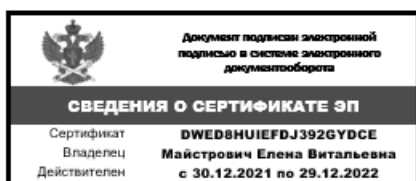


## СОГЛАСОВАНО

Председателем Первичной профсоюзной  
организации Профессиональный союз  
работников народного образования и науки  
Российской Федерации



Е.В. Майстрович  
22 февраля 2022 г.

## УТВЕРЖДЕНО

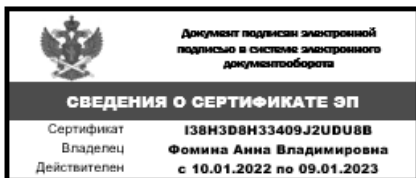
Приказом Ректора  
АННИО «МИИГУ им. П.А. Столыпина»  
от 23 февраля 2022 г. № 33-23-02/22



А.А. Галушкин  
23 февраля 2022 г.

## СОГЛАСОВАНО

Председателем Студенческого совета  
АННИО «МИИГУ им. П.А. Столыпина»



А.В. Фомина  
22 февраля 2022 г.

## ПРИНЯТО

Учёным советом  
АННИО «МИИГУ им. П.А. Столыпина»  
23 февраля 2022 г., протокол № 02/22

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАБОРАТОРИИ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ

Автономной некоммерческой научно-исследовательской организации  
«Международный институт информатизации и государственного управления им. П.А. Столыпина»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лаборатория устойчивого развития Автономной некоммерческой научно-исследовательской организации «Международный институт информатизации и государственного управления им. П.А. Столыпина» (далее соответственно – Лаборатория, Институт) является научным структурным подразделением, осуществляющим научно-исследовательскую, аналитическую, проектную, методическую и иную деятельность по вопросам устойчивого социально-экономического развития и смежным направлениям, относящимся к компетенции Лаборатории.

1.2. Лаборатория создается на неопределенный срок, реорганизуется и ликвидируется приказом Ректора Института в установленном порядке. Наименование Лаборатории и ее место в структуре Института могут изменяться при изменении организационной структуры Института.

1.3. Лаборатория входит в состав Факультета экономики и управления (далее – Факультет) и непосредственно подчиняется Декану Факультета. По отдельным вопросам Лаборатория выполняет поручения Ректора Института, проректоров и иных уполномоченных должностных лиц в пределах их компетенции и установленного в Институте распределения обязанностей.

1.4. В своей деятельности Лаборатория руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования и науки, Уставом Института, решениями Учёного совета Института, приказами, распоряжениями и поручениями Ректора Института, иными локальными нормативными актами Института, Положением о Факультете экономики и управления, настоящим Положением и должностными инструкциями работников Лаборатории.

1.5. Лаборатория осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и должностными лицами Института, а в пределах предоставленных полномочий – с образовательными, научными, экспертными, государственными, общественными, коммерческими и иными организациями и специалистами по вопросам, относящимся к компетенции Лаборатории.

1.6. При осуществлении своей деятельности Лаборатория обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Института о защите персональных данных, конфиденциальной информации, сохранности документов, академической этике и иных обязательных требований, применимых к деятельности Лаборатории.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЛАБОРАТОРИИ**

2.1. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по проблемам устойчивого развития экономики, организаций, территорий и общества, а также междисциплинарных исследований по направлениям, соответствующим профилю Лаборатории, Факультета и Института.

2.2. Изучение экономических, управленческих, социальных, экологических, технологических и иных факторов устойчивого развития, а также подходов, механизмов и практик, направленных на повышение устойчивости социально-экономических систем.

2.3. Участие в разработке и реализации научных, исследовательских, аналитических, экспертных и иных проектов и программ Института, включая проекты, реализуемые совместно с российскими и иностранными партнерами в установленном порядке.

2.4. Подготовка научных, аналитических, методических и информационных материалов по результатам исследований, содействие публикационной и иной форме представления результатов научной деятельности.

