

СОГЛАСОВАНО

Председателем Первичной профсоюзной
организации Профессиональный союз
работников народного образования и науки
Российской Федерации



Е.В. Майстрович
15 февраля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

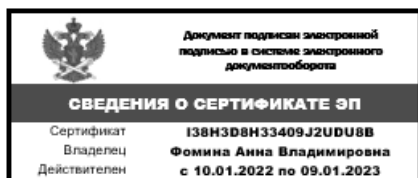
Приказом Ректора
АННИО «МИИГУ им. П.А. Столыпина»
от 23 февраля 2022 г. № 13-23-02/22



А.А. Галушкин
23 февраля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председателем Студенческого совета
АННИО «МИИГУ им. П.А. Столыпина»



А.В. Фомина
11 февраля 2022 г.

ПРИНЯТО

Учёным советом
АННИО «МИИГУ им. П.А. Столыпина»
23 февраля 2022 г., протокол № 02/22

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ИННОВАЦИОННЫХ РАЗРАБОТОК И РЕШЕНИЙ

Автономной некоммерческой научно-исследовательской организации
«Международный институт информатизации и государственного управления им. П.А. Столыпина»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел инновационных разработок и решений Автономной некоммерческой научно-исследовательской организации «Международный институт информатизации и государственного управления им. П.А. Столыпина» (далее соответственно – Отдел, Институт) является структурным подразделением Управления науки и инноваций Института, обеспечивающим в пределах своей компетенции развитие, организационное сопровождение и продвижение инновационной деятельности Института.

1.2. Отдел создается на неопределенный срок, реорганизуется и ликвидируется приказом Ректора Института в установленном порядке. Наименование Отдела и его место в структуре Института могут изменяться при изменении организационной структуры Института.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется начальнику Управления науки и инноваций. По отдельным вопросам Отдел выполняет поручения Ректора Института, проректоров и иных уполномоченных должностных лиц в пределах их компетенции и установленного в Институте распределения обязанностей.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе в сфере образования, науки, инновационной деятельности и интеллектуальной собственности, Уставом Института, решениями Учёного совета Института, приказами, распоряжениями и поручениями Ректора Института, иными локальными нормативными актами Института, Положением об Управлении науки и инноваций, настоящим Положением и должностными инструкциями работников Отдела.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и должностными лицами Института, научными и образовательными организациями, организациями реального сектора экономики, фондами, институтами развития,

экспертными и иными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в пределах предоставленных полномочий.

1.6. При осуществлении своей деятельности Отдел обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Института о защите персональных данных, конфиденциальной информации, сохранности документов и результатов интеллектуальной деятельности.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Содействие развитию инновационной деятельности Института и созданию условий для формирования, развития и практического применения перспективных разработок и решений.

2.2. Выявление, сбор, анализ и организационное сопровождение инновационных инициатив, проектов, разработок и предложений работников, обучающихся и структурных подразделений Института.

2.3. Содействие внедрению, продвижению и коммерциализации результатов научной, научно-технической и инновационной деятельности Института в пределах компетенции Отдела.

2.4. Развитие взаимодействия Института с организациями-партнерами, институтами развития и иными заинтересованными лицами по вопросам инновационной деятельности и реализации совместных проектов.

2.5. Информационно-аналитическое и организационно-методическое обеспечение деятельности Института по вопросам инновационного развития.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Участие в разработке предложений по приоритетным направлениям и механизмам развития инновационной деятельности Института.

3.2. Организация сбора, учета, систематизации и первичного анализа инновационных инициатив, разработок, технологий, проектов и предложений, поступающих от структурных подразделений, работников и обучающихся Института.

3.3. Организационное сопровождение рассмотрения и оценки перспективных инновационных разработок и решений, включая привлечение при необходимости профильных специалистов и экспертов.

3.4. Содействие формированию и реализации инновационных проектов, включая подготовку предложений по их развитию, внедрению, тиражированию и практическому использованию.

3.5. Участие в разработке предложений по способам продвижения и коммерциализации результатов научной, научно-технической и инновационной деятельности Института в пределах предоставленных полномочий.

3.6. Организационное сопровождение взаимодействия с потенциальными заказчиками, промышленными и иными партнерами по вопросам разработки, апробации, внедрения и использования инновационных решений Института.

3.7. Мониторинг информации о программах поддержки инноваций, конкурсах, грантах, акселерационных программах, мерах государственной и негосударственной поддержки и доведение соответствующей информации до заинтересованных подразделений и работников Института.

3.8. Содействие участию Института, его работников и обучающихся в программах, конкурсах, выставках, форумах и иных мероприятиях инновационной направленности в случаях, когда соответствующие функции возложены на Отдел.

3.9. Участие во взаимодействии с уполномоченными структурными подразделениями и специалистами Института по вопросам выявления, учета, правовой охраны, использования и распоряжения результатами интеллектуальной деятельности в пределах компетенции Отдела.

3.10. Формирование и ведение информационных материалов, перечней, реестров или баз данных об инновационных разработках, проектах, компетенциях и потенциальных партнерах Института в объеме и порядке, определяемых локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Института.

