

## СОГЛАСОВАНО

Председателем Первичной профсоюзной  
организации Профессиональный союз  
работников народного образования и науки  
Российской Федерации



Е.В. Майстрович  
16 февраля 2022 г.

## УТВЕРЖДЕНО

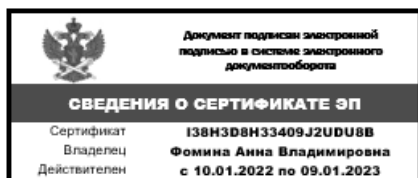
Приказом Ректора  
АННИО «МИИГУ им. П.А. Столыпина»  
от 23 февраля 2022 г. № 12-23-02/22



А.А. Галушкин  
23 февраля 2022 г.

## СОГЛАСОВАНО

Председателем Студенческого совета  
АННИО «МИИГУ им. П.А. Столыпина»



А.В. Фомина  
10 февраля 2022 г.

## ПРИНЯТО

Учёным советом  
АННИО «МИИГУ им. П.А. Столыпина»  
23 февраля 2022 г., протокол № 02/22

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ И СОПРОВОЖДЕНИЯ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Автономной некоммерческой научно-исследовательской организации  
«Международный институт информатизации и государственного управления им. П.А. Столыпина»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел организации и сопровождения научной деятельности Автономной некоммерческой научно-исследовательской организации «Международный институт информатизации и государственного управления им. П.А. Столыпина» (далее соответственно – Отдел, Институт) является структурным подразделением Управления науки и инноваций Института, обеспечивающим в пределах своей компетенции организацию, координацию и сопровождение научной и научно-исследовательской деятельности Института.

1.2. Отдел создается на неопределенный срок, реорганизуется и ликвидируется приказом Ректора Института в установленном порядке. Наименование Отдела и его место в структуре Института могут изменяться при изменении организационной структуры Института.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется начальнику Управления науки и инноваций. По отдельным вопросам Отдел выполняет поручения Ректора Института, проректоров и иных уполномоченных должностных лиц в пределах их компетенции и установленного в Институте распределения обязанностей.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе в сфере образования и науки, Уставом Института, решениями Учёного совета Института, приказами, распоряжениями и поручениями Ректора Института, иными локальными нормативными актами Института, Положением об Управлении науки и инноваций, настоящим Положением и должностными инструкциями работников Отдела.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и должностными лицами Института, научными и образовательными организациями, фондами, органами государственной власти, организациями-партнерами и иными

лицами и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в пределах предоставленных полномочий.

1.6. При осуществлении своей деятельности Отдел обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Института о защите персональных данных, конфиденциальной информации, сохранности документов и результатов интеллектуальной деятельности.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

2.1. Организационное и информационно-методическое обеспечение научной и научно-исследовательской деятельности Института.

2.2. Координация деятельности структурных подразделений и работников Института по вопросам планирования, организации и сопровождения научных исследований и научных мероприятий.

2.3. Содействие развитию научной деятельности, повышению ее результативности и вовлечению работников и обучающихся Института в научно-исследовательскую работу.

2.4. Организация сбора, учета, систематизации и анализа сведений о научной деятельности Института в пределах компетенции Отдела.

2.5. Обеспечение взаимодействия Института с внешними организациями и иными участниками научной деятельности по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

## **3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

3.1. Участие в планировании и организационном сопровождении научной и научно-исследовательской деятельности Института, подготовке предложений по основным направлениям ее развития.

3.2. Организация сбора и обобщения предложений структурных подразделений по планам научной деятельности, научно-исследовательских работ, научных мероприятий и иным направлениям, относящимся к компетенции Отдела.

3.3. Координация и организационное сопровождение выполнения научно-исследовательских работ, научных проектов и программ, реализуемых Институтом или при его участии, в пределах возложенных на Отдел функций.

3.4. Организационное сопровождение участия Института, его работников и обучающихся в конкурсах, грантах, программах, проектах и иных мероприятиях научной направленности в случаях, когда соответствующие функции возложены на Отдел.

3.5. Мониторинг информации о научных конкурсах, грантах, программах, конференциях и иных возможностях осуществления и представления результатов научной деятельности и доведение такой информации до заинтересованных структурных подразделений и работников Института.

3.6. Организация и сопровождение научных, научно-практических, экспертных и иных мероприятий Института, включая конференции, круглые столы, семинары, конкурсы и иные мероприятия, в пределах компетенции Отдела.

3.7. Подготовка, сбор, систематизация и представление сведений, справок, отчетных, статистических и аналитических материалов о научной деятельности Института по установленным формам и поручениям уполномоченных должностных лиц.

3.8. Ведение учета научно-исследовательских работ, проектов, мероприятий и результатов научной деятельности в объеме и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Института.

3.9. Организационное сопровождение регистрации, учета и отчетности по научно-исследовательским работам и их результатам в государственных и иных информационных системах в случаях, когда соответствующие обязанности предусмотрены законодательством или возложены на Отдел.