2.5. Содействие развитию научно-исследовательской активности работников и обучающихся Института, формированию междисциплинарных научных коллективов и внедрению результатов исследований в образовательную, управленческую и иную практику.

## **3. ФУНКЦИИ ЛАБОРАТОРИИ**

3.1. Планирование, организация и проведение научно-исследовательских работ по вопросам устойчивого развития и иным направлениям, относящимся к компетенции Лаборатории, в соответствии с планами и приоритетами научной деятельности Института.

3.2. Разработка исследовательских программ, концепций, методик, показателей, моделей, подходов и иного научно-методического инструментария, необходимого для проведения исследований и оценки процессов устойчивого развития.

3.3. Сбор, систематизация, обработка и анализ научной, статистической, экономической, управленческой, социальной, экологической и иной информации, необходимой для проведения исследований и реализации проектов Лаборатории.

3.4. Проведение исследований, сравнительного анализа и оценки тенденций, факторов, рисков и возможностей устойчивого развития организаций, отраслей, территорий и иных социально-экономических систем в пределах направлений деятельности Лаборатории.

3.5. Подготовка научных отчетов, аналитических записок, обзоров, заключений, рекомендаций, публикаций, докладов и иных материалов по результатам деятельности Лаборатории.

3.6. Проведение мониторинга российских и международных тенденций, подходов, стандартов, инициатив и практик в сфере устойчивого развития в объеме, необходимом для реализации задач Лаборатории.

3.7. Участие в подготовке заявок на научные конкурсы, гранты, программы поддержки исследований и иные формы финансирования научной и проектной деятельности, а также в сопровождении соответствующих проектов в случае их реализации.

3.8. Организация и участие в научных конференциях, семинарах, круглых столах, дискуссиях, исследовательских сессиях, экспертных мероприятиях и иных формах научного и профессионального взаимодействия.

3.9. Содействие публикации, представлению и распространению результатов исследований работников Лаборатории и иных участников научных проектов Института в установленном порядке.

3.10. Организация и сопровождение научно-исследовательской, проектной и иной академической работы обучающихся в случаях, когда соответствующие функции возложены на Лабораторию.

3.11. Участие в научном и методическом сопровождении образовательной деятельности Института, в том числе в подготовке исследовательских, аналитических и методических материалов по тематике устойчивого развития, если такое участие соответствует задачам Лаборатории.

3.12. Формирование и ведение в установленном порядке информационных, аналитических и исследовательских массивов, баз данных, подборок материалов и иных ресурсов, необходимых для деятельности Лаборатории.

3.13. Взаимодействие с российскими и иностранными образовательными, научными, экспертными, государственными, общественными, коммерческими и иными организациями и специалистами по вопросам проведения исследований и реализации совместных проектов в пределах предоставленных полномочий.

3.14. Участие в подготовке предложений по развитию научной и проектной деятельности Факультета и Института, определению перспективных направлений исследований и развитию сотрудничества в сфере устойчивого развития.

3.15. Выполнение иных функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института, Положением о Факультете экономики и управления, поручениями Ректора Института и Декана Факультета, если такие функции соответствуют задачам Лаборатории.

#### **4. СТРУКТУРА ЛАБОРАТОРИИ**

4.1. В состав Лаборатории входят заведующий лабораторией, научные работники, специалисты, а также при необходимости иные работники в соответствии со штатным расписанием Института.

4.2. Структура, штатная численность и распределение обязанностей работников Лаборатории определяются в установленном в Институте порядке с учетом объема и характера научно-исследовательской, аналитической, проектной и иной деятельности Лаборатории.

4.3. Работники Лаборатории осуществляют деятельность в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями, планами научной работы в случаях их применения, локальными нормативными актами Института и настоящим Положением.

#### **5. РУКОВОДСТВО ЛАБОРАТОРИЕЙ**

5.1. Непосредственное руководство деятельностью Лаборатории осуществляет Заведующий лабораторией.

