

СОГЛАСОВАНО

Председателем Первичной профсоюзной
организации Профессиональный союз
работников народного образования и науки
Российской Федерации



Е.В. Майстрович
08 февраля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

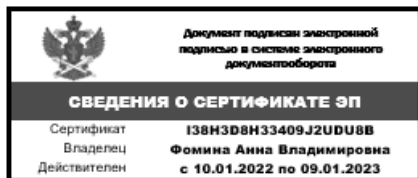
Приказом Ректора
АННИО «МИИГУ им. П.А. Столыпина»
от 23 февраля 2022 г. № 31-23-02/22



А.А. Галушкин
23 февраля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председателем Студенческого совета
АННИО «МИИГУ им. П.А. Столыпина»



А.В. Фомина
12 февраля 2022 г.

ПРИНЯТО

Учёным советом
АННИО «МИИГУ им. П.А. Столыпина»
23 февраля 2022 г., протокол № 02/22

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ, СТАТИСТИКИ И ИНФОРМАТИКИ

Автономной некоммерческой научно-исследовательской организации
«Международный институт информатизации и государственного управления им. П.А. Столыпина»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра высшей математики, статистики и информатики Автономной некоммерческой научно-исследовательской организации «Международный институт информатизации и государственного управления им. П.А. Столыпина» (далее соответственно – Кафедра, Институт) является учебно-научным структурным подразделением Факультета, осуществляющим образовательную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и иную деятельность по направлениям, относящимся к компетенции Кафедры.

1.2. Кафедра создается на неопределенный срок, реорганизуется и ликвидируется приказом Ректора Института в установленном порядке. Наименование Кафедры и ее место в структуре Института могут изменяться при изменении организационной структуры Института.

1.3. Кафедра входит в состав Факультета экономики и управления (далее – Факультет) и непосредственно подчиняется Декану Факультета. По отдельным вопросам Кафедра выполняет поручения Ректора Института, проректоров и иных уполномоченных должностных лиц в пределах их компетенции и установленного в Институте распределения обязанностей.

1.4. В своей деятельности Кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования и науки, Уставом Института, решениями Учёного совета Института, приказами, распоряжениями и поручениями Ректора Института, иными локальными нормативными актами Института, Положением о Факультете экономики и управления, настоящим Положением и должностными инструкциями работников Кафедры.

1.5. Кафедра осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и должностными лицами Института, а в пределах предоставленных полномочий – с образовательными, научными, экспертными и иными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Кафедры.

1.6. При осуществлении своей деятельности Кафедра обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Института о защите персональных данных, конфиденциальной информации, сохранности документов, академической этике и иных обязательных требований, применимых к деятельности Кафедры.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

2.1. Обеспечение реализации образовательного процесса по учебным дисциплинам, модулям и иным компонентам образовательных программ, закрепленным за Кафедрой.

2.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса и участие в разработке и совершенствовании образовательных программ Института в пределах компетенции Кафедры.

2.3. Организация и проведение научно-исследовательской деятельности в области высшей математики, статистики, информатики, математического моделирования, анализа данных и по иным направлениям, относящимся к профилю Кафедры, участие в научных проектах и развитии научного потенциала Института.

2.4. Содействие развитию научно-исследовательской, проектной и иной академической активности обучающихся по направлениям деятельности Кафедры.

2.5. Участие в обеспечении качества образования, развитии кадрового и методического потенциала Факультета и Института по направлениям деятельности Кафедры.

3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

3.1. Проведение учебных занятий и иных видов учебной работы по дисциплинам, модулям и иным компонентам образовательных программ, закрепленным за Кафедрой, в соответствии с учебными планами и иными документами Института.

3.2. Участие в разработке, актуализации и реализации образовательных программ, рабочих программ дисциплин и практик, оценочных и учебно-методических материалов в части, относящейся к компетенции Кафедры.

3.3. Планирование, распределение и учет учебной нагрузки работников Кафедры в установленном в Институте порядке, а также подготовка необходимых сведений и материалов по ее выполнению.

3.4. Участие в организации и проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в случаях и объеме, определяемых образовательными программами и локальными нормативными актами Института.

3.5. Организация и проведение учебно-методической работы, обсуждение содержания и методики преподавания дисциплин, закрепленных за Кафедрой, подготовка предложений по совершенствованию образовательного процесса.

3.6. Участие в мониторинге качества реализации образовательных программ и результатов обучения, анализе учебно-методического обеспечения и подготовке предложений по их совершенствованию.

3.7. Организация и осуществление научно-исследовательской деятельности по профилю Кафедры, включая исследования в области высшей математики, статистики, информатики, математического моделирования, анализа данных, вычислительных и информационных методов, а также по смежным направлениям, участие в научных проектах, подготовке публикаций, конференциях и иных научных мероприятиях.

3.8. Организация и сопровождение научно-исследовательской, проектной и иной академической работы обучающихся, включая участие в конференциях, конкурсах, олимпиадах, научных кружках и иных мероприятиях, в случаях, когда соответствующие функции возложены на Кафедру.

3.9. Осуществление руководства выпускными квалификационными работами, научно-исследовательскими работами и иными работами обучающихся в случаях, предусмотренных образовательными программами и распределением обязанностей.

3.10. Участие в организации практической подготовки, проектной деятельности и иных форм образовательной деятельности в случаях, когда соответствующие компоненты образовательных программ закреплены за Кафедрой.