3.10. Взаимодействие со структурными подразделениями Института по вопросам подготовки документов и материалов, связанных с осуществлением и учетом научной деятельности.

3.11. Участие в подготовке проектов локальных нормативных, организационных и методических документов Института по вопросам научной и научно-исследовательской деятельности.

3.12. Оказание структурным подразделениям, работникам и обучающимся Института организационной, информационной и методической помощи по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.13. Формирование и хранение в установленном порядке документов и материалов, образующихся в деятельности Отдела, а также подготовка документов к передаче на архивное хранение.

3.14. Содействие организации взаимодействия Института с научными и образовательными организациями, фондами, профессиональными объединениями и иными организациями по вопросам научного сотрудничества в пределах предоставленных полномочий.

3.15. Выполнение иных функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института, Положением об Управлении науки и инноваций, поручениями Ректора Института и начальника Управления науки и инноваций, если такие функции соответствуют задачам Отдела.

#### **4. СТРУКТУРА ОТДЕЛА**

4.1. В состав Отдела входят начальник Отдела и иные работники в соответствии со штатным расписанием Института.

4.2. Структура, штатная численность и распределение обязанностей работников Отдела определяются в установленном в Институте порядке с учетом объема и характера выполняемых задач.

4.3. Работники Отдела осуществляют деятельность в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями, локальными нормативными актами Института и настоящим Положением.

#### **5. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ**

5.1. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела.

5.2. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом Ректора Института в установленном порядке и подчиняется начальнику Управления науки и инноваций.

5.3. В период временного отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей возлагается на работника Института в порядке, установленном Ректором Института.

5.4. Начальник Отдела организует работу Отдела, распределяет обязанности между работниками, координирует и контролирует их деятельность, обеспечивает выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

5.5. Начальник Отдела в пределах своей компетенции вносит начальнику Управления науки и инноваций и Ректору Института предложения по вопросам развития и совершенствования научной деятельности, организации работы Отдела и взаимодействия структурных подразделений.

5.6. Начальник Отдела обеспечивает соблюдение работниками Отдела требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Института, правил внутреннего трудового распорядка и установленных требований к работе с документами и информацией.

5.7. Начальник Отдела имеет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института и должностной инструкцией.

#### **6. ПРАВА И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛА**

6.1. Для выполнения возложенных задач Отдел вправе запрашивать и получать от структурных подразделений и работников Института документы, сведения и материалы, необходимые для осуществления его функций.

6.2. Отдел вправе направлять структурным подразделениям и работникам Института запросы, рекомендации и предложения по вопросам подготовки и представления материалов, относящихся к научной деятельности, в пределах своей компетенции.

6.3. Работники Отдела вправе пользоваться информационными системами, средствами связи, программным обеспечением, оргтехникой и иными ресурсами Института в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей и предоставленном в установленном порядке.

6.4. Начальник Отдела и иные работники по поручению вправе участвовать в совещаниях, рабочих группах, комиссиях, научных и иных коллегиальных мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

6.5. По согласованию с начальником Управления науки и инноваций Отдел вправе взаимодействовать с внешними организациями, экспертами и специалистами по вопросам организации и сопровождения научной деятельности в пределах предоставленных полномочий.

6.6. Порядок и формы взаимодействия Отдела с иными структурными подразделениями Института определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами, организационно-распорядительными документами, поручениями Ректора Института и начальника Управления науки и инноваций.

## **7. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Контроль за деятельностью Отдела осуществляет начальник Управления науки и инноваций, а также Ректор Института и иные уполномоченные должностные лица в пределах их компетенции.

7.2. Начальник Отдела несет ответственность за организацию деятельности Отдела, надлежащее и своевременное выполнение возложенных на него задач и функций, достоверность подготавливаемых в пределах компетенции Отдела сведений и соблюдение установленных требований к работе с документами и информацией.

7.3. Работники Отдела несут ответственность за исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и локальными нормативными актами Института.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

8.1. Реорганизация или прекращение деятельности Отдела осуществляется приказом Ректора Института в установленном порядке, в том числе в связи с изменением структуры Управления науки и инноваций или Института.

8.2. При реорганизации или прекращении деятельности Отдела документы и материалы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются правопреемнику, Управлению науки и инноваций либо на архивное хранение в установленном в Институте порядке.

8.3. Вопросы передачи имущества, информационных ресурсов, документов и иных ценностей, используемых Отделом, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

9.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Учёным советом Института и утверждаются Ректором Института по согласованию с Первичной профсоюзной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации и Студенческим советом Института.

9.2. С инициативой внесения изменений или утверждения настоящего Положения в новой редакции могут выступать Ректор Института, проректоры Института, начальник Управления науки и инноваций, начальник Отдела, а также иные лица, уполномоченные на то законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.