя социальной карты, выданной на основании поданного заявления о выдаче социальной карты с использованием Портала государственных услуг, по причине утери, хищения социальной карты подается заявление о блокировке социальной карты в пункт приема заявлений и/или выдачи карт (ППВ) любого МФЦ либо с использованием Портала государственных услуг по выбору держателя социальной карты (его законного представителя).".

1.64. Второе предложение пункта 7.12 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

"Выдача временного единого социального билета осуществляется в пункте приема заявлений и/или выдачи карт (ППВ), где принято заявление о замене социальной карты, выдаче дубликата социальной карты, при предъявлении документа, предусмотренного пунктом 4.3 настоящего Порядка, а законным представителем, представителем держателя социальной карты - также документа, подтверждающего полно-

мочия представителя, оформленного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.".

1.65. В пункте 7.13 приложения 1 к постановлению слова "пунктами 4.9.5 и 7.12" заменить словами " пунктами 4.13.4 и 7.12".

1.66. В пункте 7.16 приложения 1 к постановлению слова "и выдачи карт" заменить словами "и/или выдачи карт".

1.67. В пункте 9.2 приложения 1 к постановлению слова "и выдачи карт" заменить словами "и/или выдачи карт".

1.68. В пункте 9.5 приложения 1 к постановлению слова "и выдачи карт" заменить словами "и/или выдачи карт".

1.69. В пункте 9.8.1 приложения 1 к постановлению слова "и выдачи карт" заменить словами "и/или выдачи карт".

1.70. В пункте 9.8.2 приложения 1 к постановлению слова "и выдачи карт" заменить словами "и/или выдачи карт".

1.71. В пункте 9.9 приложения 1 к постановлению слова "либо его законным представителем, представителем заявителя" заменить словами "его законным представителем, представителем".

1.72. В пункте 9.10.3 приложения 1 к постановлению слова "от имени заявителя" заменить словами "от имени держателя социальной карты".

1.73. Дополнить приложение 1 к постановлению пунктом 9.10.4 в следующей редакции:

"9.10.4. Обращение за предоставлением услуги лица, не являющегося заявителем в соответствии с настоящим Порядком.".

1.74. Раздел 10 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

"10. Обработка персональных данных

Обработка персональных данных, содержащихся в заявлениях, предусмотренных настоящим Порядком, и (или) данных, формируемых в уполномоченной организации при выпуске, выдаче и обслуживании социальной карты, обмен такими данными между участниками отношений, связанных с выпуском, выдачей и обслуживанием социальных карт в городе Москве, осуществляется на основании пункта 1 и 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о персональных данных, законодательством Российской Федерации о защите информации. При приеме заявлений о выдаче социальной карты заявитель дает согласие на ис-

пользование предоставленных им данных органами государственной власти города Москвы и подведомственными им организациями в установленной сфере деятельности, а также на получение информации о деятельности органов государственной власти города Москвы и подведомственных им организаций. Указанная информация может представляться гражданам с применением неголосовых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и иным сообщений), а также посредством направления сведений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.".

1.75. В пункте 5.1 приложения 1 к Порядку участия банков в выпуске социальной карты, размещения и обслуживания банками расчетного приложения на социальной карте приложения 2 к постановлению слова "и выдачи карт" заменить словами "и/или выдачи карт".

1.76. В пункте 5.5 приложения 1 к Порядку участия банков в выпуске социальной карты, размещения и обслуживания банками расчетного приложения на социальной карте приложения 2 к постановлению слова "и выдачи карт" заменить словами "и/или выдачи карт".

1.77. В пункте 4 приложения 2 к Порядку участия банков в выпуске социальной карты, размещения и обслуживания банками расчетного приложения на социальной карте приложения 2 к постановлению слова "и выдачи карт" заменить словами "и/или выдачи карт".

1.78. Пункт 6 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

"6. Граждане независимо от места жительства, обучающиеся по очной форме обучения в государственных, муниципальных или частных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Москвы, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования.".

1.79. Дополнить приложение 3 к постановлению пунктом 7 в следующей редакции:

"7. Граждане независимо от места жительства, обучающиеся по очной форме обучения в имеющих государственную аккредитацию образовательной деятельности образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Москвы.".

2. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 10 июля 2013 г. N 447-ПП "О Комплексной информационной системе "Государственные услуги в сфере образования в электронном виде" (в редакции постановлений Правительства Москвы от 10 сентября 2014 г. N 528-ПП, от 28 апреля 2015 г. N 251-ПП):

2.1. В пункте 5.1.2 приложения к постановлению слова "Департаменту образования города Москвы" заменить словами "органам исполнительной власти города Москвы".

2.2. Пункт 16 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

"16. Департамент образования города Москвы, органы исполнительной власти города Москвы, указанные в пункте 11.4 настоящего Положения, обеспечивают внесение в соответствующие отраслевые реестры, классификаторы и справочники, входящие в состав КИС "ГУСОЭВ", информации, относящейся к компетенции подведомственных им государственных учреждений города Москвы, а также организуют и (или) осуществляют обработку персональных данных, содержащихся в КИС "ГУСОЭВ", определяют цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке с использованием КИС "ГУСОЭВ", действия (операции), совершаемые с персональными данными, содержащимися в КИС "ГУСОЭВ".".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы - руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы **Ракову А.В.**

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

АППАРАТ МЭРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ
Организационно-аналитическое управление Правительства Москвы
3

Подписано цифровой подписью: Департамент информационных технологий города Москвы