5.2. Заведующий лабораторией назначается и освобождается от должности приказом Ректора Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Института и локальными нормативными актами Института. Заведующий лабораторией подчиняется Декану Факультета.

5.3. В период временного отсутствия заведующего лабораторией исполнение его обязанностей возлагается на работника Института в порядке, установленном Ректором Института.

5.4. Заведующий лабораторией организует работу Лаборатории, распределяет обязанности между работниками, координирует и контролирует их деятельность, обеспечивает выполнение возложенных на Лабораторию задач и функций.

5.5. Заведующий лабораторией в пределах своей компетенции вносит Декану Факультета и Ректору Института предложения по вопросам развития научно-исследовательской, аналитической и проектной деятельности, кадрового обеспечения и совершенствования работы Лаборатории.

5.6. Заведующий лабораторией обеспечивает соблюдение работниками Лаборатории требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Института, правил внутреннего трудового распорядка, норм профессиональной и академической этики и установленных требований к работе с документами, информацией и результатами исследований.

5.7. Заведующий лабораторией имеет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института и должностной инструкцией.

#### **6. ПРАВА И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЛАБОРАТОРИИ**

6.1. Для выполнения возложенных задач Лаборатория вправе запрашивать и получать от структурных подразделений и работников Института документы, сведения и материалы, необходимые для осуществления ее функций, в пределах установленного порядка доступа к соответствующей информации.

6.2. Лаборатория вправе вносить Декану Факультета, руководителям структурных подразделений и уполномоченным должностным лицам предложения по вопросам организации и

развития научной, аналитической, проектной и иной деятельности, относящейся к компетенции Лаборатории.

6.3. Работники Лаборатории вправе пользоваться информационными системами, библиотечными, статистическими, научными и иными информационными ресурсами, средствами связи, программным обеспечением, оборудованием и иными ресурсами Института в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей и предоставленном в установленном порядке.

6.4. Заведующий лабораторией и иные работники по поручению вправе участвовать в заседаниях, совещаниях, рабочих группах, комиссиях, научных и иных мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Лаборатории.

6.5. По согласованию с Деканом Факультета Лаборатория вправе взаимодействовать с внешними российскими и иностранными образовательными, научными, экспертными, государственными, общественными, коммерческими и иными организациями и специалистами в пределах предоставленных полномочий.

6.6. Порядок и формы взаимодействия Лаборатории с иными структурными подразделениями Института определяются локальными нормативными актами, организационно-распорядительными документами, поручениями Ректора Института и Декана Факультета.

## **7. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Контроль за деятельностью Лаборатории осуществляет Декан Факультета, а также Ректор Института и иные уполномоченные должностные лица в пределах их компетенции.

7.2. Заведующий лабораторией несет ответственность за организацию деятельности Лаборатории, надлежащее и своевременное выполнение возложенных на нее задач и функций, качество и достоверность подготавливаемых Лабораторией материалов и соблюдение установленных требований к научной, аналитической, проектной и иной деятельности.

7.3. Работники Лаборатории несут ответственность за исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и локальными нормативными актами Института.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ**

8.1. Реорганизация или прекращение деятельности Лаборатории осуществляется приказом Ректора Института в установленном порядке, в том числе в связи с изменением структуры Факультета или Института.

8.2. При реорганизации или прекращении деятельности Лаборатории документы и материалы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, передаются правопреемнику, Факультету либо на архивное хранение в установленном в Институте порядке.

8.3. Вопросы передачи имущества, информационных ресурсов, исследовательских материалов, документов и иных ценностей, используемых Лабораторией, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

9.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Учёным советом Института и утверждаются Ректором Института по согласованию с Первичной профсоюзной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации и Студенческим советом Института в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

9.2. С инициативой внесения изменений или утверждения настоящего Положения в новой редакции могут выступать Ректор Института, проректоры Института, Декан Факультета, Заведующего лабораторией, члены Учёного совета Института, представители работников и обучающихся, а также иные лица в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.