

## СОГЛАСОВАНО

Председателем Первичной профсоюзной  
организации Профессиональный союз  
работников народного образования и науки  
Российской Федерации



Е.В. Майстрович  
21 февраля 2022 г.

## УТВЕРЖДЕНО

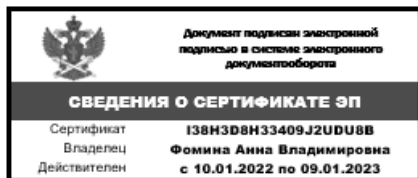
Приказом Ректора  
АННИО «МИИГУ им. П.А. Столыпина»  
от 23 февраля 2022 г. № 06-23-02/22



А.А. Галушкин  
23 февраля 2022 г.

## СОГЛАСОВАНО

Председателем Студенческого совета  
АННИО «МИИГУ им. П.А. Столыпина»



А.В. Фомина  
04 февраля 2022 г.

## ПРИНЯТО

Учёным советом  
АННИО «МИИГУ им. П.А. Столыпина»  
23 февраля 2022 г., протокол № 02/22

## ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ

Автономной некоммерческой научно-исследовательской организации  
«Международный институт информатизации и государственного управления им. П.А. Столыпина»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, функции, состав и порядок организации деятельности Ректората Автономной некоммерческой научно-исследовательской организации «Международный институт информатизации и государственного управления им. П.А. Столыпина» (далее соответственно – Ректорат, Институт).

1.2. Ректорат является постоянно действующим коллегиальным совещательным и координационным органом при Ректоре Института, обеспечивающим оперативное рассмотрение текущих вопросов деятельности Института и взаимодействие его структурных подразделений. Ректорат действует под руководством Ректора Института и не подменяет полномочия органов управления Института, установленные Уставом Института.

1.3. Деятельность Ректората осуществляется на неопределённый срок. Персональный состав Ректората утверждается и изменяется приказом Ректора Института.

1.4. В своей деятельности Ректорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Института, решениями Учёного совета Института, приказами, распоряжениями и поручениями Ректора Института, иными локальными нормативными актами Института и настоящим Положением.

1.5. Основными принципами деятельности Ректората являются законность, коллегиальность обсуждения, оперативность, координация деятельности структурных подразделений, персональная ответственность за исполнение поручений и направленность на достижение уставных целей Института.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РЕКТОРАТА

2.1. Координация деятельности структурных подразделений Института по основным направлениям его деятельности.

2.2. Обеспечение реализации уставных целей и задач Института, решений Учёного совета Института, приказов, распоряжений и поручений Ректора Института.

2.3. Оперативное рассмотрение вопросов образовательной, научной, методической, инновационной, кадровой, административной, финансово-хозяйственной, международной, информационной и иной деятельности Института.

2.4. Предварительная проработка вопросов, подлежащих рассмотрению Ректором Института, Учёным советом Института или иными коллегиальными и совещательными органами Института.

2.5. Подготовка предложений по совершенствованию деятельности Института, развитию его структуры, процессов управления и взаимодействия структурных подразделений.

2.6. Организация контроля за исполнением принятых решений, планов, поручений и иных управленческих решений в пределах компетенции Ректората.

### **3. ФУНКЦИИ РЕКТОРАТА**

3.1. Рассмотрение текущих и перспективных вопросов деятельности Института, требующих согласованных действий нескольких структурных подразделений или должностных лиц.

3.2. Рассмотрение информации, отчётов, справочных и аналитических материалов о деятельности Института и его структурных подразделений.

3.3. Подготовка предложений по планам, программам, мероприятиям, локальным нормативным актам и иным документам Института.

3.4. Координация взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц Института при реализации общих задач и проектов.

3.5. Рассмотрение вопросов исполнения решений Учёного совета Института, приказов, распоряжений и поручений Ректора Института, а также результатов их исполнения.

3.6. Рассмотрение организационных, кадровых, ресурсных и иных вопросов деятельности Института в пределах, не отнесённых законодательством Российской Федерации и Уставом Института к исключительной компетенции иных органов или должностных лиц.

3.7. Подготовка рекомендаций и материалов по вопросам, выносимым на рассмотрение Учёного совета Института.

3.8. Инициирование создания рабочих групп, комиссий и иных временных рабочих органов для подготовки отдельных вопросов по решению Ректора Института.

3.9. Осуществление иных функций, связанных с оперативной координацией деятельности Института, по поручению Ректора Института.