3.11. Подготовка справочных, аналитических, презентационных и иных материалов об инновационной деятельности, разработках и проектах Института.

3.12. Участие в подготовке проектов локальных нормативных, организационных и методических документов Института по вопросам инновационной деятельности.

3.13. Организация и сопровождение совещаний, презентаций, экспертных сессий, конкурсов, семинаров и иных мероприятий по вопросам инновационного развития в пределах компетенции Отдела.

3.14. Оказание структурным подразделениям, работникам и обучающимся Института организационной, информационной и методической помощи по вопросам подготовки и развития инновационных проектов и инициатив.

3.15. Формирование и хранение в установленном порядке документов и материалов, образующихся в деятельности Отдела, а также подготовка документов к передаче на архивное хранение.

3.16. Содействие развитию взаимодействия Института с научными и образовательными организациями, предприятиями, фондами, институтами развития, профессиональными объединениями и иными организациями по вопросам инновационной деятельности.

3.17. Выполнение иных функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института, Положением об Управлении науки и инноваций, поручениями Ректора Института и начальника Управления науки и инноваций, если такие функции соответствуют задачам Отдела.

4. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

4.1. В состав Отдела входят начальник Отдела и иные работники в соответствии со штатным расписанием Института.

4.2. Структура, штатная численность и распределение обязанностей работников Отдела определяются в установленном в Институте порядке с учетом объема и характера выполняемых задач.

4.3. Работники Отдела осуществляют деятельность в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями, локальными нормативными актами Института и настоящим Положением.

5. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

5.1. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела.

5.2. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом Ректора Института в установленном порядке и подчиняется начальнику Управления науки и инноваций.

5.3. В период временного отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей возлагается на работника Института в порядке, установленном Ректором Института.

5.4. Начальник Отдела организует работу Отдела, распределяет обязанности между работниками, координирует и контролирует их деятельность, обеспечивает выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

5.5. Начальник Отдела в пределах своей компетенции вносит начальнику Управления науки и инноваций и Ректору Института предложения по вопросам развития инновационной деятельности, организации работы Отдела и взаимодействия структурных подразделений.

5.6. Начальник Отдела обеспечивает соблюдение работниками Отдела требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Института, правил внутреннего трудового распорядка и установленных требований к работе с документами и информацией.

5.7. Начальник Отдела имеет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института и должностной инструкцией.

6. ПРАВА И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛА

6.1. Для выполнения возложенных задач Отдел вправе запрашивать и получать от структурных подразделений и работников Института документы, сведения и материалы, необходимые для осуществления его функций.

6.2. Отдел вправе направлять структурным подразделениям и работникам Института запросы, рекомендации и предложения по вопросам подготовки и реализации инновационных инициатив, проектов и разработок в пределах своей компетенции.

6.3. Работники Отдела вправе пользоваться информационными системами, средствами связи, программным обеспечением, оргтехникой и иными ресурсами Института в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей и предоставленном в установленном порядке.

6.4. Начальник Отдела и иные работники по поручению вправе участвовать в совещаниях, рабочих группах, комиссиях, экспертных, научных и иных коллегиальных мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

6.5. По согласованию с начальником Управления науки и инноваций Отдел вправе взаимодействовать с внешними организациями, экспертами, потенциальными партнерами и специалистами по вопросам развития и реализации инновационных проектов в пределах предоставленных полномочий.

6.6. Порядок и формы взаимодействия Отдела с иными структурными подразделениями Института определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами, организационно-распорядительными документами, поручениями Ректора Института и начальника Управления науки и инноваций.

7. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Контроль за деятельностью Отдела осуществляет начальник Управления науки и инноваций, а также Ректор Института и иные уполномоченные должностные лица в пределах их компетенции.

7.2. Начальник Отдела несет ответственность за организацию деятельности Отдела, надлежащее и своевременное выполнение возложенных на него задач и функций, достоверность подготавливаемых в пределах компетенции Отдела сведений и соблюдение установленных требований к работе с документами и информацией.

7.3. Работники Отдела несут ответственность за исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и локальными нормативными актами Института.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

8.1. Реорганизация или прекращение деятельности Отдела осуществляется приказом Ректора Института в установленном порядке, в том числе в связи с изменением структуры Управления науки и инноваций или Института.

8.2. При реорганизации или прекращении деятельности Отдела документы и материалы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются правопреемнику, Управлению науки и инноваций либо на архивное хранение в установленном в Институте порядке.

8.3. Вопросы передачи имущества, информационных ресурсов, документов и иных ценностей, используемых Отделом, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

9.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Учёным советом Института и утверждаются Ректором Института по согласованию с Первичной профсоюзной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации и Студенческим советом Института.

9.2. С инициативой внесения изменений или утверждения настоящего Положения в новой редакции могут выступать Ректор Института, проректоры Института, начальник Управления науки и инноваций, начальник Отдела, а также иные лица, уполномоченные на то законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.