3.11. Участие в подборе, развитии и повышении квалификации педагогических и иных работников Кафедры, формировании предложений по кадровому обеспечению образовательной и научной деятельности.

3.12. Участие в организации просветительских, воспитательных, профориентационных и иных мероприятий Института по направлениям, соответствующим профилю и компетенции Кафедры, в том числе направленных на развитие математической, статистической, информационной и цифровой грамотности обучающихся.

3.13. Взаимодействие с образовательными, научными, экспертными, информационно-технологическими, аналитическими и иными организациями и специалистами по вопросам учебной, методической и научной деятельности в пределах предоставленных полномочий.

3.14. Подготовка, ведение, систематизация и хранение документов, сведений, отчетных, статистических и аналитических материалов, относящихся к деятельности Кафедры, в установленном в Институте порядке.

3.15. Выполнение иных функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института, Положением о Факультете, поручениями Ректора Института и Декана Факультета, если такие функции соответствуют задачам Кафедры.

4. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

4.1. В состав Кафедры входят заведующий кафедрой, педагогические работники, а также при необходимости учебно-вспомогательные, научные и иные работники в соответствии со штатным расписанием Института.

4.2. Структура, штатная численность и распределение обязанностей работников Кафедры определяются в установленном в Институте порядке с учетом объема и характера образовательной, научной и иной деятельности Кафедры.

4.3. Работники Кафедры осуществляют деятельность в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями, индивидуальными планами в случаях их применения, локальными нормативными актами Института и настоящим Положением.

5. РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ

5.1. Непосредственное руководство деятельностью Кафедры осуществляет заведующий кафедрой.

5.2. Замещение должности заведующего кафедрой, назначение, избрание, освобождение от должности и прекращение полномочий осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Института и локальными нормативными актами Института. Заведующий кафедрой подчиняется Декану Факультета.

5.3. В период временного отсутствия заведующего кафедрой исполнение его обязанностей возлагается на работника Института в порядке, установленном Ректором Института.

5.4. Заведующий кафедрой организует работу Кафедры, распределяет обязанности между работниками, координирует и контролирует их деятельность, обеспечивает выполнение возложенных на Кафедру задач и функций.

5.5. Заведующий кафедрой в пределах своей компетенции вносит Декану Факультета и Ректору Института предложения по вопросам совершенствования образовательной, учебно-методической и научной деятельности, кадрового обеспечения и развития Кафедры.

5.6. Заведующий кафедрой обеспечивает соблюдение работниками Кафедры требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Института, правил внутреннего трудового распорядка, норм профессиональной и академической этики и установленных требований к работе с документами и информацией.

5.7. Заведующий кафедрой имеет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института и должностной инструкцией.

6. ПРАВА И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КАФЕДРЫ

6.1. Для выполнения возложенных задач Кафедра вправе запрашивать и получать от структурных подразделений и работников Института документы, сведения и материалы, необходимые для осуществления ее функций.

6.2. Кафедра вправе вносить Декану Факультета, руководителям структурных подразделений и уполномоченным должностным лицам предложения по вопросам организации образовательной, методической, научной и иной деятельности, относящейся к компетенции Кафедры.

6.3. Работники Кафедры вправе пользоваться информационными системами, библиотечными и иными информационными ресурсами, средствами связи, программным обеспечением,

оборудованием и иными ресурсами Института в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей и предоставленном в установленном порядке.

6.4. Заведующий кафедрой и иные работники по поручению вправе участвовать в заседаниях, совещаниях, рабочих группах, комиссиях, научных, образовательных и иных мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Кафедры.

6.5. По согласованию с Деканом Факультета Кафедра вправе взаимодействовать с внешними образовательными, научными, экспертными, профильными и иными организациями и специалистами в пределах предоставленных полномочий.

6.6. Порядок и формы взаимодействия Кафедры с иными структурными подразделениями Института определяются локальными нормативными актами, организационно-распорядительными документами, поручениями Ректора Института и Декана Факультета.

7. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Контроль за деятельностью Кафедры осуществляет Декан Факультета, а также Ректор Института и иные уполномоченные должностные лица в пределах их компетенции.

7.2. Заведующий кафедрой несет ответственность за организацию деятельности Кафедры, надлежащее и своевременное выполнение возложенных на нее задач и функций, качество и достоверность подготавливаемых Кафедрой сведений и соблюдение установленных требований к образовательной, научной и иной деятельности.

7.3. Работники Кафедры несут ответственность за исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и локальными нормативными актами Института.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

8.1. Реорганизация или прекращение деятельности Кафедры осуществляется приказом Ректора Института в установленном порядке, в том числе в связи с изменением структуры Факультета или Института.

8.2. При реорганизации или прекращении деятельности Кафедры документы и материалы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, передаются правопреемнику, Факультету либо на архивное хранение в установленном в Институте порядке.

8.3. Вопросы передачи имущества, информационных ресурсов, документов и иных ценностей, используемых Кафедрой, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

9.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Учёным советом Института и утверждаются Ректором Института по согласованию с Первичной профсоюзной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации и Студенческим советом Института в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

9.2. С инициативой внесения изменений или утверждения настоящего Положения в новой редакции могут выступать Ректор Института, проректоры Института, Декан Факультета, Заведующий кафедрой, члены Учёного совета Института, представители работников и обучающихся, а также иные лица в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.