### **4. СОСТАВ РЕКТОРАТА**

4.1. Руководителем Ректората является Ректор Института.

4.2. Персональный состав Ректората утверждается приказом Ректора Института. В состав Ректората входят проректора, учёный секретарь, иные работники Института и лица, определённые Ректором Института в штатном расписании.

4.3. Для рассмотрения отдельных вопросов на заседания Ректората по решению Ректора Института могут приглашаться работники и обучающиеся Института, а также представители иных организаций и иные лица, участие которых необходимо для рассмотрения соответствующего вопроса.

4.4. Организационно-техническое обеспечение работы Ректората осуществляет секретарь Ректората либо иное лицо, определённое Ректором Института.

### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РЕКТОРАТА**

5.1. Заседания Ректората проводятся по мере необходимости по решению Ректора Института. Они могут быть плановыми и внеплановыми.

5.2. Заседания Ректората могут проводиться в очной, дистанционной или смешанной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий.

5.3. Повестка заседания формируется с учётом предложений членов Ректората, руководителей структурных подразделений и иных должностных лиц и определяется Ректором Института.

5.4. Подготовка материалов к заседанию осуществляется лицами, ответственными за соответствующие вопросы. Сроки и порядок представления материалов определяются Ректором Института либо по его поручению секретарём Ректората.

5.5. Заседание Ректората ведёт Ректор Института, а в его отсутствие – лицо, исполняющее обязанности Ректора, либо иное лицо, определённое Ректором.

5.6. По итогам рассмотрения вопросов формируются решения, рекомендации и поручения. Результаты заседания могут оформляться протоколом, перечнем поручений, резолюцией или иным документом по решению Ректора Института.

5.7. Решения Ректората, требующие принятия обязательного для работников или обучающихся Института акта, введения правил общего характера либо совершения юридически значимых действий, реализуются посредством приказов, распоряжений, поручений Ректора Института или иных документов, издаваемых уполномоченными лицами в пределах их компетенции.

5.8. По вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации или Уставом Института к исключительной компетенции Учёного совета Института, Ректорат осуществляет только предварительное рассмотрение и подготовку предложений и материалов.

5.9. Контроль исполнения поручений, сформированных по итогам заседаний Ректората, осуществляется Ректором Института, секретарём Ректората либо иным определённым Ректором лицом.

## **6. ПРАВА РЕКТОРАТА И ЕГО ЧЛЕНОВ**

6.1. Для выполнения возложенных задач Ректорат вправе запрашивать у структурных подразделений и должностных лиц Института документы, сведения и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, включённых в повестку заседания.

6.2. Ректорат вправе заслушивать руководителей структурных подразделений и иных работников Института по вопросам их деятельности, исполнения решений, планов и поручений.

6.3. Члены Ректората вправе вносить предложения по вопросам деятельности Института, представлять материалы для рассмотрения и участвовать в обсуждении вопросов повестки заседания.

6.4. Члены Ректората обязаны обеспечивать в пределах своих полномочий исполнение поручений Ректора Института и решений, оформленных по результатам заседаний Ректората, а также своевременно представлять информацию об их исполнении.

6.5. Ректорат и его члены реализуют предоставленные настоящим Положением права и обязанности исключительно в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, Уставом Института, локальными нормативными актами и должностными обязанностями соответствующих работников.

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ РЕКТОРАТА**

7.1. Общее руководство деятельностью Ректората осуществляет Ректор Института, и контроль за деятельностью Ректората осуществляет Учёный совет Института.

7.2. Контроль исполнения поручений и решений, принятых по итогам заседаний Ректората, осуществляется в порядке, определяемом Ректором Института.

## **8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕКТОРАТА**

8.1. Деятельность Ректората может быть прекращена или его статус и порядок работы могут быть изменены в соответствии с Уставом Института и на основании соответствующего решения Ректора Института и (или) Учёного совета Института в пределах их компетенции.

8.2. При прекращении деятельности Ректората документы, образовавшиеся в процессе его деятельности и подлежащие хранению, передаются в установленном в Институте порядке.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

9.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Учёным советом Института и утверждаются Ректором Института по согласованию с Первичной профсоюзной организацией Профессиональный союз работников народного образования и науки Российской Федерации и Студенческим советом Института в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

9.2. С инициативой внесения изменений или утверждения настоящего Положения в новой редакции могут выступать Ректор Института, члены Учёного совета Института, представители работников и обучающихся, а также иные лица в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.