СОГЛАСОВАНО
Председателем Первичной профсоюзной организации Профессиональный союз работников народного образования и науки Российской Федерации

Документ подписан электронной подписью в системе электронного документооборота
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат DWED8HUIEFDJ392GYDCE
Владелец Майстрович Елена Витальевна
Действителен с 30.12.2021 по 29.12.2022

Е.В. Майстрович
19 февраля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора
АННИО «МИИГУ им. П.А. Столыпина»
от 23 февраля 2022 г. № 25-23-02/22

Документ подписан электронной подписью в системе электронного документооборота
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат 7HW3RJ7W3EJH309RFH7D
Владелец Галушкин Александр Андреевич
Действителен с 30.12.2021 по 29.12.2022

А.А. Галушкин
23 февраля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Председателем Студенческого совета
АННИО «МИИГУ им. П.А. Столыпина»

Документ подписан электронной подписью в системе электронного документооборота
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат I38H3D8H33409J2UDU8B
Владелец Фомина Анна Владимировна
Действителен с 10.01.2022 по 09.01.2023

А.В. Фомина
12 февраля 2022 г.

ПРИНЯТО
Учёным советом
АННИО «МИИГУ им. П.А. Столыпина»
23 февраля 2022 г., протокол № 02/22

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА

Автономной некоммерческой научно-исследовательской организации
«Международный институт информатизации и государственного управления им. П.А. Столыпина»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра гражданского права Автономной некоммерческой научно-исследовательской организации «Международный институт информатизации и государственного управления им. П.А. Столыпина» (далее соответственно – Кафедра, Институт) является учебно-научным структурным подразделением Факультета, осуществляющим образовательную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и иную деятельность по направлениям, относящимся к компетенции Кафедры.

1.2. Кафедра создается на неопределенный срок, реорганизуется и ликвидируется приказом Ректора Института в установленном порядке. Наименование Кафедры и ее место в структуре Института могут изменяться при изменении организационной структуры Института.

1.3. Кафедра входит в состав Юридического факультета (далее – Факультет) и непосредственно подчиняется Декану Факультета. По отдельным вопросам Кафедра выполняет поручения Ректора Института, проректоров и иных уполномоченных должностных лиц в пределах их компетенции и установленного в Институте распределения обязанностей.

1.4. В своей деятельности Кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования и науки, Уставом Института, решениями Учёного совета Института, приказами, распоряжениями и поручениями Ректора Института, иными локальными нормативными актами Института, Положением о Юридическом факультете, настоящим Положением и должностными инструкциями работников Кафедры.

1.5. Кафедра осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и должностными лицами Института, а в пределах предоставленных полномочий – с образовательными, научными, экспертными и иными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Кафедры.

1.6. При осуществлении своей деятельности Кафедра обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Института о защите

персональных данных, конфиденциальной информации, сохранности документов, академической этике и иных обязательных требований, применимых к деятельности Кафедры.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

2.1. Обеспечение реализации образовательного процесса по учебным дисциплинам, модулям и иным компонентам образовательных программ, закрепленным за Кафедрой.

2.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса и участие в разработке и совершенствовании образовательных программ Института в пределах компетенции Кафедры.

2.3. Организация и проведение научно-исследовательской деятельности по гражданско-правовой и иной юридической проблематике, относящейся к профилю Кафедры, участие в научных проектах и развитии научного потенциала Института.

2.4. Содействие развитию научно-исследовательской, проектной и иной академической активности обучающихся в области юридических наук.

2.5. Участие в обеспечении качества юридического образования, развитии кадрового и методического потенциала Факультета и Института по направлениям деятельности Кафедры.

3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

3.1. Проведение учебных занятий и иных видов учебной работы по дисциплинам, модулям и иным компонентам образовательных программ, закрепленным за Кафедрой, в соответствии с учебными планами и иными документами Института.

3.2. Участие в разработке, актуализации и реализации образовательных программ, рабочих программ дисциплин и практик, оценочных и учебно-методических материалов в части, относящейся к компетенции Кафедры.

3.3. Планирование, распределение и учет учебной нагрузки работников Кафедры в установленном в Институте порядке, а также подготовка необходимых сведений и материалов по ее выполнению.

3.4. Участие в организации и проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в случаях и объеме, определяемых образовательными программами и локальными нормативными актами Института.

3.5. Организация и проведение учебно-методической работы, обсуждение содержания и методики преподавания юридических дисциплин, подготовка предложений по совершенствованию образовательного процесса.

3.6. Участие в мониторинге качества реализации образовательных программ и результатов обучения, анализе учебно-методического обеспечения и подготовке предложений по их совершенствованию.

3.7. Организация и осуществление научно-исследовательской деятельности по профилю Кафедры, включая исследования в области гражданского права и смежных юридических направлений, участие в научных проектах, подготовке публикаций, конференциях и иных научных мероприятиях.

3.8. Организация и сопровождение научно-исследовательской, проектной и иной академической работы обучающихся, включая участие в конференциях, конкурсах, олимпиадах, научных кружках и иных мероприятиях, в случаях, когда соответствующие функции возложены на Кафедру.

3.9. Осуществление руководства выпускными квалификационными работами, научно-исследовательскими работами и иными работами обучающихся в случаях, предусмотренных образовательными программами и распределением обязанностей.

3.10. Участие в организации практической подготовки, проектной деятельности и иных форм образовательной деятельности в случаях, когда соответствующие компоненты образовательных программ закреплены за Кафедрой.

3.11. Участие в подборе, развитии и повышении квалификации педагогических и иных работников Кафедры, формировании предложений по кадровому обеспечению образовательной и научной деятельности.

3.12. Участие в организации просветительских, воспитательных, профориентационных и иных мероприятий Института по направлениям, соответствующим профилю и компетенции Кафедры, в том числе направленных на развитие правовой культуры и знаний в сфере гражданского права.

3.13. Взаимодействие с образовательными, научными, экспертными, юридическими и иными организациями и специалистами по вопросам учебной, методической и научной деятельности в пределах предоставленных полномочий.

3.14. Подготовка, ведение, систематизация и хранение документов, сведений, отчетных, статистических и аналитических материалов, относящихся к деятельности Кафедры, в установленном в Институте порядке.

3.15. Выполнение иных функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института, Положением о Факультете, поручениями Ректора Института и Декана Факультета, если такие функции соответствуют задачам Кафедры.

4. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

4.1. В состав Кафедры входят заведующий кафедрой, педагогические работники, а также при необходимости учебно-вспомогательные, научные и иные работники в соответствии со штатным расписанием Института.

4.2. Структура, штатная численность и распределение обязанностей работников Кафедры определяются в установленном в Институте порядке с учетом объема и характера образовательной, научной и иной деятельности Кафедры.

4.3. Работники Кафедры осуществляют деятельность в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями, индивидуальными планами в случаях их применения, локальными нормативными актами Института и настоящим Положением.

5. РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ

5.1. Непосредственное руководство деятельностью Кафедры осуществляет заведующий кафедрой.

5.2. Замещение должности заведующего кафедрой, назначение, избрание, освобождение от должности и прекращение полномочий осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Института и локальными нормативными актами Института. Заведующий Кафедрой подчиняется Декану Факультета.

5.3. В период временного отсутствия заведующего кафедрой исполнение его обязанностей возлагается на работника Института в порядке, установленном Ректором Института.

5.4. Заведующий кафедрой организует работу Кафедры, распределяет обязанности между работниками, координирует и контролирует их деятельность, обеспечивает выполнение возложенных на Кафедру задач и функций.

5.5. Заведующий кафедрой в пределах своей компетенции вносит Декану Факультета и Ректору Института предложения по вопросам совершенствования образовательной, учебно-методической и научной деятельности, кадрового обеспечения и развития Кафедры.

5.6. Заведующий кафедрой обеспечивает соблюдение работниками Кафедры требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Института, правил внутреннего трудового распорядка, норм профессиональной и академической этики и установленных требований к работе с документами и информацией.

5.7. Заведующий кафедрой имеет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института и должностной инструкцией.

6. ПРАВА И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КАФЕДРЫ

6.1. Для выполнения возложенных задач Кафедра вправе запрашивать и получать от структурных подразделений и работников Института документы, сведения и материалы, необходимые для осуществления ее функций.

6.2. Кафедра вправе вносить Декану Факультета, руководителям структурных подразделений и уполномоченным должностным лицам предложения по вопросам организации образовательной, методической, научной и иной деятельности, относящейся к компетенции Кафедры.

6.3. Работники Кафедры вправе пользоваться информационными системами, библиотечными и иными информационными ресурсами, средствами связи, программным обеспечением, оборудованием и иными ресурсами Института в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей и предоставленном в установленном порядке.

6.4. Заведующий кафедрой и иные работники по поручению вправе участвовать в заседаниях, совещаниях, рабочих группах, комиссиях, научных, образовательных и иных мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Кафедры.

6.5. По согласованию с Деканом Факультета Кафедра вправе взаимодействовать с внешними образовательными, научными, экспертными, юридическими и иными организациями и специалистами в пределах предоставленных полномочий.

6.6. Порядок и формы взаимодействия Кафедры с иными структурными подразделениями Института определяются локальными нормативными актами, организационно-распорядительными документами, поручениями Ректора Института и Декана Факультета.

7. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Контроль за деятельностью Кафедры осуществляет Декан Факультета, а также Ректор Института и иные уполномоченные должностные лица в пределах их компетенции.

7.2. Заведующий кафедрой несет ответственность за организацию деятельности Кафедры, надлежащее и своевременное выполнение возложенных на нее задач и функций, качество и достоверность подготавливаемых Кафедрой сведений и соблюдение установленных требований к образовательной, научной и иной деятельности.

7.3. Работники Кафедры несут ответственность за исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и локальными нормативными актами Института.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

8.1. Реорганизация или прекращение деятельности Кафедры осуществляется приказом Ректора Института в установленном порядке, в том числе в связи с изменением структуры Факультета или Института.

8.2. При реорганизации или прекращении деятельности Кафедры документы и материалы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, передаются правопреемнику, Факультету либо на архивное хранение в установленном в Институте порядке.

8.3. Вопросы передачи имущества, информационных ресурсов, документов и иных ценностей, используемых Кафедрой, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

9.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Учёным советом Института и утверждаются Ректором Института по согласованию с Первичной профсоюзной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации и Студенческим советом Института в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

9.2. С инициативой внесения изменений или утверждения настоящего Положения в новой редакции могут выступать Ректор Института, проректоры Института, Декан Факультета, Заведующий кафедрой, члены Учёного совета Института, представители работников и обучающихся, а также иные лица в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.